

KÖTELEZŐ TERVEZÉSI SZAKMAI GYAKORLAT - TÁJÉKOZTATÓ

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Karán a BSc képzés esetén kötelező 4 hét, az osztatlan MSc képzés esetén kötelező 8 hét tervezési szakmai gyakorlat.

Az akkreditált hazai és külföldi cégek listája és jelen tájékoztató szövege itt érhető el: <https://epitesz.bme.hu/szakmai-gyakorlatok/>

Akkreditációs kérvényt kell beadniuk azoknak a cégeknek, amelyek nem szerepelnek a Kar által akkreditált cégek aktuális listáján, de hallgatókat szeretnének fogadni tervezési szakmai gyakorlatra.

A cégakkreditációhoz beadandó dokumentumok:

- Kérvény a kari tervezési szakmai gyakorlat akkreditálásra (nincs külön formanyomtatványa).
- Portfólió – max. 20 oldal, A/4-es formátumban a legfontosabb munkákról, vagy hasonló tartalmú internetes honlap megnevezése.
- Az iroda építész vezető tervezőinek (É1 vagy É kategória) névsora, és kamarai igazolásuk másolata a tervezői jogosultságról.

Az akkreditáció folyamatos, a kérelmet **Prof. Dr. Alföldi György DLA** dékán úrnak címezve kell megküldeni, az Építészmérnöki Kar Dékáni Hivatalába, Tamás Gyöngyi kapcsolattartó e-mail címére: tamas.gyongyi@epk.bme.hu. Az anyagot a Kar bírálja el az akkreditációról a Kar értesíti az építészirodát.

A tervezési szakmai gyakorlatot nem kötelező egy huzamban és csak egy adott cégnél végezni, de az előírt időtartamnak meg kell lennie. A gyakorlatot külföldi irodában is lehet teljesíteni, az ilyen cégek akkreditálását is a Kar végzi, a cég honlapja vagy portfóliója alapján. Amennyiben a hallgató nem a mellékelt listán található külföldi cégek egyikénél szeretné végezni a gyakorlatot, előzetesen egyeztessen **Varga Tamás DLA** egyetemi docenssel, aki a cég akkreditációs kérelmét a Kar elé terjeszti. A gyakorlat elvégzését követő, utólagos akkreditációs kérelmeket a Kar nem tudja elfogadni.

Az igazolások leadása:

Az iroda által kiállított igazolásokra a következő formai és tartalmi követelmények vonatkoznak: céges, fejléces papírra készüljenek, az ügyvezető nevével, saját kezű aláírásával, cégpecséttel; tartalmazzák a hallgató adatait (név, szak, Neptun kód) valamint az irodában eltöltött időszak(ok) dátumszerű, pontos megjelölését és a gyakornok által végzett munka megnevezését. A Kar csak a hiánytalanul kiállított, minden előírásnak megfelelő igazolásokat fogadja el!

Kérjük, az igazolásokat Dr. Zsembery Ákos e-mail címére küldjék: zsembery.akos@epk.bme.hu

FIGYELEM!

Kérjük, a leadott igazolásra MINDEN ESETBEN írják rá e-mail vagy telefonos elérhetőségüket, illetve azt, hogy BSc vagy osztatlan MSc képzésen vesznek-e részt! Amennyiben a hallgató a jelen tájékoztatóban leírtaktól eltér, és ebből bármilyen hátránya származik, azért a Kar nem tehető felelőssé! Az aláírásokat a NEPTUN rendszerbe csak a vizsgaidőszak kezdetétől annak utolsó napjáig, 12 óráig áll módunkban beírni. Ezután, különleges esetben csak a KTH tud bejegyzést adni, amelynek anyagi vonzata a hallgatót terheli.

A teljesítés bejegyzése a beadott igazolások alapján a **TERVEZÉSI SZAKMAI GYAKORLAT** című tárgy (**BMEEPETA980**) Neptunban való felvételével lehetséges.

Részteljesítést, BSc képzés esetén 4, osztatlan MSc képzés esetén 8 hétnél kevesebb gyakorlatot aláírással a Neptunban igazolni nem tudunk! Kérjük, a tárgyat csak abban a félévben vegyék fel, amikor már a teljes előírt gyakorlatot elvégezték és az igazolást megszerezték!

A tantárgy a diploma mellett is felvehető. A megszűnt hallgatói jogviszony után, de diplomavédés előtt érkező igazolások bejegyzése a Neptunba már csak a KTH munkatársai segítségével lehetséges. Az ilyen problémás esetekben kérjük **Dr. Zsembery Ákossal előzetesen egyeztessenek: zsembery.akos@epk.bme.hu**

Budapest, 2024. augusztus 30.

Varga Tamás DLA egyetemi docens,

Dr. Zsembery Ákos egyetemi adjunktus,

Dr. Alföldi György egyetemi tanár