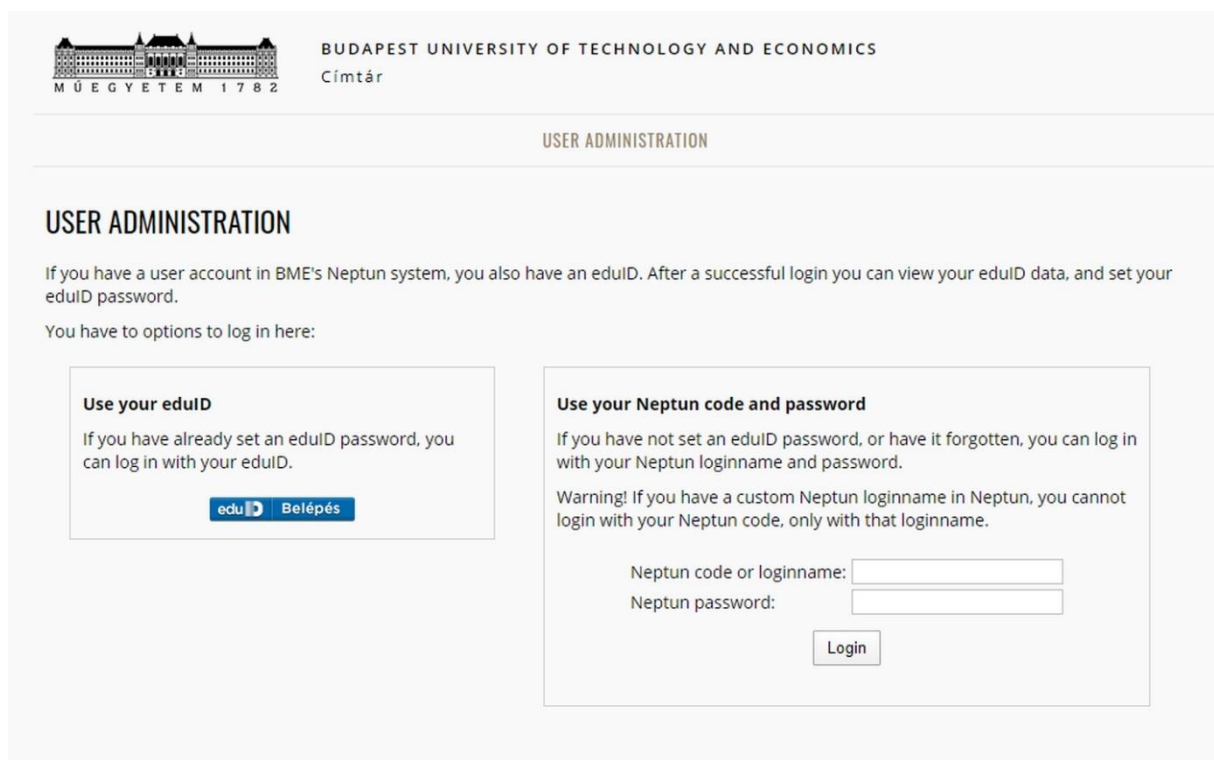



# How to activate and get access to Microsoft Office365

## User configuration and activation

1) Open a browser and visit following webpage:

<https://login.bme.hu/en/>



 BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS  
Címtár

USER ADMINISTRATION


### USER ADMINISTRATION

If you have a user account in BME's Neptun system, you also have an eduID. After a successful login you can view your eduID data, and set your eduID password.

You have to options to log in here:

**Use your eduID**

If you have already set an eduID password, you can log in with your eduID.



**Use your Neptun code and password**

If you have not set an eduID password, or have it forgotten, you can log in with your Neptun loginname and password.

Warning! If you have a custom Neptun loginname in Neptun, you cannot login with your Neptun code, only with that loginname.

Neptun code or loginname:

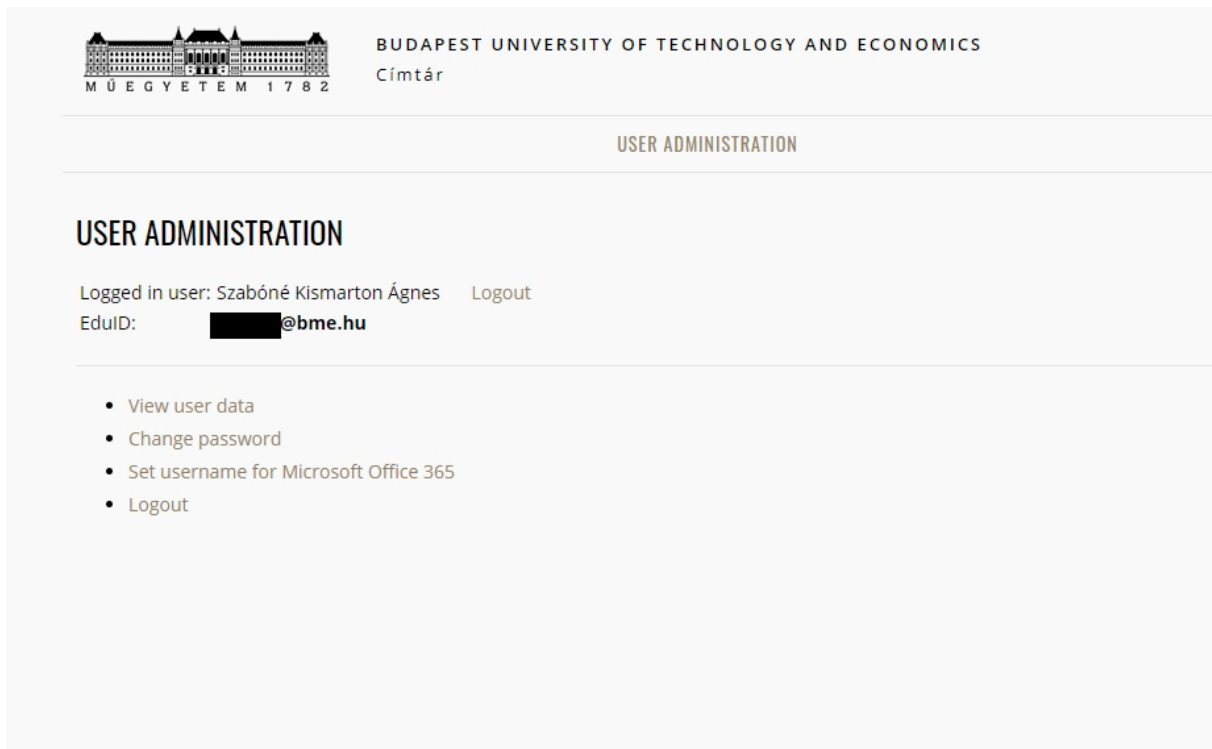
Neptun password:

About | Copyright © Budapest University of Technology and Economics

You have to choose the eduID login option on the left side.

If you don't have it yet, you can configure it first with your Neptun code or login name on the right side.

## 2) You'll see the following screen after the login:



The screenshot shows the user administration interface of the Budapest University of Technology and Economics. At the top left is the university's logo, a stylized building with the text "M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2" below it. To the right of the logo, the text "BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS" and "Címtár" is displayed. Below this header, the page title "USER ADMINISTRATION" is centered. The main content area features the heading "USER ADMINISTRATION" followed by the text "Logged in user: Szabóné Kismarton Ágnes" and a "Logout" link. Below this, the "EduID:" is shown as a blacked-out box followed by "@bme.hu". A list of four options is provided: "View user data", "Change password", "Set username for Microsoft Office 365", and "Logout". At the bottom of the page, the text "About | Copyright © Budapest University of Technology and Economics" is visible.

Choose „Set username for Microsoft Office 365”.

**3) Based on your surname and first name, the system will offer you some possible usernames. Here you have to choose a login name from „Felhasználónév kiválasztása” (user name) list and „Igen” (yes) from the „Office365 hozzáférés igénylése” (request access to Office365) list:**



 BUDAPEST UNIVERSITY OF TECHNOLOGY AND ECONOMICS  
Címtár

USER ADMINISTRATION

### USER ADMINISTRATION

: Szabóné Kismarton Ágnes  
: [redacted]@bme.hu

#### FELHASZNÁLÓNÉV BEÁLLÍTÁSA A MICROSOFT OFFICE 365 CSOMAGHOZ

A Microsoft ingyenesen az egyetem rendelkezésére bocsátotta az Office 365 oktatási E1-es csomagját. Ez tartalmaz többek között egy 50 GB tárhellyel rendelkező e-mail címet is, @edu.bme.hu végződéssel, illetve egy 1 TB-os OneDrive tárhelyet.

Amennyiben szeretné igénybe venni a fenti csomagot, szükség lesz egy felhasználónévre, amely az Ön e-mail címében az @edu.bme.hu előtt fog szerepelni.

A rendszer vezetékneve és keresztnéve alapján felajánl Önnek néhány lehetséges felhasználónevet. Amennyiben talált Önnek megfelelőt a felajánlott felhasználónevek között, kérjük, válassza ki és kattintson a Beállítások mentése gombra. Kérjük, alaposan gondolja át a választást, mert nincs lehetőség utólagos módosításra.

Lehetőség van a fentiekől eltérő felhasználónév igénylésére is, de alapszabályként a vezetékneveknek valamilyen formában szerepelnie kell a felhasználónévben, és ennek engedélyezése egy kis időbe telik. A felhasználónév az angol ábécé kisbetűit, számokat, pontot, mínusz és alulvonás karaktert tartalmazhat. Az első és utolsó karakter betű vagy szám kell legyen. A felhasználónév minimális hossza 3, maximális hossza 30 karakter.

A követelményeknek nem megfelelő, vagy egyetemünkhöz nem méltó felhasználónév-igényléseket az adminisztrátorok indoklás nélkül elutasítják.

**Felhasználónév kiválasztása:**

- agnes.szabonekismarton
- szabonekismarton.agnes
- agnesszabonekismarton
- szabonekismartonagnes
- aszabonekismarton
- szabonekismartona
- a fentiekől eltérő felhasználónév választása:  Példák érvényes felhasználónévre: aszabonekismarton1998, szabonekismarton-1994

**Office 365 hozzáférés igénylése:**

- igen
- nem

(Office 365 hozzáférés igénylésére később is lehetőség van a kiválasztott felhasználónévvel. Az adott felhasználónevet más már nem foglalhatja le, miután Ön lefoglalta.)

You can pick one from the list (highly preferred), or you can choose a custom name (if this is available) by selecting the last item (a fentiekől eltérő felhasználónév ...) and entering a custom name. (You must choose a username that based on your real name so that you can be identified in education system. Only recommended if you have a very long official name.)

Click the **Beállítások mentése**” (save) button when you’re done. (activation may take up to 24 hours).

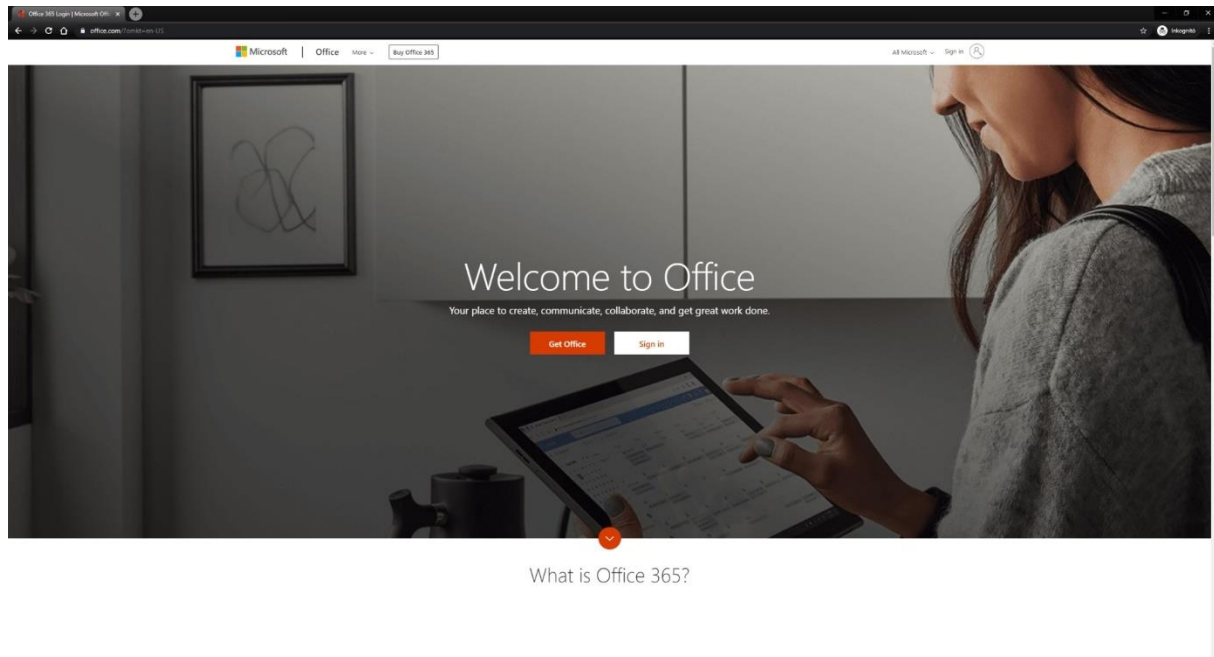
**4) Then you will get a notification screen with the email address, which contains your chosen user name and @edu.bme.hu. In this example, the email address is szabonekismarton.agnes@edu.bme.hu.**

**Your account will be ready within 24 hours.**

# How to reach the Microsoft Office365 online applications

1) Open a browser and visit following webpage:

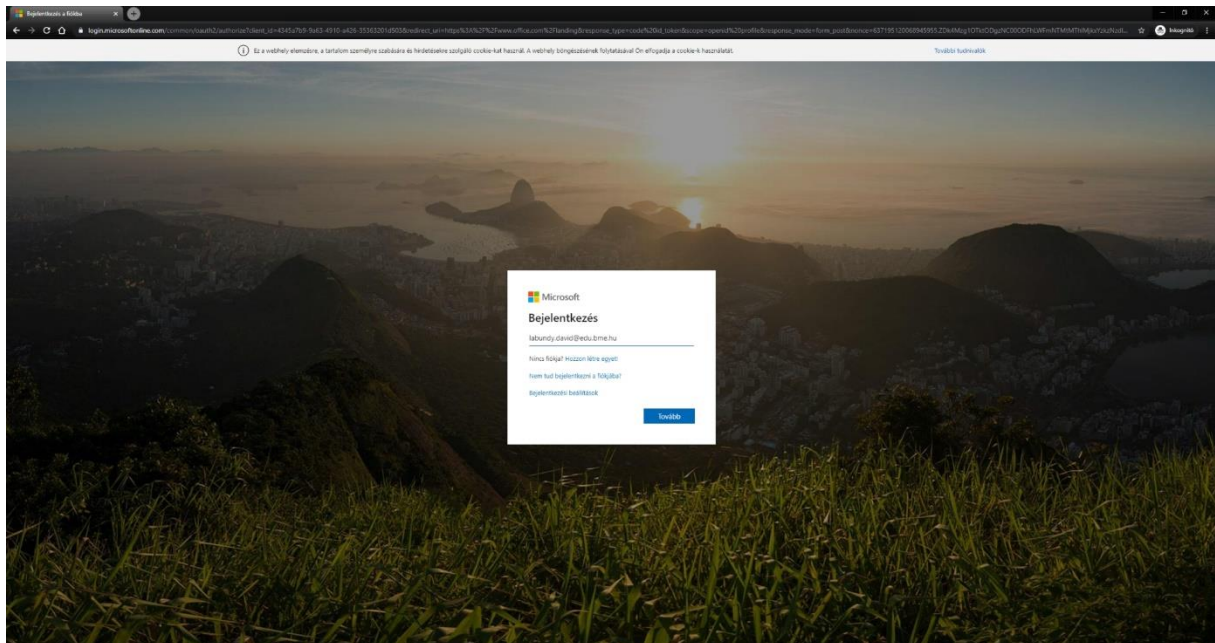
<https://www.office.com/>



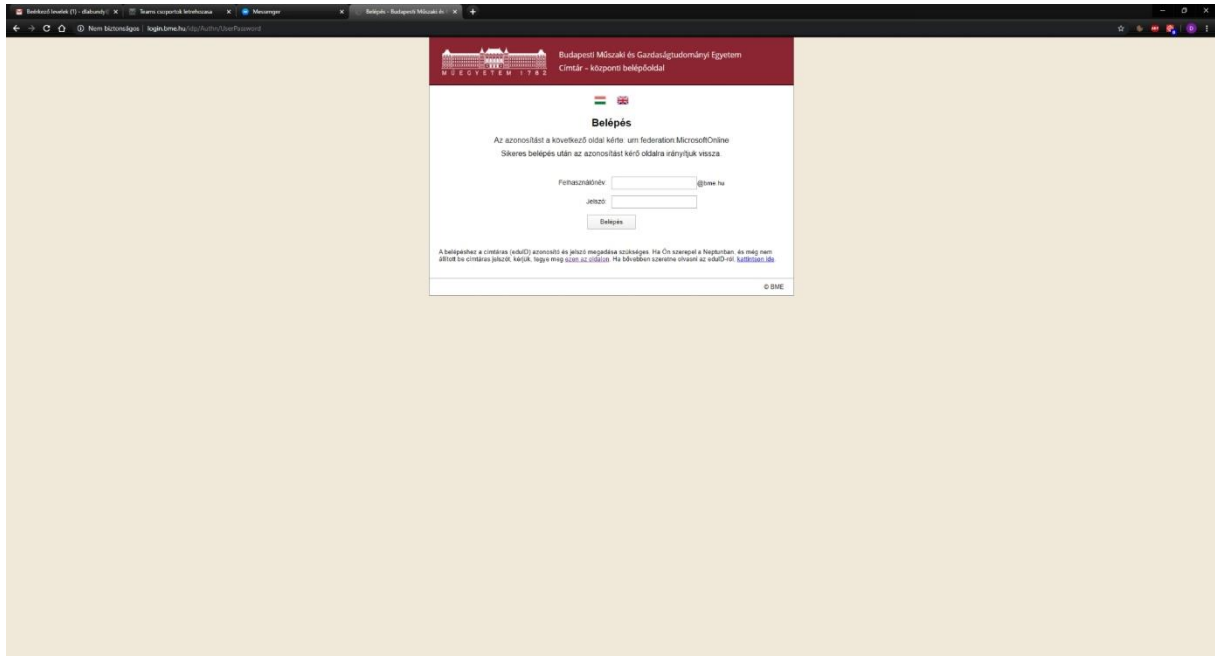
Click on „Sign in”

## 2) Login steps:

Use your created user email ([username@edu.bme.hu](mailto:username@edu.bme.hu)) and press „Next”:



Then you'll reach the eduID login screen. Use your eduID and password and press „Belépés”:



3) You have to answer some configuration questions (related to the theme of the webpage, for instance), and after these, you will get the webpage where you can start using the Office365 applications.

