



DÉKÁN

## **1/2017. (2017.I.31) sz. Dékáni Utasítás a tanszéki ügyrend tartalmáról**

Az Ügyrendet a Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a 2015. március 1-én hatályba lépett Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME vagy Egyetem) Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SZMR) (Egységes szerkezetben a 2015. június 29-1, a 2015. december 21-i, a 2016. július 11-i, valamint a 2016. december 19-i szenátusi üléseken hozott határozatokkal) és az Építésztechnológiai Kar (BME ÉPK) 2017. január 30-án hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) alapján, az alábbi tartalomjegyzék releváns pontjainak leírásával kell elkészíteni és egy példányban aláírva leadni a dékáni hivatalba március 31-ig. Az Ügyrend célja, hogy előírja az adott Tanszék oktatás- és kutatásszervezésével, gazdálkodásával és ügyvitelével kapcsolatos szabályokat, meghatározza az ÉPK SZMSZ-ében nem részletezett munkamegosztási és eljárási rendet, a tanszéki felelősök főbb feladatait, a hatásköröket, illetve azok megoszlását.

Az Ügyrend ismerete és az ügyrendi előírásoknak megfelelő ügyintézés az adott Tanszék dolgozóira nézve kötelező.

### **Tartalomjegyzék**

#### **Első rész: A Tanszék általános információi**

- A Tanszék neve
- A Tanszék bélyegzője és székhelye
- A Tanszék felügyelete

#### **Második rész: Tudományterület**

- A Tanszék által művelt (oktatott és kutatott) tudományterületek és tudományágak

#### **Harmadik rész: A Tanszék működése és szervezeti felépítése**

- A tanszéki működés alapja
- A Tanszék szervezeti felépítése

#### **Negyedik rész: A Tanszék vezetése**

- A Tanszékvezető
- A kutatócsoport-vezetők
- A Tanszéki Tanács
- A tanszéki értekezletek

#### **Ötödik rész: A Tanszék fő feladatai**

- A munkaköri leírások
- Oktatás
- Tudományos kutatás
- Gazdasági ügyviteli feladatok
- Általános iratkezelési és tanulmányi ügyviteli feladatok
- Egyéb feladatok

#### **Hatodik rész: A Tanszék részletes feladatai és azok szervezeti megoldásai**

- A felelősök
- Oktató munka
- A tárgyfelelős oktató feladatai

- Előadást tartó oktató feladatai
- Tantermi gyakorlatot tartó oktató feladatai
- Mérőgyakorlati oktatás felelősének feladatai
- A mérőgyakorlati táborvezető kötelességei
- A mérőgyakorlati csoportvezető kötelességei
- Diplomamunka és szakdolgozat készítésével kapcsolatos témavezetői feladatok
- A technikai gyakorlatot szervező oktató feladatai
- A műszeres gyakorlati oktatással kapcsolatos technikai előkészítő munkát végzők feladata
- Az oktatási felelős feladatai
- A Neptun-felelős feladatai
- Idegennyelvű képzés felelőseinek feladatai
- A diplomamunka-felelős feladatai
- Tanszéki záróvizsga-felelős feladatai
- Tudományos kutatás, szakmai tevékenység
- A kutatási munka végzésével kapcsolatos oktatói-kutatói feladatok
- A témavezetők feladatai
- Doktorandusz-kutatás témavezetőjének feladatai
- A kutatómunkával kapcsolatos technikai és PhD hallgatói feladatok
- A doktoránsfelelősök feladatai
- A K+F+I felelős feladatai
- Szemináriumfelelős feladatai
- A könyvtárfelelős feladatai
- A laborvezető feladatai
- Nemzetközi kapcsolatokkal összefüggő feladatok
- Gazdasági és ügyviteli feladatok és tanszéki felelősök
- Az ügyviteli ügyintéző feladatai
- A gazdasági ügyintéző (ellenjegyző) feladatai
- A leltárfelelős feladatai
- A beszerzési felelős feladatai
- A könyvtáros feladatai
- A tanszék gazdálkodási rendje
- Költségvetési forrásokkal és egyéb tanszéki közös keretekkel való gazdálkodás rendje
- Kutatási projektek kereteivel való gazdálkodás és rezsizés rendje
- A kötelezettségvállalások rendje
- A teljesítésigazolás, utalványozás rendje
- Személyzeti ügyintézés rendje
- Leltározási feladatok
- Általános iratkezelési és ügyviteli feladatok
- A munkabiztonsággal, az általános vagyonvédelemmel, valamint egyéb kérdésekkel kapcsolatos feladatok
- Munka-, tűz- és környezetvédelmi felelősök feladatai
- Az informatikai felelős feladatai

### **Hetedik rész: Egyéb feladatok**

- Kiadmányozási jog
- A szervezeti egység kontrollrendszere
- Kapcsolattartás belső és külső szervezetekkel
- Helyettesítés rendje
- Záró rendelkezések

- 1. számú melléklet: A Tanszék vezetése név szerint
- 2. számú melléklet: A Tanszéken működő kutatócsoportok
- 3. számú melléklet: A Poszeidon rendszer használati rendje
- 4. számú melléklet: A Tanszék felelősei

Budapest, 2017.01.31.

Molnár Csaba DLA  
dékán