



Pályázati felhívás EGT Norvég Alap Ösztöndíjra

1. Általános rendelkezések

A pályázat elsődleges célja, hogy lehetővé tegye a BME Építészmérnöki Kar doktori képzésében résztvevő hallgatók, ill. a doktori témavezetésre jogosult oktatók számára, hogy oktatási, kutatási, szakmai, nyelvi és kulturális tapasztalatokat szerezzenek Norvégiában a BME EGT Alap ösztöndíj M2 pályázatának köszönhetően.

A pályázat kétféle modulban – hallgatói és oktatói/személyzeti – kerül meghirdetésre. A mobilitás megvalósítására az alábbi konstrukciók állnak rendelkezésre:

1. **Hallgatói mobilitás – tanulmányi, kutatói célú mobilitás**
2. **Oktatói/személyzeti mobilitás – rövidtávú oktatói mobilitás (oktatási tevékenységgel)**
3. **Oktatói/személyzeti mobilitás – képzési mobilitás (konferencián való részvétel, szakmai műhelyeken, képzéseken való részvétel)**
4. **Oktatói/személyzeti mobilitás – intézménylátogatási célú mobilitás**

A 3. és 4. kategóriában a 2016. július 12-ig leadott pályázatok 2016. július 31-ig elbírálásra kerülnek

Pályázatok leadási határideje minden kategóriában: 2016. augusztus 22. hétfő

Pályázat leadás módja: e-mailen a dekinahivatal@epitesz.bme.hu címre, a pályázati kiírás szerinti tartalommal egy darab PDF dokumentumba összefűzve (beleértve a csatolt mellékleteket is).

2. Az EGT Alap ösztöndíja a BME Építészmérnöki Karon

Hallgatói mobilitás

Pályázásra jogosultak köre:

Jelen felhívás alapján EGT alap tanulmányi ösztöndíjban részesülhet a BME Építészmérnöki Kar doktori iskoláinak (Csonka Pál Doktori Iskola - PhD, Építőművészeti Doktori Iskola -DLA) nappali tagozatos, beiratkozott hallgatója.

Időtartama

A tanulmányi célú mobilitás legalább 3 hónapig (de legalább egy teljes trimeszter / tanulmányi és vizsgaidőszak), és legfeljebb 12 hónapig tarthat, de legkésőbb 2017. április 30-án le kell zárulnia. A mobilitás megkezdésének legkorábbi kezdő időpontja a 2016. október 1.

Pályázat feltételei

A pályázó hallgató az alábbi intézményekbe pályázathat mobilitást: University of Oslo, The Oslo School of Architecture and Design, NTNU Norwegian University of Science and Technology, Trondheim

A pályázó vállalja, hogy

1)¹ min. 2 kreditnyi tantárgyat áthallgat a fenti listából általa választott norvég intézményben, ez esetben a tárgy pontos megnevezése, leírása, a kurzus előadójának neve ill. az intézmény a pályázatban megjelölendő,²

2) szakmai beszámolót készít a végzett munkáról.

Nem megfelelő teljesítés esetén, az intézmény fenntartja a jogot, hogy az ösztöndíjással felbontsa a szerződését a nem megfelelő teljesítésre hivatkozva.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy részt vesz a BME Építészmérnöki Kar által az EGT Alap M2 pályázatának zárásaként megrendezésre kerülő tudományos konferencián, mint előadó.

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg vállalja, hogy részt vesz a BME Építészmérnöki Kar által szervezett, jelen pályázathoz kapcsolódó tájékoztató eseményen.

Kötelező mellékletek

1. Pályázati adatlap

Megpályázható költségek

A hallgatói mobilitásban megpályázható támogatás rendszere a következő: havi ösztöndíj 1400€/fő az első hónapra, amely magában foglal 500€/fő utazási hozzájárulást is, minden további hónapra 900 €/fő az ösztöndíj összege. Tört hónap esetén a Norvég Alap szabályai szerinti összeg kerül kifizetésre.

Finanszírozási forma: az ösztöndíj és a kapcsolódó utazási támogatás átalány támogatás formájában kerül kiutalásra a hallgatónak. A biztosítási költségeket a hallgatóknak maguknak kell rendezni az EGT támogatásból.

Szerződéskötés

¹ A tárgyfelvétellel kapcsolatos minden adminisztrációs feladatot a pályázó vállalja!

² A küldő intézmény a külföldön megszerzett, a pályázatban részletezett krediteket teljes mértékben be, kell, hogy számítsa a tanulmányokba. A küldő intézmény megtagadhatja a kreditek beszámítását, ha a hallgató nem felel meg a fogadó intézmény által megkövetelt elvárásoknak, vagy nem teljesíti a feltételeket.

Minden ki- és beutazó hallgatóval egyéni támogatási szerződést kell kötni. Tanulmányi célú mobilitás esetén továbbá háromoldalú Tanulmányi Szerződést (Learning Agreement) kell kötni.

A hallgató megérkezése után egy hónapon belül le kell zárni, és írásba kell foglalni bármilyen, a Tanulmányi vagy Képzési Megállapodást érintő változtatást.

Tanulmányi célú mobilitásnál a külföldi tanulmányok kielégítő lezárása után, a fogadóintézmény Tanulmányi Átirattal látja el a hallgatót (Transcript of Records), a Tanulmányi Szerződésnek megfelelően.

Beszámoló

Minden EGT mobilitásban részt vevő hallgatónak beszámolót kell készítenie az ösztöndíj-periódus végén.

A beszámoló tartalma:

- Tempus Közalapítvány on-line záró beszámolója
- max. 3000 karakter (szóközökkel) hosszú tanulmány, képes beszámoló, melyben kitér a mobilitási program szerepére az egyéni előmenetelében, a tapasztalatokra, amik az egyéni kutatását segítették.
- a mobilitási program segítségével megjelenő publikáció tervezett címe és megjelenési helye, melyben hallgató feltünteti az EGT ösztöndíj támogatását
- külföldi partnerintézmény által kiállított és hitelesített igazolás³ a kint tartózkodásról, ami tartalmazza a hallgató nevét, tényleges kint tartózkodásának kezdeti és befejező dátumát (Transcript of Records).
- utazási jegyek eredeti példányai.

Az intézménynek minden olyan támogatási összeget vissza kell követelnie a hallgatóktól, amelyet nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően használtak fel. Ha a hallgató nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti a Támogatási vagy Tanulmányi Szerződésben/Képzési Megállapodásban foglalt elvárásokat, akkor vissza lehet tőle kérni a neki nyújtott támogatás teljes összegét vagy a támogatás egy részét. Nem lehet visszakérni a támogatást, ha a külföldi tanulmányi programot vis major miatt nem tudta teljesíteni a hallgató.

A pályázó fél jogai és kötelezettségei

Az EGT hallgatók minden joga és kötelezettsége megtalálható az Erasmus Student Charterben, amely az EGT ösztöndíjas hallgatókra is érvényes és alkalmazandó.

³ A partnerintézmények hivatalos képviselőjének aláírásával ellátva.

Oktatói, személyzeti mobilitás

Az oktatók számára rendelkezésre álló mobilitási programok:

2. **Oktatói/személyzeti mobilitás – rövidtávú oktatói mobilitás (oktatási tevékenységgel)**
3. **Oktatói/személyzeti mobilitás – képzési mobilitás (konferencián való részvétel, szakmai műhelyeken, képzéseken való részvétel)**
4. **Oktatói/személyzeti mobilitás – intézménylátogatási célú mobilitás**

Pályázásra jogosultak köre:

EGT alap mobilitási támogatásban részesülhet a BME Építészmérnöki Karának főállású oktatója. A pályázat elbírálása során előnyt élveznek a CsPDI vagy az ÉDI doktori témavezetői és a doktori téma meghirdetésére jogosult oktatók. Doktori hallgatók a 3-as kódú képzési mobilitásra pályázhatnak. A 4. számú keret célja a kari vezetők és a doktori iskolák vezetői számára a program működtetéséhez szükséges mobilitás biztosítása, ezen keretre csak ebből a körből fogadható be pályázat.

Mobilitás időtartama

2. **Oktatói/személyzeti mobilitás – rövidtávú oktatói mobilitás (oktatási tevékenységgel)**
min. 1 hét (5 munkával töltött nap) – max. 6 hét. heti 5 óra megtartása kötelező (előadás/konzultáció)
3. **Oktatói/személyzeti mobilitás – képzési mobilitás (konferencián való részvétel, szakmai műhelyeken, képzéseken való részvétel)**
min. 1 nap – max. 6 hét
4. **Oktatói/személyzeti mobilitás – intézménylátogatási célú mobilitás**
min. 1 nap – max. 6 hét

Legkorábbi kezdő időpontja a 2016. május.

Egy hónapon belül ugyanaz a pályázó nem utazhat kétszer.

Pályázat feltételei

A pályázó kizárólag az alábbi intézményekbe pályázathat mobilitást a **2. konstrukció esetében (rövidtávú oktatói mobilitás)**: University of Oslo, The Oslo School of Architecture and Design, NTNU Norwegian University of Science and Technology Trondheim,

továbbá részt vehet konferencián, workshopon, képzésen, amely nem ezen intézmények szervezésében valósul meg (**3. konstrukció**). Ez esetben a pályázati adatlap kitöltésekor térjen ki részletesen a konferencia, workshop, képzés jellegére, mutassa be a szervező intézményt.

Az oktatói/személyzeti mobilitás (**4. konstrukció**) esetében a pályázók egyénileg állapodnak meg a partnerintézményben megtartandó tanítási programról, vagy intézménylátogatás programjáról, melyről tájékoztatást küldenek a kiírónak.

Kötelező mellékletek

1. Pályázati adatlap

Megpályázható költségek

Az oktatói/személyzeti mobilitásban megpályázható támogatás rendszere a következő: A kiutazó egyszeri 500€/fő utazási hozzájárulásra jogosult. A napokra lebontott ösztöndíj számításáról az 1. számú melléklet rendelkezik. Az utazással töltött időtartamra is lehet megélhetési költséget számolni, maximum 1-1 napra.

Finanszírozási forma: az ösztöndíj és a kapcsolódó utazási támogatás átalány támogatás formájában kerül kiutalásra a hallgatónak. A biztosítási költségeket a pályázóknak maguknak kell rendezni az EGT támogatásból.

Szerződéskötés

Az egyéni mobilitásról támogatási szerződést kell kötni az oktató/személyzet és az Intézmény között. Az oktatói/képzési/intézménylátogatási **munkaterv** dokumentumot a mobilitás előkészítéseként kell leadni, és minden részt vevő félnek alá kell írnia.

A partnerintézményeknek előre meg kell állapodniuk a látogató oktató által megtartandó tanítási programról, vagy a látogató oktató/munkatárs által elvégzendő képzési/intézménylátogatási tervről.

Az oktatói mobilitási támogatáshoz az oktátónak munkatervet kell készítenie, amelyet mind a küldő mind pedig a fogadóintézmény elfogad.

Beszámoló

Minden EGT mobilitásban résztvevőknek beszámolót kell készítenie az ösztöndíj-periódus végén.

A beszámoló tartalma:

- Tempus Közalapítvány on-line záró beszámolója
- a részvételt bizonyító igazolás, a partnerintézmények/fogadóintézmények hivatalos képviselőjének aláírásával ellátott eredeti dokumentum, ami tartalmazza a mobilitás kezdő és befejező dátumát, a kiutazó nevét és státuszát.
- 3000 karakter (szóközökkel) hosszú tanulmány, képes beszámoló, melyben kitér a mobilitási program szerepére az egyéni előmenetelében, a tapasztalatokra, amik az egyéni kutatását segítették.
- a mobilitási program segítségével megjelenő publikáció tervezett címe és megjelenési helye, melyben az ösztöndíjas feltünteti az EGT ösztöndíjból kapott támogatását.
- utazási jegyek eredeti példányai

Az intézménynek minden olyan támogatási összeget vissza kell követelnie az ösztöndíjastól, amit nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően használt fel. Ha a pályázó nem teljesíti, vagy csak részben teljesíti a Támogatási Szerződésben foglalt elvárásokat, akkor vissza lehet

tőle kérni támogatás teljes összegét vagy a támogatás egy részét. Nem lehet visszakérni a támogatást, ha a külföldi tanulmányi programot vis major miatt nem tudta teljesíteni a pályázó.

Mellékletek

1. Oktatói/személyzeti ráták

Nap	Kiutazó/beutazó	Oktatói/személyzeti ráták utazás nélkül (€)
1	ki	114,00
2	ki	229,00
3	ki	343,00
4	ki	457,00
5	ki	571,00
6	ki	686,00
7	ki	800,00
8	ki	916,00
9	ki	1 030,00
10	ki	1 144,00
11	ki	1 258,00
12	ki	1 372,00
13	ki	1 486,00
14	ki	1 600,00
15	ki	1 716,00
16	ki	1 830,00
17	ki	1 944,00
18	ki	2 058,00
19	ki	2 172,00
20	ki	2 286,00
21	ki	2 400,00
22	ki	2 516,00
23	ki	2 630,00
24	ki	2 744,00
25	ki	2 858,00
26	ki	2 972,00
27	ki	3 086,00
28	ki	3 200,00
29	ki	3 316,00
30	ki	3 430,00
31	ki	3 544,00
32	ki	3 658,00
33	ki	3 772,00
34	ki	3 886,00
35	ki	4 000,00
36	ki	4 116,00
37	ki	4 230,00
38	ki	4 344,00
39	ki	4 458,00
40	ki	4 572,00
41	ki	4 686,00
42	ki	4 800,00