



## Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Kar

### AZ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR OKTATÁSI BIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

**Jóváhagyta a 3./2020. (szeptember 30) számú Kari Tanácsi Határozat**

Hatályba lépés napja: 2020. szeptember 30.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: -

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelés: Kari Oktatási Bizottság

⇒ jogi megfelelés: Jogi Igazgatóság

Felelős: Dr. Alföldi György dékán

Kiadmányozó: Építészmérnöki Kar Kari Tanácsa



A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Építészmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) dékánja az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének (a továbbiakban: SZMR) 36. § (1) bekezdés e) pontja és 44. § (2) bekezdése, valamint a Kari Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 12. § (4) bekezdése alapján a Kari Oktatási Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiak szerint határozom meg.

## **I. fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. § Az Ügyrend célja**

- (1) Az Ügyrend célja, hogy meghatározza a Bizottság tevékenységével kapcsolatos – az SZMSZ-szel nem érintett – alapvető működési, szervezeti, hatásköri, munkarendi és ügyviteli szabályokat, valamint eljárási kérdéseket.

### **2. § Az Ügyrend hatálya**

- (1) Jelen Ügyrend hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar valamennyi foglalkoztatottjára, valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

### **3. § Bizottság feladat- és hatásköre**

- (1) A Bizottság működésének alapjait az SZMSZ 12. § rögzíti.
- (2) A Bizottság feladata különösen:
- a) a Kar irányításának segítése körében operatív feladatok ellátása,
  - b) a Kari Tanács elé kerülő, szakterületét érintő előterjesztések véleményezése, módosító javaslatok előterjesztése,
  - c) a graduális képzések Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának és ügyrendjének, valamint a tantárgyprogramok és tantárgykövetelmények véleményezése,
  - d) részvétel az oktatás szervezésében,
  - e) szakterületét érintően önálló előterjesztések indítványozása, amelyeket a Dékáni Tanács, továbbá - szakterületet érintően - a Kar többi bizottsága véleményez, továbbá,
  - f) a kockázatkezeléshez és a kontroll folyamatokhoz tartozó operatív feladatok ellátása.

## 4. § Bizottság összetétele, ülése

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai:
  - a) a Bizottság elnöke az oktatásért felelős dékánhelyettes;
  - b) a Bizottság oktató-kutató tagjainak száma 5 fő, akiket a Kar főállású, teljes munkaidős, minősített oktatói és kutatói köréből a dékán jelölése alapján a Kari Tanács választ meg;
  - c) a bizottság összlétszámának negyedét (2 fő) a Kari Hallgatói Képviselőlet delegálja;
  - d) az elnök akadályoztatása esetén az adott Bizottsági ülés tekintetében a dékán által kijelölt dékánhelyettes, mint alkalmi elnök járhat el.
- (2) A Bizottság oktató-kutató tagjainak mandátuma a következő Kari Tanács első üléséig tart, de tetszőleges alkalommal újraválaszthatók.
- (3) A Bizottság határozatait a jelenlévő szavazati jogú tagok egyszerű többségével, a Kari Tanács szavazási rendjének az SZMSZ 20. § pontjában meghatározott rendjével analóg módon hozza meg:
  - a) a Bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, a határozatképességet minden határozathozatalkor tartani kell,
  - b) a Bizottság határozatait a jelenlévő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt,
  - c) határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Bizottság megjelent tagjainak egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.
- (4) A Bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet
  - a) a dékán,
  - b) a Dékáni Hivatal delegáltja, illetve
  - c) az elnök által a tárgyalt ügyekhez kapcsolódóan meghívott további személy(ek).
- (5) A tanszékkal való információcsere, és a feladatok ésszerű megosztása érdekében a több tanszéket érintő témák esetén, vagy ha a bizottság – saját, vagy tanszéki kezdeményezésre – úgy dönt, a bizottság kibővített ülést tart, amelyre minden tanszék delegálhat egy tanácskozási jogú tagot.
- (6) A Bizottság szavazati jogú tagjai kötelesek tevékenységükkel legjobb tudásuk szerint az összkari érdeket érvényesíteni, a bizottság szakterületére vonatkozó egyetemi és kari szabályokat ismerni, valamint a bizottságon belüli munkamegosztás szerinti területen önálló munkát végezni.
- (7) A tanszéki delegált tagok kötelesek tevékenységükkel segíteni a bizottság munkáját, biztosítani a bizottság és a tanszék közötti információcserét, és törekedni a vonatkozó egyetemi és kari szabályok megismerésére.
- (8) A szavazati jogú bizottsági tagság megszűnik, ha a tag egy szemeszter üléseinek több mint felén nem vesz részt.
- (9) A Bizottság üléseiről emlékeztető készül, amelyet a Dékáni Hivatal időrendben dokumentál, és amelybe a bizottság tagjai betekintési joggal rendelkeznek.

## II. fejezet KÜLÖNÖS RÉSZ

### 5. § Bizottság működési- és eljárásrendje

- (1) A Bizottság ülését annak elnöke, az elnök akadályoztatása esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes hívja össze.
- (2) Az ülésére meghívást kapnak a véleményezésre kerülő anyagok előterjesztői, valamint a 4. § (4) bekezdés szerinti résztvevői kör.
- (3) A Bizottság részére véleményezésre megküldött előterjesztést az előterjesztőnek a Bizottság ülése előtt legalább három nappal kell elektronikus formában eljuttatni a Bizottság elnökének és titkáranak. Az előterjesztést a Bizottság titkára elektronikus formában küldi meg a Bizottság tagjai részére, legkésőbb az ülést megelőzően legalább két nappal. A határidőn túl érkezett előterjesztéseket kizárólag az elnök kérésére, és a bizottság többségének szavazatával lehet tárgyalni.
- (4) A Bizottság üléséről készült emlékeztetőnek tartalmaznia kell<sup>1</sup> az ülés helyét és időpontját, az ülésen elhangzott témák megnevezését, az egyes ügyekben hozott bizottsági véleményt, állásfoglalást, valamint az ülésen megjelent, késő vagy hiányzó tagok névsorát. Az emlékeztetőt a készítője írja alá, és Bizottság elnöke hitelesíti. A Bizottság napirendje és a határozatok listája nyilvános, amelyet Bizottság a kari honlapon tesz közzé.
- (5) A Bizottság szavazási rendje az alábbi<sup>2</sup>:
  - a) A Bizottság elnöke rendeli el a szavazást. Szavazásra bocsátást indítványozhat a Bizottság bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges.
  - b) Személyi kérdésben a Bizottság titkosan szavaz. Több jelölt esetén a szavazás eredményét csak akkor lehet nyilvánosságra hozni, ha a Bizottság már minden jelöltről szavazott.
  - c) Nem szavazhat az a bizottsági tag, akit jogszabály, vagy szabályzat – az érintett ügykörrel összefüggő döntésben – összeférhetetlennek minősít, illetve az, akitől az ügy tárgyalagos megítélése egyéb okból nem várható.
- (6) Az elnök javaslatára Bizottság ülés nélkül, elektronikus formában is szavazhat.
- (7) A Bizottság munkája során – az adott kérdésre vonatkozóan előírt szavazataránytól függetlenül – minden esetben minél teljesebb konszenzusra kell törekedjen.
- (8) A Bizottság véleményét tartalmazó emlékeztetőt, valamint az előterjesztéshez kapcsolódó, szövegszerű módosító javaslatokat a Bizottság titkára lehetőség szerint legalább a Kari Tanács ülése előtt két nappal elektronikus úton megküldi a Dékáni Hivatalnak, valamint a Bizottság tagjainak.
- (9) A Bizottság véleményét, amennyiben az nem válik az előterjesztés integráns részévé, a Kari Tanács ülésén a Bizottság elnökének kell ismertetnie.

---

<sup>1</sup> SZMR 48. § (2) bekezdés

<sup>2</sup> SZMR 49. §

**III. fejezet**  
**ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Ügyrend a Kari Tanács általi jóváhagyást követően lép hatályba.
- (2) Jelen Ügyrend megtalálható és letölthető a <https://www.epitesz.bme.hu/egyetemi-kari-szabalyzatok-utasitasok-tajekoztatok> oldalon.
- (3) Jelen Ügyrendet a Kari Oktatási Bizottság gondozza.

Budapest, 2020. szeptember 24.

Alföldi György DLA s.k.  
dékán