



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Kar**

### **AZ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR ÁLTAL GONDOZOTT ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK (BSC) SZAKBIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE**

**Jóváhagyta a 2./2020. (szeptember 30) számú Kari Tanácsi Határozat**

Hatályba lép: 2020. szeptember 30. napján

Hatályba lépés napja: 2020. szeptember 30.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: 3/2016. (11. 22.) sz. dékáni utasítás vonatkozó részei

Felülvizsgálat:

- ⇒ szakmai megfelelés: Építészmérnöki Alapképzési Szak (BSc) Szakbizottsága
- ⇒ jogi megfelelés: BME Kancellária Jogi Igazgatóság

Felélős: Alföldi György DLA dékán

Kiadmányozó: Az Építészmérnöki Kar Kari Tanácsa

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) és az Építészmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban SZMSZ), a BME Tanulmányi és Vizsga Szabályzata (a továbbiakban TVSZ), a Képzési Kódex 5. § (4) bekezdése alapján a Kar által gondozott Építészmérnöki Alapképzési Szak (BSc) Szakbizottságának (a továbbiakban Szakbizottság) ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) az alábbiakban határozza meg.

## **I. fejezet** **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

### **1. §** **Az Ügyrend célja**

(1) Az Ügyrend célja, hogy előírja a Szakbizottság ügyvitelével kapcsolatos általános eljárásokat, ismertesse az ehhez szükséges tudnivalókat, meghatározza a szakbizottságok főbb feladatait, a hatásköröket, valamint azok megoszlását és működésének szabályait.

### **2. §** **Az Ügyrend hatálya**

(1) Az Ügyrend ismerete és az ügyrendi előírásoknak megfelelő ügyintézés a Szakbizottság tagjaira nézve kötelező.

## **II. fejezet** **KÜLÖNÖS RÉSZ**

### **3. §** **A Szakbizottság szervezeti felépítése**

- (1) A Szakbizottság szervezeti felépítése a Képzési Kódex 5.§ (4) pontja alapján:
- a) elnök
  - b) oktató, kutató tagok
  - c) külső szakember tag(ok)
  - d) hallgató tag
- (2) A Szakbizottság elnöke a szakfelelős.
- (3) A Szakbizottság tagjait Kari Tanács előzetesen véleményezi. A Szakbizottság oktató, kutató és külső szakember tagjait és elnökét a dékán nevezi ki.
- (4) A Kari Hallgatói Képviselő a Szakbizottságba egy hallgatót delegál.

### **4. §** **A Szakbizottság elnökének általános feladat- és hatásköre**

(1) A Szakbizottság elnöke – a dékán mellett – felelős:

- a) a képzés szervezéséért
  - b) a képzés eredményességének értékeléséért
  - c) a mintatanterv összeállításáért
- (2) A Szakbizottság elnöke felelős:
- a) a képzés irányításáért
- (3) A Szakbizottság elnöke jogosult:
- a) a Szakbizottság üléseink összehívására
  - b) a Szakbizottság képviselőjére az Ügyrend 8.§-a értelmében
  - c) eljárni a Szakbizottság működéséből fakadó ügyekben

## 5. §

### A Szakbizottság feladatai

- (1) A Szakbizottság részt vesz a képzés tervezésében. A Képzési Kódex 3. § (7) szerint: Új modul (szakirány, specializáció) indítását vagy modul megszüntetését a Szakbizottság kezdeményezheti a dékánnál. Az indítást vagy megszüntetést a Kari Tanács fogadja el.
- (2) A Szakbizottság részt vesz a képzés szervezésében, a Képzési Kódex 4. § (2) szerint: Valamennyi tantárgy programjára kidolgozott javaslatot a tanszékvezető terjeszti az érintett Kari Tanács elé, amely az illetékes Szakbizottság véleményének figyelembevételével dönt az elfogadásról. Tantárgy indítására tett javaslatnak tartalmaznia kell a kitöltött adatlapot (lásd Képzési Kódex 1. számú melléklet). A tantárgykövetelményt az illetékes Szakbizottság véleményezését követően a dékán fogadja el.
- (3) A Szakbizottság részt vesz a képzés irányításával kapcsolatos kari feladatokban a Képzési Kódex az 5. § (3), (4), (5), (7), (13), (14) és (15) szerint:
- a) A képzés irányítása a tantervek és a tantárgy programok jóváhagyását és az Egyetem szabályainak megfelelő rendszerességű felülvizsgálatát jelenti, alapvetően a MAB önértékelési rendszerére alapozva. Az önértékelési anyagról a Szakbizottság alakítja ki álláspontját. Véleményét a képzés megrendelőjét képviselő szakmai fórumok, ill. szakértők, valamint a képzésben részt vevő oktatók és hallgatók véleményének figyelembevételével alakítja ki. Az állásfoglalásnak ki kell térnie arra, hogy a képzés a képzési és kimeneti követelményeknek, ill. a képzés megrendelője által megfogalmazott (minimum) követelményeknek megfelel-e, továbbá arra, hogy milyen intézkedéseket ajánl a képzés minőségének javítására. Szak indításakor a szak akkreditációját a Szakbizottság készíti elő.
  - b) Alapképzés és mesterképzés esetén az irányítást ellátó kar Szakbizottságot hoz létre. A Szakbizottság a Kari Tanács által történő megszüntetéséig vagy a képzés megszüntetéséig működik.
  - c) Az Egyetem által koordinált (gesztorált) egyetemközi, illetve az Egyetemen belül folyó karközi képzések irányításának szervezésére a Szenátus gesztor kart jelöl ki. A szakmai felügyeletet ebben az esetben is a Szakbizottság látja el, amelynek összetételét és ügyrendjét a gesztor kar Kari Tanácsa előzetesen véleményezi és dékánja hagyja jóvá.
  - d) Az irányításért felelős kar rendszeresen felülvizsgálja a hatáskörébe tartozó képzést, amely során a Képzési Kódex a 3. § (3) bekezdés (a)-(g) pontjaiban leírtakon túl a Szakbizottság további szükségesnek ítélt szempontokat adhat meg.
  - e) A képzésben részt vevő oktatók és hallgatók, továbbá a képzés megrendelőjének képviselői által kezdeményezett fejlesztési elképzeléseket a Szakbizottság megvitatja, majd ezek elfogadása esetén javaslatot tesz a Kari Tanácsnak a képzés módosítására.

- f) Engedélyezett szak mintatantervének változtatását a képzésben részt vevő oktatók vagy a kari Hallgatói Képviselőlet javaslatára, a Szakbizottság véleményének figyelembevételével, az irányító kar dékánja kezdeményezheti. A javaslatnak tartalmaznia kell a tervezett változtatás indoklását és annak részletezését, hogy a változtatásnak milyen következménye van a képzéshez szükséges erőforrásokra vonatkozóan. A javaslatot a testületi tárgyalást megelőzően legalább tíz munkanappal az oktatásért felelős rektorhelyettesnek meg kell küldeni. A mintatanterv változtatásáról – amennyiben az más kar beoktatását nem érinti és a szakindítási engedélyben meghatározott kereteknek a mintatanterv a változtatás után is megfelel – a Kari Tanács, más esetben a Szenátus dönt.
- (4) A Szakbizottság részt vesz az oktatási tevékenység értékelésében a Képzési Kódex az 8. § (5) és 9. § (3) szerint:
- a) A képzéshez tartozó oktatási tevékenység átfogó, belső értékelése – a képzéshez tartozó szakértői testület (Szakbizottság) véleményére alapozva – a képzésért felelős kar dékánjának feladata.
- b) A Szakbizottság rendszeresen értékeli a képzést, figyelembe véve a hallgatók kreditpontokban mért előrehaladását és tanulmányi eredményét is. Az értékelést az illetékes Kari Tanács(ok) elé kell terjeszteni.

## 6. §

### A Szakbizottság működési rendje

- (1) A Szakbizottság a hatáskörét elsősorban az ülésein gyakorolja. A Szakbizottság tagjai jogaikat személyesen gyakorolják. A Szakbizottság tagjának tartós akadályoztatása esetén új tag választása szükséges.
- (2) A Szakbizottságot az elnök szükség szerint, de félévenként legalább egy alkalommal köteles összehívni. Az éves ülésterv szerinti alkalmon túl az elnök további üléseket is összehívhat.
- (3) A Szakbizottság soron kívüli összehívását, indokolt esetben, a Szakbizottság tagjai is kezdeményezhetik az elnöknel. Amennyiben a soron kívüli ülés összehívását a tagok legalább kétharmada egyhangúlag kéri, az elnök köteles az ülést egy hónapon belül összehívni.
- (4) A Szakbizottság ülései az Egyetem foglalkoztatottjai, hallgatói számára nyilvánosak. A Szakbizottság zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok, valamint az állandó, és az adott napirendhez meghívottak vehetnek részt.
- (5) A Szakbizottság valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében a bizottság munkájában legjobb tudása szerint közreműködni, és annak ülésén teljes időtartamban részt venni.
- (6) A Szakbizottság tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattevési és szavazati jog illeti meg.
- (7) Az előterjesztések szabályaira vonatkozóan az SZMR 45. § szerinti előírások vonatkoznak. Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikus úton, az előírt formai és tartalmi követelményeknek eleget téve, doc(x), vagy pdf formátumban a Dékáni Hivatalnak és a bizottság elnökének kell megküldenie, az ülés előtt legalább 2 munkanappal.
- (8) A Szakbizottság üléséről emlékeztető készül, amely a bizottság tagjainak betekintheső. A napirend és a határozatok listája nyilvános, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a Dékáni Hivatal gondoskodik. A jegyzőkönyvet a Dékáni Hivatal hivatalvezető által kijelölt munkatársa készíti és a Szakbizottság elnöke és egy tagja hitelesíti.

(9) A Szakbizottság ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai az Egyetem foglalkoztatottjai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével, – nyilvánosak.

## 7.§

### A Szakbizottság szavazási rendje

(1) A szavazást az elnök rendeli el. Szavazást kérhet a Szakbizottság bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges. Amennyiben az előterjesztő úgy dönt, hogy több kérdésről azok hasonlósága vagy tartalmi összetartozása miatt egybevonat javaslatot kíván tenni, úgy a Szakbizottság e kérdésekről egy szavazással dönt. A szavazás lehet nyilvános és titkos, az (5) pontban leírtakat figyelembe véve. Az elnök kezdeményezésére a bizottság elektronikusan (e-mailben) is szavazhat. Az elektronikus szavazás az elnök által meghatározott határidőhöz kötött, a szavazásra bocsátott anyagok elküldése és a határidő között legalább két munkanap kell elteljen.

(2) A Szakbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Nem szavazhat az a tag, akit jogszabály, vagy szabályzat az érintett ügykörrel összefüggő döntésben összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.

(3) A Szakbizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. Elektronikus szavazásban értelemszerűen minden tag részt vesz. Elektronikus szavazás esetén a határidőig le nem adott szavazatok tartózkodásnak minősülnek. A határozatképességet minden határozathozatalkor tartani kell.

a) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le.

b) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.

c) Amennyiben az érvényes szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(4) A Szakbizottság határozatait a jelenlévő (szavazásban részt vevő) tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Személyi kérdéseket kivéve az elnök kezdeményezésére a Szakbizottság e-mail útján is szavazhat, a Szenátus elektronikus szavazására vonatkozó SZMR 22. § (19) bekezdés szerinti előírásai alapján.

(5) A Szakbizottság titkosan szavaz:

a) személyi kérdésekben (több alternatív jelölt esetén a szavazás eredményét csak akkor szabad nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott),

b) más ügyekben, ha úgy dönt.

(6) Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Szakbizottság megjelent tagjainak egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.

## 8. §

### Kapcsolattartás belső és külső szervezetekkel

(1) A Szakbizottságot az alábbi kivételekkel az elnök képviseli:

a) A BME-n belüli más szervezeti egységekkel történő együttműködés során – feladatkörében eljárva – az oktató, kutató tag is rendelkezik képviseleti joggal.

b) A BME hallgatói felé történő kapcsolattartásban az oktató, kutató tagokon felül, a hallgatói tag is rendelkezik – az elnöktől kapott eseti meghatalmazás alapján – képviseleti joggal.

**III. fejezet**  
**ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Jelen Ügyrend a Kari Tanács általi jóváhagyást követően lép hatályba.
- (2) Jelen Ügyrend hatályba lépésével a 3/2016. (11. 22.) sz. Dékáni Utasítás hatályát veszti.
- (3) Az Ügyrendet a Dékáni Hivatal gondozza.
- (4) A Szakbizottság jelen ügyrendjét minden évben felülvizsgálja és szükség esetén a felsőbbrendű szabályoknak megfelelően módosítja.
- (5) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a <https://www.epitesz.bme.hu/egyetemi-kari-szabalyzatok-utasitasok-tajekoztatok> oldalon.

Budapest, 2020. szeptember 30.

Alföldi György DLA sk.

dékán