



BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
Építészmérnöki Kar

Előterjesztő neve és beosztása:

Dr. Strommer László
gazdasági dékánhelyettes

Szervezeti egység:

Építészmérnöki Kar Dékáni Hivatal

ELŐTERJESZTÉS

a Kari Tanács 2018. április 24-i ülésére

Az előterjesztés címe:

Javaslat

**a BME Építészmérnöki Kar tárgyévi költségvetési szabályzatának,
költségvetésének, és előző évi beszámolójának elfogadására**

Az előterjesztést véleményezte:

Kari Gazdasági Bizottság
Tanszékvezetői Értekezlet

Budapest, 2018. április 20.

I.

Az előterjesztés tartalmi követelményei

A) AZ ELŐTERJESZTÉS SZAKMAI INDOKAI, ELŐZMÉNYEI, SAJÁTOSSÁGAI

A BME Költségvetési szabályzata 10.§ (14) értelmében az egyetemi belső költségvetés elfogadását követő legkésőbb 30 napon belül a kari tanácsnak egységes elvek alapján összeállított kari költségvetést kell elfogadni – melynek megfelelőségét a Kancellária Monitoring és Kontrolling Osztály ellenőrzi és hagyja jóvá. Az előző évi kari költségvetési beszámolókat a kari tanácsnak legkésőbb a tárgyévi kari költségvetés tárgyalásakor – annak részeként – szintén el kell fogadnia.

A kari költségvetési szabályzat módosítása egyeztetésre került a Tanszékvezetői Értekezlettel és a Kari Gazdasági Bizottsággal. A kari költségvetést és beszámolót tárgyalta a Tanszékvezetői Értekezlet és a Kari Gazdasági Bizottság, tartalmi koherenciáját ellenőrizte, és kisebb módosítások után jóváhagyta a Kancellária Monitoring és Kontrolling Osztálya (MKO).

B) AZ ELŐTERJESZTÉS FŐ CÉLKITŪZÉSE

Az előterjesztés célja a kar előző évi és tárgyévi főbb gazdasági folyamatainak bemutatása, tárgyévi gazdálkodásának, költségvetési keretei elosztásának szabályozása, illetve a kar és szervezeti egységeinek tárgyévi költségvetési kereteinek meghatározása.

C) VÁRHATÓ HATÁSOK

A javaslatok elfogadásával a kar gazdálkodása szabályozott keretek között folytatódhat.

D) VÁRHATÓ KÖLTSÉGHATÁSOK

Az előterjesztés a kar és szervezeti egységeinek tárgyévi költségvetési sarokszámait rögzíti.

E) KAPCSOLÓDÁS MÁS ELŐTERJESZTÉSHEZ, SZAKMAI ANYAGHOZ

Az előző évi beszámoló elfogadása megalapozza a tárgyévi költségvetést, a kari költségvetési szabályzat pedig meghatározza annak felépítését, sémáját. A kari költségvetési szabályzat, illetve a kari költségvetés és beszámoló értelemszerűen szorosan kapcsolódik a hasonló tartalmú egyetemi szabályokhoz – és számos további egyetemi és kari szintű szabályhoz.

F) MELLÉKLETEK

1. A kar **Költségvetési szabályzata**
2. A kar **targyévi költségvetése és előző évi beszámolója**, mely tartalmazza:
 - a) a kari költségvetési főtáblát, a kar tervezett kiadásait és bevételeit, az egyes tanszékek kisköltségvetéseit;
 - b) a kari költségvetési keretek a tanszékekre osztását levezető algoritmus tábláját;
 - c) az MKO által összeállított „kari egységcsomag” táblázatait, melyek tartalmazzák egyrészt az általuk megadott előző évi adatokat, másrészt a kar tárgyévi tervszámait;

- d) az MKO által megadott adatok alapján összeállított kari adatsorokat és ábrákat;
 - e) az MKO által adott összefoglaló az egyetem és a karok költségvetését meghatározó gazdálkodási alapadatokról.
3. A kancellária előírása alapján a költségvetés mellékletét képezi kar szöveges kockázati jelentését tartalmazó Dékáni Utasítás

II. Határozati javaslat

- 1. A Kari Tanács elfogadja a kar előző évi gazdálkodásáról szóló beszámolót.
- 2. A Kari Tanács elfogadja a kar költségvetési szabályzatának módosítását.
- 3. A Kari Tanács elfogadja a kar tárgyévi költségvetését.

Kérem a tisztelt Kari Tanácsot az előterjesztés és a határozati javaslatok elfogadására.

Budapest, 2018. április 20.

Dr. Strommer László
gazdasági dékánhelyettes