

**Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem**

**Építészmérnöki Kar**

**Kari Tanulmányi Bizottság**

**Ügyrend**



Elfogadta az Építészmérnöki Kar Kari Tanácsa a 2017. május 31-i ülésén  
Hatályos 2017. május 31-től

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építészmérnöki Kar (továbbiakban Kar) Kari Tanulmányi Bizottsága (továbbiakban KTB) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat (továbbiakban TVSZ) 2. fejezet 4. § (3)) bekezdésében foglalt kötelezettségének eleget téve, a TVSZ 2. fejezet 4§ (1)-(6) bekezdése alapján megalkotta a saját Ügyrendjét, melyet a Kar Kari Tanácsa fogad el.

### **1. § Az ügyrend célja**

- (1) A KTB létrehozásának, összetételének, hatáskörének és működésének szabályait a BME Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: SZMR) 34. § (2) pontja értelmében a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) tartalmazza.
- (2) Az ügyrend célja a KTB összetételének, hatáskörének, működésének leírása a BME SZMR, a kari SZMSZ és a TVSZ alapján.

### **2. § Általános rendelkezések**

- (1) Az ügyrend hatálya kiterjed
  - a) a Kar oktatási feladatát ellátó szervezeti egységekre (továbbiakban: tanszékek, illetve tanszék),
  - b) a Kar oktatóira,
  - c) a Kar hallgatóira,
  - d) a Hallgatói Képviselőre, mint szervezeti egységre,
  - e) a Karon oktatási feladatokat ellátó személyekre,
  - f) a Dékáni Hivatalra (továbbiakban: DH).
- (2) Az ügyrend végrehajtásában közreműködő személyek:
  - a) a Kar oktatási dékánhelyettese, a KTB elnökeként, döntési és végrehajtási jogkörrel,
  - b) a KTB oktatói és hallgatói tagjai döntési és javaslattevési jogkörrel,
- (3) A Központi Tanulmányi Hivatal (továbbiakban: KTH) ügyviteli jogkörrel.

### **3. § A KTB felépítése**

- (1) A TVSZ 4. § (4) a) pontja alapján a KTB határozati joggal rendelkező tagból áll, tagjainak fele hallgató, elnöke az oktatási dékánhelyettes.
- (2) A KTB további oktató tagjait a Kari Tanács választja, az oktató tag megbízatása a Kari Tanács mandátumával esik egybe, de korlátozás nélkül ismételhető. A KTB hallgató tagjait a HK delegálja, a hallgató tagok megbízatása a HK által meghatározott időtartamig szól és korlátozás nélkül ismételhető.

### **4. § A KTB feladatai és hatásköre**

- (1) A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben a KTB jár el.
- (2) A TVSZ alapján különösen az alábbi ügyekben jár el:

- a) utólagos passzív félévre vonatkozó kérelmek elbírálása a TVSZ 57. § (6) bekezdése szerint,
  - b) átvétel esetén az átvételtől a végbizonyítvány megszerzéséig rendelkezésre álló félévek számának meghatározása,
  - c) döntés az átvételről a TVSZ 55. § (3) bekezdése szerint,
  - d) vendéghallgatói jogviszony engedélyezése TVSZ 77. § (1) bekezdése szerint,
  - e) utólagos tantárgyfelvétel, illetve leadás engedélyezése a TVSZ 103. § (3) bekezdése szerint,
  - f) tantárgykövetelményekben levő teljesítményértékelések ütemezése a TVSZ 112. § (1) bekezdése szerint a szorgalmi időszakban, valamint a pótlási időszakban.
  - g) a vizsgarend jóváhagyása, a vizsgák szervezésével kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzése, a kérdéses esetek elbírálása a TVSZ 117. § szerint,
  - h) halasztott vizsga engedélyezése a vizsgaidőszakot követő időpontban különösen indokolt esetben a TVSZ 120. § (8) bekezdése alapján,
  - i) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése a TVSZ 130. § (1) bekezdése szerint,
  - j) méltányosság gyakorlása a TVSZ 213. § - 215. § szerint,
  - k) az adott szakra történt felvételt megelőzően szerzett krediteket befogadtató hallgató által az TVSZ 128. § (3) bekezdése szerinti ellenőrzés módosítására benyújtott kérelem elbírálása,
  - l) egyetértés a TVSZ 105. § (4) bekezdésében meghatározott hiányzások számának korlátozásával,
  - m) keresztfélévben tanórák megtartásával induló kurzusok kijelölése a TVSZ 93. § (5) bekezdése szerint,
  - n) tantárgy javító céllal történő ismételt felvételére benyújtott kérelem elbírálása TVSZ 100. § szerint, a kérvénybeadási határidőt a KTB meghosszabbíthatja a végleges tantárgyfelvételi időszak végéig,
  - o) döntés a tantárgyfelelős által a vizsgaalkalmankénti maximális összlétszám összegéről szóló, a TVSZ 117. § (5) bekezdése szerint tett javaslatról,
  - p) döntés a kedvezményes tantárgy- és kurzusfelvételi időszak időbeli kereteiről és az erre jogosult hallgatók köréről a TVSZ 97§ (5) szerint.
- (3) A KTB dönt a hallgatók által benyújtott önköltség/költségtérítés csökkentés iránti, továbbá az önköltség/költségtérítés befizetési határidejének meghosszabbítására, ill. részletfizetés lehetőségének biztosítására vonatkozó kérelmekben az arra vonatkozó Dékáni Utasítás alapján.
- (4) A Kar Specializációválasztási Szabályzata (KSpSz) szerint a KTB
- a) dönt a Specializációválasztási Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az (KSpSz) 1. § (3) pontja értelmében,
  - b) jóváhagyja a specializációválasztási ismertetőt az (KSpSz) 5. § (2)-(4) pont szerint,
  - c) javaslatot tesz az eljárás során a kapacitásszámokra vonatkozóan az (KSpSz) 5. § (1) pont alapján,
  - d) dönt a hibás adatok vagy téves döntés esetén vitás kérdésekben az (KSpSz) 5. § (9) pont értelmében.
- (5) A KTB dönt minden olyan tanulmányokkal kapcsolatos kérdésben, amelyről a TVSZ vagy más szabályzat nem rendelkezik, a TVSZ 4.§ (2) szerint.

## **5. § A KTB feladata egyéb oktatásszervezési kérdésekre vonatkozóan**

- (1) A KTB az egyes tantárgyak követelményében szereplő teljesítményértékeléseket a TVSZ vonatkozó előírásai szerint ütemezni köteles:
  - a) a KTB elfogadja a kari teljesítményértékelési tervet a félév első oktatási hetének harmadik napjáig, és a hét végéig a Kar honlapján közzéteszi TVSZ 112.§ (7) szerint,
  - b) a jóváhagyott ütemezéstől eltérni csak a KTB írásos engedélyével lehet, a KTB a HK bevonásával köteles kihirdetni a hallgatóknak a számonkérés megváltozott időpontját legkésőbb a számonkérés előtt 1 héttel.
- (2) A KTB az egyes tantárgyak vizsgáinak ütemezését a TVSZ vonatkozó előírásai szerint ellenőrizni köteles:
  - a) a tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység a vizsgaidőszak kezdete előtt kilenc héttel összeállítja a vizsga és szigorlati időpontokat és az azokhoz rendelt maximális létszámokat, amelyet a KTB hagy jóvá,
  - b) a KTB által jóváhagyott vizsga- és szigorlati időpontokat, az alkalmankénti maximális létszámokat és a vizsgáztatásban közreműködők nevét a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: TR) a vizsgaidőszak kezdete előtt három héttel az oktatási szervezeti egység közzéteszi, a közzététel után vizsgaidőpontok kizárólag a KTB előzetes hozzájárulásával módosíthatók,
  - c) a KTB a TVSZ 120. § (8) bekezdése értelmében a vizsgaidőszakon kívül is engedélyezhet vizsgát, a KTB-nek a kérvény beadását követően 8 napon belül döntést kell hoznia.

## **6. § A KTB működése**

- (1) A KTB feladat- és hatáskörét teljes létszámmal megtartott ülésein vagy átruházott hatáskörben gyakorolja.
- (2) A KTB a jelen szabályzat 6. § (18) pontjában foglaltak bírálásához átruházhatja hatáskörét az oktatási dékánhelyettesre, ezen időszakban a döntéseket a HK elnökével egyetértésben hozza. A HK elnöke ezen jogát átruházhatja a KTB bármely hallgató tagjára. Az átruházást egy félévre a KTB egyszerű többséggel fogadja el.
- (3) A KTB az elé kerülő ügyektől függően szükséges gyakorisággal ülésezik, de félévente legalább két ülést tart.
- (4) A KTB ülései nyilvánosak, de bármely tag kérésére zárttá tehetők. Az ülésen rész vehetnek a KTB elnöke által meghívott személyek.
- (5) Az ülést a KTB elnöke hívja össze, egy héttel az ülés előtt értesíti a tagokat. Ha az elnök akadályoztatva van, a KTB vezető elnököt választ.
- (6) A KTB döntését tagjai egyszerű többségi határozatával hozza.
- (7) A KTB tagjai megbízatásukat személyesen látják el, képviseletnek nincs helye.

- (8) A KTB határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak fele részt vesz az ülésen, és legalább 1 oktató és hallgató tagja is jelen van. Határozatképtelenség esetén a KTB elnöknek 1 napon túl, de 3 napon belül ismételten össze kell hívni a KTB-t. Ekkor minden esetben döntést kell hozni.
- (9) A KTB tagok kötelessége megfelelő felkészültséggel jelen lenni a KTB ülésein, az egyes kérdésekben véleményt nyilvánítani és döntést hozni, személyes adatokat nem kiadni.
- (10) A KTB intézkedését hallgató a HK-n keresztül, oktató a tanszékvezetőjén, vagy a HK-n keresztül kérheti. Ebben az esetben a KTB-nek 15 napon belül össze kell ülnie.
- (11) A KTB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza a döntéseket, jelenlévőket, határozatokat, szavazati eloszlásokat. Az emlékeztetőt a KTB tagjai számára az ülést követően 1 héten belül elérhetővé kell tenni, a résztvevő tagok aláírásával hitelesített példányt a Kar honlapján közzé kell tenni.
- (12) A szavazás nyílt, de bármely tag kérésére titkossá tehető. A szavazás csak „igen” vagy „nem” szavazattal történik. Ha a KTB bármely tagja az adott döntésben személyesen, vagy hozzátartozója útján érintet, az adott KTB tag nem szavazhat.
- (13) A KTB köteles a kérvény kézhezvételétől számított 15 napon belül döntést hozni.
- (14) A KTB döntéseket 8 napon belül közölni kell a hallgató adatkezelőjével.
- (15) A KTB döntés ellen fellebbezni 15 napon belül lehet a TR-en keresztül. A másodfokú hatáskört a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság gyakorolja. Méltányossági kérvény esetén a másodfokú hatáskört a dékán gyakorolja, a fellebbezés kézhezvételét követően 8 napon belül döntést kell hoznia.
- (16) A fogyatékkal élő, illetve az Nftv. szerint igazoltan hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók esetében a 4. § (2) a), e), h), i), o) és a 4. § (5) pontokra vonatkozó döntéseknél a KTB köteles a Oktatásszervezési és Hallgatói Szociális Bizottságot véleményét kérni.
- (17) A KTB kizárólag oktatásra vonatkozó adatokat kérhet be az oktatási feladatokat ellátó szervezeti egységektől és a KTH-tól.
- (18) A KTB adatokat szolgáltat a Dékáni Hivatal, a HK, az oktatási feladatokat ellátó szervezeti egységek és a KTH részére.
- (19) A következő kérvények bírálásához a teljes KTB-t össze kell hívni:
  - a) 4. § (2) h) ponttal kapcsolatos döntéskor /vizsga engedélyezése vizsgaidőszakon kívül/,
  - b) 4. § (2) j) pontra vonatkozó kérvények elbírálásakor /méltányossági kérvények/,
  - c) 4. § (2) l) ponttal kapcsolatos döntéskor/hiányzások mértékének jóváhagyása/,
  - d) 4. § (2) n) ponttal kapcsolatos döntéskor/keresztfélévben induló kurzusok/,
  - e) 4. § (2) o) ponttal kapcsolatos döntéskor /javító célú tárgyfelvétel/,
  - f) 4. § (2) d) ponttal kapcsolatos döntéskor /vendéghallgatói jogviszony/,
  - g) 4. § (2) p) ponttal kapcsolatos döntéskor /vizsgahelyek száma/,
  - h) 4. § (4) ponttal kapcsolatos kérvények elbírálásakor /specializációval kapcsolatos kérvények,

- i) 5. § (1) ponttal kapcsolatos döntéskor */teljesítményértékelési terv esetében/*,
  - j) 5. § (2) ponttal kapcsolatos döntéskor */vizsgarend esetében/*,
  - k) a Komplex tárgyak keretszámainak elfogadásához,
  - l) a munkarend elkészítéséhez.
- (20) A következő kérvények bírálhatók átruházott hatáskörben:
- a) 4. § (2) a) pontra vonatkozó kérvények elbírálásakor */utólagos passzív/*,
  - b) 4. § (2) b) ponttal kapcsolatos döntéskor */rendelkezésre álló félévek száma/*,
  - c) 4. § (2) c) pontra vonatkozó kérvények elbírálásakor */átvétel/*
  - d) 4. § (2) e) pontra vonatkozó kérvények elbírálásakor */utólagos tárgyfelvétel és leadás/*,
  - e) 4. § (2) i) ponttal kapcsolatos kérvények elbírálásakor */kedvezményes kérvények/*,
  - f) 4. § (3) ponttal kapcsolatos kérvények elbírálásakor */önköltség/költségtérítés csökkentéssel kapcsolatos kérvények/*.
- (21) A KTB a TR-ben leadott kérvényeket szöveges indoklás hiányában nem köteles elbíralni.
- (22) A KTB minden egyes kérelmet egyedileg, a körülmények mérlegelésével bírál el. Korábbi – részben – hasonló esetben hozott döntése nem tekinthető precedensnek.

## **7. § Záró rendelkezések**

- (1) Az ügyrendet a KTB gondozza, végrehajtásáért az oktatási dékánhelyettes felel.
- (2) Az Ügyrendre kiható egyetemi szabályok releváns pontjait jelen Ügyrend függeléke tartalmazza, mely függelék azonban nem képezi részét a normaszövegnek, csak a tájékozódást segíti.