

**A DIPLOMAMUNKA - KÉSZÍTÉS ÉS A ZÁRÓVIZSGA (DIPLOMAVÉDÉS)
KÖVETELMÉNYEI A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN**

AZ OSZTATLAN KÉPZÉSEN

2017

TERVEZET

A DIPLOMAMUNKA - KÉSZÍTÉS ÉS A ZÁRÓVIZSGA (DIPLOMAVÉDÉS)

EGYSÉGES KÖVETELMÉNYEI A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN

az építészmérnöki osztatlan képzés szabályai

1. ÁLTALÁNOS MEGÁLLAPÍTÁSOK

A hallgatónak az építészmérnöki oklevél megszerzéséhez diplomamunkát kell készítenie. Ez összetett, egyéni feladat, amely a megszerzett tudás szintézisét és alkotó alkalmazását követeli meg. A diplomamunka elkészítésével és megvédésével a hallgató igazolja alkalmasságát az építészmérnöki szakma azon területeire, melyek betöltéséhez a megszerzett diploma megfelelő, másrészt – amennyiben más, előírt feltételeket is teljesít – lehetőséget szerez arra, hogy folytassa tanulmányait a magasabb szintű képzésekben.

A diplomamunka készítése a „Diplomatervezés” c. tantárgy keretében történik. A diplomamunka készítését témavezető (konzulens) irányítja. Témavezető a kar főállású oktatója ill. kutatója, aki tanársegédi, adjunktusi, docensi vagy egyetemi tanári beosztásban van. Témavezető külső szakember is lehet, de ez utóbbi esetben belső konzulensre is fel kell kérni, aki az adminisztratív teendőket látja el. Külső szakember a tanszékvezető felkérésére válhat konzulensé. Előfeltétel a DLA fokozat, vagy szakmai díj vagy eredményes pályázati szereplés. A belső konzulensre a belső témavezetővel azonos feltételek vonatkoznak. A diplomatervezési szakági konzulenseire ugyanazon kritériumok vonatkoznak, mint a témavezetőre. Szakági konzulensnek nem oktató-kutató csak tanszéki kapacitáshiány esetén, a tanszékvezető javaslatára a Kari Oktatási Bizottság egyetértésével, és max. 2 év időtartamra jelölhető ki. A javaslat indoklásában be kell mutatni a jelölt szakmai, oktatói, kutatói tevékenységét az elmúlt 5 évben.

A tantárgy érdemjeggyel zárul. A „Diplomatervezés” c. tárgy teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni a Tanulmányi Ügyrend szerint.

A tantárgy eredményeként megszülető diplomamunkát bíraltatni kell. A bíráló(k) (opponens(ek)) csak építészmérnöki egyetemi oklevéllel vagy egyéb releváns szakirányú végzettséggel rendelkező külső szakember lehet, akit a „Diplomatervezés” c. tantárgyat meghirdető tanszék vezetője kér fel. Az opponensi bírálatot legkésőbb 2 nappal a diplomamunka védelme előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. Az opponens javaslatot tesz a diplomamunka minősítésére (osztályzatára) is. Az opponensi értékelés szempontjait rögzítő „template” a Szakbizottság jóváhagyásával 2017. augusztus 28., 2017/18/1 félév regisztrációs hetének hétfőjéig Dékáni Utasításban kerül kiadásra.

A diplomamunkát a jelölt diplomavédésen mutatja be a Záróvizsga Bizottságnak. A Záróvizsga Bizottság az opponensi értékelést is figyelembe véve értékeli a diplomamunkát, osztályzatot ad arra. Az osztályzatot a hallgatói információs rendszerbe be kell vinni a Tanulmányi Ügyrend szerint.

2. A DIPLOMATERVEZÉSI FÉLÉV

A diplomamunka elkészítésére és megvédésére a mintatanterv szerinti félév szolgál: azaz a 10. félév. A „Diplomatervezés” kötelezően választható tantárgy, amit az a hallgató vehet fel, aki a mintatanterv által előírt kötelező és kötelezően választott tantárgyakat teljesítette. A „Diplomatervezés” c. tantárgyat az Építészettörténeti és Műemléki Tanszék, Ipari- és Mezőgazdasági Épülettervezési Tanszék, Középülettervezési Tanszék, Lakóépülettervezési Tanszék, Rajzi és Formaismereti Tanszék és az Urbanisztika Tanszék hirdethet meg. A műszaki specializáción mód van olyan építészeti tervfeladatok készítésére is, amelyek súlypontja a szakterület irányába eltolódik. Ez esetben tárgyat meghirdető tanszék a szakirányú műszaki tanszékekkel közösen hirdeti meg a tárgyat és szorosan együttműködik velük. A meghirdető tanszékek a tantárgy oktatásában közreműködő oktatók névsorát az előző félév végén, de legkésőbb a megelőző vizsgaidőszak máso-

dik hetének végéig, a diplomatervezésre való jelentkezést megelőzően, a tanszéki honlapon a hallgatókkal közlik. Továbbá az illetékes tanszékek ugyanitt és ugyanekkor meghirdetik a diplomatémákat is. Ezek alapján jelentkeznek a hallgatók az egyes tanszékekhez és oktatókhoz, a diplomamunka kiírását attól a tanszéktől kapja, amelyen diplomatervezésre való jelentkezését elfogadták. A hallgató a konzulenshez való hozzárendelés után, a konzulenssel egyeztetve önálló témát is választhat a később részletezett módon. A diplomamunka szakági részeinek konzultálásában az illetékes szaktanszékek (Építéskivitelezési Tanszék, Épületenergetikai és Épületgépészeti Tanszék, Épületszerkezettani Tanszék, Szilárdságtani és Tartószerkezeti Tanszék) működnek közre

3. A DIPLOMATERVEZÉSI FÉLÉV FELVÉTELE

A diplomatervezési félév felvételét a hallgató – a felkért tanszéki témavezetővel történő előzetes egyeztetést követően – a „Diplomatervezés” c. tantárgy tanulmányi rendszerben való felvételével végzi el.

A kiíró tanszékek a regisztrációs héten tájékoztató tartanak a tárgy követelményeiről.

4. A DIPLOMAMUNKA TÁRGYA, PROGRAMJA, A TÉMAKIÍRÁS

A diplomaterv tárgya egy épület/épületegyüttes terve. A diplomaterv-feladat egy valóságos tervezési folyamatot modellez. A tervezés során az érvényben lévő hatósági és műszaki előírásokat, szabványokat be kell tartani, az azoktól való esetleges eltérést indokolni kell. Betartandók a helyi település-szabályozási előírások, illetve amennyiben azoktól eltér a terv, a javasolt szabályozást indokolni, és vázlattevi szinten jóváhagyni szükséges.

A diplomatervezés témakiírása két módon lehetséges:

- a) A tanszékek hirdetnek meg témákat. A kiírást a diploma félévet megelőző vizsgaidőszak második hetében hozza nyilvánosságra a tanszék.
- b) Alaposan indokolt esetben a hallgató készíthet saját témakiírást. A témakiírást a szorgalmi időszak második hetének végéig jóváhagyatja.

Műszaki specializáció esetében (akár az a), akár a b) szerinti témakiírás szerint készíti a hallgató a diplomatervét) az adott műszaki tanszékekkel közösen készül a témakiírás, mely esetben a témakiírás rögzíti a szakági feladat célkitűzéseit és a kidolgozandó műszaki probléma jellegét.

A kiírásokat a tanszékvezető hagyja jóvá. A témakiírástól eltérni csak tanszékvezetői engedéllyel lehet, mely eltérést a hallgató kezdeményezheti.

A diplomaterv kiírása (akár a tanszék, akár a hallgató fogalmazza meg) a következőket kell kötelezően tartalmazza:

- az építési helyszín helyszínrajzát olyan részletességgel, amely további mérések nélkül az épület tervezéséhez elegendő adatot szolgáltat.
- a tervezendő épület rendeltetését,
- a tervezendő épület hozzávetőleges kapacitását, körvonalazott programját,
- a helyszínre vonatkozó főbb helyi építési-hatósági előírásokat és korlátozásokat,
- a feldolgozandó feladatrészek felsorolását (léptékét, a mérettől függően a kidolgozottság szintjét, stb.)

- a választott szakági munkarész tekintetében annak követelményrendszerét, leírását (szakági tanszék hirdeti meg – akár tanszékenként többféle témát is – a megelőző vizsgaidőszak második hetének végéig)

A feladatkiírással egyidejűleg a hallgató kézhez kapja:

- a Diplomatervezés c. tantárgy ütemtervét, a félévközi részfeladatok beadási határidejével,
- a részfeladatok elismerésére szolgáló ún. kísérő lapot,
- a diplomatervezési félévre vonatkozó jelen szabályzatot,
- a tantárgyat meghirdető tanszék esetleges egyéb követelményeit.

5. A DIPLOMATERV KÉSZÍTÉSÉNEK FÁZISAI

A diplomatervezési munka két fő részre oszlik: a „Diplomatervezés” c. tantárgy teljesítésére, ill. ezt követően a diplomamunka nyilvános megvédésére.

5.1. A „Diplomatervezés” c. tárgy teljesítése

Vázlattevő védés:

- A 8-10-ik oktatási héten történik.
- A vázlattevő értékelése a Diplomatervezés tárgyat meghirdető tanszék hatásköre. Az értékelést egy tanszéki bíráló bizottság végzi, melynek minimális létszáma 5 fő. A bizottság szavazati jogú elnöke a tanszékvezető, további szavazati jogú tagjai a tanszék doktori fokozattal rendelkező főállású teljes munkaidős oktatói, kutatói, tanácskozási jogú tagja a hallgató konzulense. Specializáció esetében a bizottság további szavazati jogú tagja az adott specializációt vezető tanszék konzulense. Az elnök a bizottságba felkérhet külsős tagot is tanácskozási joggal. A külsős tagra vonatkozóan a jelen szabályzat 1. pontjában leírtakat kell figyelembe venni. A bizottság az értékelés eredményét egyszerű többségi szavazattal hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.
- A hallgató bemutatja a témakiírásban foglalt program részletezését és tervezett megvalósítását. A program ekkor már nem módosítható, csak kivételes esetben, hallgatói kérésre a tanszékvezető egyedi hozzájárulásával.
- A hallgató megjelöli, hogy mely műszaki szakági munkarészt szeretné részletesen kidolgozni. Ezzel az információval kiegészül a témakiírás (a vázlattevő minősítésével együtt rá kell vezetni a témakiírásra).
- A vázlattevő bemutatásakor a jelölt részletes szóbeli értékelést kap. A vázlattevő „megfelelt” vagy „nem megfelelt” minősítést kaphat, melyet dátummal és „nem megfelelt” minősítés esetén az elutasítás indokait és az elfogadással szemben támasztott feltételeit is rá kell vezetni a kísérőlapra.
- „Nem megfelelt” minősítésű vázlattevő esetén egyszeri pótlásra lehetőséget kell biztosítani, legkésőbb a szorgalmi időszak 12. hetéig. A pótláson a bizottság csak az első fordulón meg hozott elutasító döntés alapján vizsgálhatja meg újra a tervet, és azok teljesülése vagy nem teljesülése alapján adhat minősítést.

A „Diplomatervezés” c. tárgy lezárása:

- A diplomatervet a vizsgaidőszak első hetének végéig kell leadni értékelésre. A Diplomatervezés tantárgy teljesítéséhez diplomaterv diplomavédéshez előírt kötelező műszaki tartalmából az alábbi munkarészek hiányozhatnak:
 - a) látványtervek, makettek
 - b) a vázlattevé bemutatásakor választott részletesen kidolgozandó szakági munkarész tevé fejeze- teiből azon munkarészek, amelyek későbbi kidolgozása nem befolyásolja a Diplomatervezés c. tárgy keretében beadott diplomaterv műszaki tartalmát
- A terveket a vizsgaidőszak második hetének végéig a vázlattevé tanszéki bíráló bizottság szavazati jogú tagjai közül az elnök és legalább egy tag, a konzulens és az összes szakági konzulens önálló- an, érdemjeggyel értékelik. Az értékeléshez a diplomáztató tanszéknek biztosítani kell a teljes tevé csomag megtekinthetőségét az összes érintett számára, mely lehet online vagy papír alapú is.
- A tantárgy osztályzata az egyes munkarészek osztályzatainak súlyozott átlaga: építészet 0,6-os súllyal, műszaki szakágak 4×0,1-es súllyal.
- A tárgy teljesítése az abszolutórium megszerzésének feltétele.

5.2. A Diplomavédés

- Diplomavédésre az a hallgató bocsájtható, aki megszerezte az abszolutóriumot és teljesítette a zárószigorlatokat.
- A Diplomatervezés c. tárgyat teljesítő jelöltek terveit a tanszékvezető által felkért külső szakember (opponens) írásban elbírálja. Műszaki súlypontú diploma esetén a diplomáztató tanszék vezetője és a kiemelt szakág tanszékvezetője közösen kér fel bírálót, szükség esetén külön szakértőt az építészeti és a műszaki feladatréssz bírálására. A bírálatot a jelölt legalább 2 nappal a védés előtt kézhez kapja. Ha egy tevé az opponens nem javasol védésre, akkor új bírálót kell felkérni. Két egybe- hangzó negatív vélemény után a tevé a hallgatónak javítani kell és azt az aktuális diplomavédési időszakban már nem védheti meg.
- A diplomavédéseket a diplomáztató tanszékek szervezik, bonyolítják le.
- A diplomabizottságok külsős tagjait a Kar delegálja.

A diplomavédés eredménye a diplomaosztályzat. Ez a diplomabizottság tagjainak szavazata alapján áll össze. Kérdéses esetekben az elnök dönt. Elégtelen osztályzat a bizottság tagjainak 50% +1 szavazata mellett adható.

6. A DIPLOMATERVEK KONZULTÁCIÓJA

A hallgatónak a diplomatervezés során rendszeresen konzultálnia kell a választott építés- és szakági konzulensekkel. A konzulensek a konzultációk megtörténtét aláírásukkal igazolják a kísérő lapon. A konzulens aláírása a hallgatói jelenléte igazolja, és nem azt jelenti, hogy a tevéen közölt megoldásokkal egyetért.

A vázlattevé stádiumban tartott értékelések és a szakági konzultációk során előforduló, egymásnak ellentmondó bírálói vélemények közötti döntés a hallgató felelőssége. A jelölt diplomatervéért teljes körű felelősséget vállal a védés során, ezért a konzulensek tanácsait jogában áll felülbírálni, de az álláspontját a Záróvizsga Bizottság előtt meg kell védenie.

A témavezető és a konzulensek nevét a diplomaterv tervlapjain és leírásaiban feltüntetni nem szabad, a terven szereplő építészeti és műszaki megoldásokért a hallgató felel!

7. A DIPLOMATERV VÉDÉSÉNEK MENETE (ZÁRÓVIZSGA)

A dékán tanévenként legalább két záróvizsga-időszakot jelöl ki. A záróvizsgát csak kijelölt záróvizsga-időszakban lehet letenni. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki az elkészült diplomatervét a kitöltött és valamennyi konzulens által aláírt kísérőlappal, valamint diploma portfólióval együtt a beadási határidőre hiánytalanul beadja, és aki teljesítette a „Diplomatervezés” c. tárgyat. Ha a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig a záróvizsgáját nem teljesíti, akkor azt a hallgatói jogviszonya megszűnését követően a TVSZ-ben rögzített időtartamon belül - a záróvizsga idején hatályos képesítési követelményeknek és a szak mintatantervének a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján - bármikor leteheti.

Diplomavédésre (záróvizsgára) minden védeni szándékozó hallgatónak a tanulmányi rendszeren keresztül kell jelentkeznie. A jelentkezési határidő lejártakor a diplomáztató tanszékek írásban közlik a Dékáni Hivattal a védésre jelentkezők listáját, aki továbbítja azt a Központi Tanulmányi Hivatal felé. A Központi Tanulmányi Hivatal a diplomáztató tanszékeket írásban értesíti, ha a jelentkező hallgatók közül valaki a feltételek hiánya miatt nem bocsátható diplomavédésre.

A diplomavédés időpontjaira a diplomavédést vezető, ill. lebonyolító tanszék tesz javaslatot a Dékáni Hivatalnak, ahol a vizsganapokat véglegesítik és a záróvizsga-bizottságok tagjait kisorsolják. Az egyes vizsganapokra a diplomázókat a tanszék osztja be, és a beosztást hirdetményben kifüggeszti a vizsgaidőszak 3. hetéig. A beosztást a tanszék a Dékáni Hivattal írásban közli, aki azt továbbítja a Központi Tanulmányi Hivatal felé, ahol a jelöltek vizsgalapjait a vizsgára előkészítik.

A Záróvizsga Bizottság összetételét, ami a 9. pontban olvasható, és mandátumának időtartamát a Dékán javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá. A vizsga menetét a védést bonyolító tanszékről kijelölt jegyzőkönyv-vezető írásban rögzíti. A záróvizsga nyilvános. Jelen szabályzatnak és a diplomaterv készítésének alapjául szolgáló feladatkiírásnak bent kell lennie a záróvizsgán, hogy azt kérésre bárki áttanulmányozhassa.

A jelölt a diplomatervét a vizsgateremben kifüggeszti, majd azt röviden ismerteti, kiemelve a tervlapokról le nem olvasható körülményeket és megoldásokat. A jegyzőkönyvvezető felolvassa az opponens írásban leadott véleményét. A vizsgázó megválaszolja a bírálatban tett észrevételeket. A vizsgabizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a jelöltnek. A kérdések lehetnek magával a tervvel kapcsolatosak, de a vizsgabizottság tagjai korlátlanul feltehetnek bármely kérdést, amelyek megválaszolását szükségesnek látják a jelölt alkalmasságának megítéléséhez. A vizsgabizottság a jelöltek tervét és a vizsgán tanúsított felkészültségét a védések lezajlása után zárt ülésen értékeli és megállapítja a diplomaterv osztályzatát, illetve az oklevél minősítését. (Ez utóbbi kiszámításának módjáról a hatályos TVSZ rendelkezik.) A bizottsági tagok által adott osztályzatok átlaga adja a diplomaterv végosztályzatát. Vitás esetekben (2.5, 3.5 vagy 4.5 pontátlag) a bizottsági elnök dönt. A záróvizsga befejezésekor a bizottság elnöke hirdeti ki az eredményeket.

Sikertelen a diplomaterv megvédése, ha a jelölt a Záróvizsga Bizottságtól diplomatervére elégtelen osztályzatot kapott. Ilyen döntést kizárólag szavazattöbbséggel hozhat a Bizottság. Az ismételt záróvizsga letétele, a diplomaterv ismételt megvédése ugyanazon záróvizsga időszakban nem engedélyezhető. A jelölt a javítást vagy az eredeti terve módosításával, kiegészítésével, vagy új tervfeladat elkészítésével teheti meg, a Záróvizsga Bizottság döntésének megfelelően. A javítás módját a Záróvizsga Bizottság a sikertelen védés alkalmával közli a jelölttel, s ezt a jegyzőkönyvben rögzítik. Amennyiben a jelölt csak egy (esetleg két) rész-

feladatát köteles (újra) elkészíteni, az ismételt védés az előző alkalommal készült jegyzőkönyv felolvasásával kezdődik, és a korábbi folytatásaként bonyolítandó, de ismételten be kell mutatni, és meg kell védeni a teljes diplomatervet. Elégtelen diplomamunkát csak egy alkalommal lehet pótolni.

A diplomatervet legalább 5 évig meg kell őrizni. A terv digitális változatát (DVD) diplomáztató tanszék és a hallgató is őrzi, melyet legkésőbb a védés előtt köteles a diplomázó a ZVB titkárnak átadni.

8. AZ OKLEVÉL (a BME TVSZ alapján)

Sikeres záróvizsga alapján, a kritériumkövetelmények teljesítése esetén a kar a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó oklevelet állít ki. Az oklevelet a záróvizsga bizottság elnöke és a rektor írják alá.

Az oklevél eredményét a $(0,2*ZV + 0,3*D + 0,3*TA + 0,2*SZ)$ képletet kell használni. A változók jelentése:

- **ZV**: a záróvizsgatantárgy(ak) érdemjegyeinek átlaga két tizedesjegyre kerekítve;
- **D**: a diplomamunkára, illetve szakdolgozatra a záróvizsga bizottság által adott érdemjegy;
- **TA**: a teljes tanulmányi időszakban megszerzett összes *kredit*pontra – a *Diplomamunka*-készítés illetve Szakdolgozat-készítés tantárgyak kivételével – vonatkozó súlyozott tanulmányi átlag;
- **SZ**: a *szigorlatok* érdemjegyeinek átlaga két tizedesjegyre kerekítve.

A fentiek szerint kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- kiváló: 4,50 - 5,00
- jó: 3,50 - 4,49
- közepes: 2,50 - 3,49
- elégséges: 2,00 - 2,49

Kitüntetéses oklevelet kap az, aki a záróvizsga minden tantárgyából jeles eredményt ért el, diplomamunkájának vagy szakdolgozatának a záróvizsgán megállapított érdemjegye és, valamennyi *szigorlat*ának osztályzata jeles, a teljes tanulmányi időszakra vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,00. Javítóvizsgával vagy ismétlődő javítóvizsgával javított elégtelen vagy elégséges jegy a kitüntetéses oklevél kiadását nem zárja ki.

Az oklevelet kétnyelvű változatban (magyar és angol, idegen nyelvű képzés esetén magyar és az adott idegen nyelven) kell kiadni a sikeres záróvizsga és a nyelvtudásra vonatkozó előírások teljesítésének igazolását követő 30 napon belül. Az oklevél a hallgató kérésére és költségére más nyelven is kiadható.

Az oklevelet szerzett hallgató részére 30 napon belül magyar és angol nyelvű oklevélmellékletet állít ki az egyetem az Európai Bizottság és az Európa Tanács által kidolgozott előírások szerint.

Ha az oklevél kiadására csak azért nincs lehetőség, mert a hallgató nyelvvizsga-bizonyítványt nem tudott bemutatni, akkor a kar igazolást állít ki, amely bizonyítja a záróvizsga eredményes letételét. Ezen igazolásokról nyilvántartást kell vezetni.

9. A ZÁRÓVIZSGA BIZOTTSÁG ÖSSZETÉTELE A DIPLOMATERV VÉDÉSÉN

A diplomaterv védeése záróvizsga keretében történik. A Záróvizsga Bizottság tagjai:

- Az elnök (a szakma által elismert, Kossuth-, Széchenyi-, Gábor Dénes- vagy Ybl-díjas, MTA doktora vagy MMA tagja, vagy más ezekhez hasonló szintű, releváns szakmai elismerésben részesült, a Karon főállásban nem oktató építészmérnök vagy indokolt esetben szakirányú végzettséggel rendelkező szakember).
- A diplomáztató tanszék vezetője (vagy az általa kijelölt, őt helyettesítő főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott vezető oktató, kutató munkatárs)
- A diplomaterv készítésében közreműködő szaktanszékek közül a kiemelt szakági tárgyhoz tartozó tanszék képviselője, aki főállású, teljes munkaidőben foglalkoztatott doktori fokozattal rendelkező oktató, kutató, vagy professor emeritus, vagy doktori fokozattal rendelkező nyugdíjas oktató az adott tanszéken (épületszerkeztan, szilárdságtan, épületgépészet, építés-kivitelezés szakágak közül).

- Két, a Kari Tanács által elfogadott, szakmailag ismert és elismert, az BME-n főállásban nem oktató építészmérnök. Szakági súlypontú diploma esetén az egyik külsős tag az adott szakág elismert képviselője, aki az adott témához kötődő szakirányú diplomával és doktori fokozattal rendelkezik, és aki ez esetben a diplomavédésen társelnöki tisztelet is betölt.

A Záróvizsga Bizottság összetételét és mandátumának időtartamát a diplomázató és adott esetben a specializációt indító tanszékek javaslata alapján a Kari Tanács hagyja jóvá.

11. A DIPLOMATERV TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

11.1 TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

11.1.1 AZ ELKÉSZÍTENDŐ MUNKARÉSZEK RÉSZLETES TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

11.1.1.1 Valamennyi diplomaterv kötelező munkarésze:

A diplomakiírásnak (akár a tanszék hirdeti, akár a diplomázó állítja össze és hagyatja jóvá a tanszékvezetővel) tételesen tartalmaznia kell a munkarészek felsorolását és azok léptékét is, összefüggésben a kiírt/választott program léptékével/bonyolultságával, ill. a választott szakági munkarész jellegével. Az alábbi felsorolás iránymutatásul szolgál a kiírások megfogalmazásához. Az itt felsoroltaktól lényegesen eltérni nem lehet, sem kevesebb, sem nagyságrendileg több feladatrész megfogalmazásával.

Tanulmányok

A Diplomaterv elméleti megalapozását szolgálják. Szakáganként ismertetik a terv koncepcionális elemeit, azok kötődését a választott témához, a választott helyszínhez, a szakmai előzményekhez és kutatási eredményekhez.

Az építészeti tanulmány mutassa be a diplomaterv „fejlődéstörténetét” az első vázlatoktól a véglegesen kidolgozott tervig. Önálló, megvédhető gondolatokra épüljenek a tanulmányozott szakirodalom bemutatásával.

A szakágakhoz tartozó tanulmány a szakági műleírás részét képezze.

Tervek

A helyszín és a program bemutatása:

A diplomaterv része kell, hogy legyen a helyszín és program dokumentálása, amely szükségképpen kiegészítendő azok elemzését, értékelését, a koncepció kialakításában meghatározó jellemzőjük bemutatást kifejtő – elsősorban rajzos – munkarészekkel.

Beépítési terv:

A beépített terület nagyságától függően 1:1000-es vagy 1:500-as léptékű helyszínrajz, amely bemutatja a tervezett beépítés városépítészeti karakterét, beépítési paramétereit és funkcionális működését. A műszaki tervek egy jellemző látvány bemutatásával egészülnek ki, amely a tervezett beépítés elképzelt karakterét mutatja be szabadkézi vagy számítógépes technikával. A beépítési tervnek ugyancsak része egy azonos léptékű makett a környezet ill. környező beépítés ábrázolásával.

Építészeti tervek:

- Részletes helyszínrajz (M=1:500 esetleg 1:200) a tetőfelülnézet és a közvetlen környezet (telek) kialakításának (utak, parkolók, terepalakítás, főbb kertészeti megoldások) ábrázolásával, amennyiben a tervezés közteret is érint, külön kitérve annak kialakítására

- Valamennyi eltérő szint alaprajza (M=1:100)
- Az épület(ek) térbeli elrendezésének teljes körű bemutatásához szükséges számú metszet (M=1:100)
- Valamennyi homlokzat (M=1:100)
- Az épület(ek) térbeli kialakítása három dimenzióban, szemléletesen bemutató fizikai modell, esetleg rajz(ok)

Jellemző építész metszetek:

- Min. 2 db, jellemző, 1:50-es léptékű metszet, kiviteli terv részletezettségű kótázással, anyagjelöléssel, rétegrendekkel és feliratokkal. A metszetek a részletrajzok azonosítására is legyenek alkalmasak.

Szakági műszaki leírások

A tervezett épülethez épületgépészeti, építés kiviteli, épületszerkezeti és tartószerkezeti műszaki leírások készülnek. A szakági műszaki leírások írásos anyagok, melyek csak elvi vázlatokat és közelítő számításokat tartalmazhatnak a műszaki leírásba fűzve. Tervlap melléklet vagy bármilyen részletterv készítése nem írható elő a műszaki leírásokhoz! A szakági műszaki leírások terjedelme szakáganként max. 15 A4-es oldal lehet. A műszaki leírások általában a következőket tartalmazzák:

- A tervezett megoldások ismertetése.
- A kiválasztott megoldások indoklása, esetleg összevetése más alternatív megoldásokkal.
- A teljesítendő követelmények ismertetése.
- Az épület adott szakági koncepciójának műszaki megoldásai

Az egyes szakágak (épületgépészet-energetika, építéskivitelezés, épületszerkezettan, tartószerkezetek) speciális tartalmi:

A Diplomatervezés c. tárgy szakági tartalma a Szakbizottság jóváhagyásával 2017. augusztus 28., 2017/18/1 félév regisztrációs hetének hétfőjéig Dékáni Utasításban kerül kiadásra.

11.1.1.2 Kiemelt műszaki szakági munkarész, terv

A diplomatervhez az egyik műszaki szakág a műszaki leíráson túl részletesen, kiviteli terv szinten kerül kidolgozásra a diplomaterv egy meghatározott részére vonatkozóan. A kiemelt műszaki szakágot a hallgató választja ki a vázlattev védésig. A kiemelt szakági munkarész vázlattev védéskor rá kerül a kísérő lapjára. A hallgató erről egyeztet a szakági konzulenssel, aki kijelöli a részletesen kidolgozandó munkarészt, mely rákerül a kísérő lapra (az elfogadott vázlattev védése után két héten belül). Műszaki súlypontú diploma esetén a kiemelt szakág egybeesik a súlyponti tartalommal. A kidolgozandó munkarészt és tartalmát a témakiírás tartalmazza.

A részletesen kidolgozott munkarész a kiválasztott szakág és hallgató specializációjának függvényében lehet terv, részletterv, elemzés, számítás. Az egyes szakágak (épületgépészet-energetika, építéskivitelezés, épületszerkezettan, tartószerkezetek) lehetséges speciális tartalmi a Szakbizottság jóváhagyásával 2017. augusztus 28., 2017/18/1 félév regisztrációs hetének hétfőjéig Dékáni Utasításban kerül kiadásra.

11.2 FORMAI KÖVETELMÉNYEK

A diplomaterv írásos munkarészeit A/4-es formátumban, gépelt szöveggel, külön szakáganként összefűzött füzetekben kell beadni. A hallgató nevét, a diplomaterv címét, a munkarész tartalmát és a készítés évét minden munkarészen szerepeltetni kell (a borítón is).

Elektronikus adatrögzítő diplomaterv nem nyújtható be. Elektronikus bemutatás a védés során alkalmazható (pl. számítógépes animáció), de ekkor a technikai felszerelésről a jelöltnek kell gondoskodnia, amelynek beállítására korlátozott idő áll rendelkezésére.

A diplomatervvvel együtt a korábbi tervfázisokat (konceptióterv, program, tanulmány, vázlatterv), a portfóliót, valamint a kitöltött és aláíratott kísérőlapot is be kell adni. Diplomaterv kizárólag személyesen a diplomáztató tanszéken adható be, postai úton, vagy más közvetítéssel diplomatervet a tanszékek nem vesznek át.

12. HATÁLYBA LÉPÉS

Jelen szabályzat a 4. pont kivételével 2017. július 1-vel lép hatályba. Jelen szabályzat 4. pontja a 2017/18-as tanév második félévében lép kötelező jelleggel hatályba.

Budapest, 2017. május

Molnár Csaba DLA
dékán