

BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM
ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
• TERVEZET •

Elfogadásra javasolta a Kari Tanács 2016. november 30-i ülése.
Elfogadta a BME Szenátusa a 2016. ...-i ülésén.

Tartalomjegyzék

I. rész	Általános rendelkezések	3
1.§	Az SZMSZ hatálya és tagozódása	3
2.§	A Kar.....	3
II. rész	Kari szervezeti felépítés	4
3.§	Kari szervezeti egységek.....	4
4.§	Karon működő egyéb szervezetek	5
III. rész	Kari szervezeti és működési rend	5
5.§	A Kar működési alapelvei	5
6.§	Dékán	5
7.§	Dékánhelyettesek és hivatalvezető	6
8.§	Tanszékvezetők és tanszékvezető-helyettesek	6
9.§	Dékáni Tanács.....	6
10.§	Tanszékvezetői Értekezlet.....	6
11.§	Képzési Szakbizottságok.....	6
12.§	Kari bizottságok, testületek.....	7
13.§	Kari Értekezlet	8
14.§	Kari Fórum.....	8
15.§	Kari Tanács	8
16.§	A Kari Tanács oktató tagjainak megválasztása.....	9
17.§	A Kari Tanács nem oktató tagjának megválasztása.....	10
18.§	A Kari Tanács feladat- és hatáskörei.....	10
19.§	A Kari Tanács működési rendje.....	10
20.§	A Kari Tanács szavazási rendje	11
21.§	A Szenátus kari tagjainak megválasztása	12
22.§	A Szenátus nem oktató tagjának megválasztása	12
IV. rész	Egyéb működési szabályok	12
23.§	A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei	12
24.§	A Karon folytatott képzések alapításának, indításának, és folytatásának szabályai	13
25.§	A Kar által adományozott kitüntetések, címek	13
26.§	A Karhoz kapcsolódóan működő alumni testület és alapítvány.....	13
27.§	Törvényességi felügyelet.....	14
28.§	Vegyes és záró rendelkezések	14
1. melléklet	Az Építészmérnöki Kar szervezeti egységei	15
2. melléklet	Az Építészmérnöki Kar organogramja	16
3. melléklet	Az Építészmérnöki Kar tevékenységi körei	17

A **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem** (továbbiakban: **Egyetem**) Szenátusa a BME **Szervezeti és Működési Rend** (továbbiakban: **SZMR**) 3. § szerinti felhatalmazás alapján az **Építés-mérnöki Kar** (továbbiakban **Kar**) **Szervezeti és Működési Szabályzatát** (továbbiakban: **SZMSZ**) az alábbiakban állapítja meg.

I. rész ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ Az SZMSZ hatálya és tagozódása

- (1) Jelen SZMSZ hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére, a Kar valamennyi foglalkoztatottjára, valamint a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: hallgatók).
- (2) Az SZMSZ az Egyetemi SZMR mellékleteként csak a Kari sajátosságokat tartalmazza, így a kettő együttesen határozza meg a Kar szervezeti és működési rendjét. E szabályzatokon kívül a Kar működését és eljárásrendjét meghatározó, illetve a kari folyamatokhoz kapcsolódó egyes további kérdéseket az egyetem honlapjáról elérhető Egyetemi **Humánpolitikai Szabályzat** (továbbiakban: HSZ), és más szabályozó eszközök, illetve a 23.§ -ban meghatározott, és a kari honlapon megtalálható kari szabályozó eszközök tartalmazzák.¹
- (3) Az SZMSZ-nek elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek, amelyekre a mellékletben rögzíteni kívánt szabályozási tartalom megjelölésével történik utalás.

2.§ A Kar

- (1) A Kar az **SZMR 4. §** alapján az Egyetem egyik oktatási és kutatási, innovációs, alkotó művészeti tevékenységet, illetve a közvetlenül kapcsolódó kiegészítő tevékenységeket végző átfogó szervezeti egysége. A Kart az **SZMR 4. § (1)** alapján a dékán vezeti, akinek általános feladat és hatáskörét az **SZMR 31. §-a** rögzíti.
- (2) A Kar alapadatai:
 - a) név:
magyarul: **Építészmérnöki Kar**
angolul: **Faculty of Architecture**
németül: **Fakultät für Architektur**
franciául: **Faculté d'Architecture**
oroszul: **Архитектурный Факультет**
 - b) rövidítés: ÉPK (cirill betűkkel: ЕПК)
 - c) székhely: 1111 Budapest, XI., Műegyetem rakpart 3.
 - d) levélcíme 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. K. ép. I. em. 23.
 - e) bélyegző: körbélyegző Magyarország államcímerével, felirata:
BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM,
Építészmérnöki Kar, Dékán
 - f) A Kar az Egyetem alapító kara, jogelődjének alapítási éve 1782.²
- (3) A Kar nevét, jelképeit, arculatának meghatározó elemeit az **SZMR 2. § (5)** szerint az Egyetemi Arculati Kézikönyv szerint kell használni:
 - a) a Kar dékánja ünnepélyes alkalmakkor dékáni láncot visel, melynek érmén Ybl Miklós arc képe látható
 - b) a Kar zászlójának alapszíne téglavörös
 - c) a kari körpecsét használatát a 3.§ (6) szerinti **dékáni utasítás** szabályozza.

¹ Az SZMR, a HSZ, és más, az SZMSZ-re is kiható további egyetemi szabályok releváns pontjait jelen SZMSZ függeléké tartalmazza, mely függelék azonban nem képezi részét a normaszövegnek, csak a tájékozódást segíti.

² József Ipartanoda (1846), majd Politechnikum (1855) Technikai szakosztálya, később (1863) ezen belül mérnök csoport, végül (1871) önálló építészeti tanfolyam.

- (4) A Kar tevékenységi körei az alábbiak:
- a) doktori képzés (PhD, DLA),
 - b) műszaki felsőoktatási osztatlan képzés,
 - c) műszaki felsőoktatási mesterképzés (MSc),
 - d) műszaki felsőoktatási alapképzés (BSc),
 - e) szakirányú továbbképzés,
 - f) tudományos kutatás alapkutatási és alaptevékenységen kívüli alkalmazott kutatási és fejlesztési területeken,
 - g) innovációs szakmai tevékenység a kutatási eredmények hasznosítása céljából,
 - h) alkotó, kutató tevékenység,
 - i) a Kar tevékenységi köreit a *3. melléklet* tartalmazza.
- (5) A Kar tevékenységei az Egyetem *Alapító Okiratában* meghatározott feladatokra terjednek ki.
- (6) A Karon folyó oktatás-kutatások tudományterületi és tudományági besorolásai:
- a) Az Egyetemen a Kar, illetve a Kari Tanács által felhatalmazott más szervezeti egység jogosult a b) pontban felsorolt képzési területek, képzési- és művészeti ágak alá tartozó képzés indítására és folytatására, a *BME Képzési Kódex* (továbbiakban *KK*) *5. §* szerinti kari képzés irányítására, továbbá az említett tudományágakban és tudományterületeken kutatási-fejlesztési, innovációs, valamint szakértői, tanácsadói tevékenység végzésére.
 - b) A Kar által gondozott, hallgatói jogviszonnyal járó képzések a műszaki képzési területen, építészmérnök képzési ágon:
 - osztatlan képzés,
 - alapképzés (BSc),
 - mesterképzés (MSc),
 - szakirányú továbbképzések,
 - doktori képzések,településmérnöki képzési ágon:
 - Mesterképzés (MSc).
 - c) A Kar által folytatott tudományos kutatások tudományterületei és tudományágai:
 - Műszaki tudományok
 - Építészmérnöki tudományok
 - Művészetek
 - Építőművészet

II. rész

KARI SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

3.§ Kari szervezeti egységek

- (1) A Kar az *SZMR 4. §* alapján oktatási, tudományos kutatási és innovációs (a továbbiakban: oktatási és kutatási) feladatokat végző tanszékekre – melyek között a munkamegosztás tárgyi elvű, tudományterületek szerinti –, és az oktatás és kutatás irányítását segítő Dékáni Hivatalra tagozódik.
- (2) A Kar oktatási és kutatási szervezeti egységeinek magyar és angol megnevezését az *1. melléklet* tartalmazza.
- (3) A Kar szervezeti felépítésének organogramját a *2. melléklet* tartalmazza.
- (4) A szervezeti egységek – jelen SZMSZ rendelkezéseinek figyelembe vételével – további egységekre tagozódhatnak.
- (5) A szervezeti egységek a jelen SZMSZ-ben meghatározottak szerint megalkotott, a dékán által jóváhagyott saját ügyrendjük alapján működnek.

- (6) A Kar szervezeti egységei vonatkozásában a bélyegzőhasználat rendjét – figyelemmel az Iratkezelési Szabályzatra – *dékáni utasítás* szabályozza.
- (7) A kari szervezeti egységek ügyrendjét a tanszékvezető felterjesztésére a dékán hagyja jóvá, és *dékáni utasítás*ban rögzíti. Az ügyrendben az *SZMR 3-4, 32-33. és 35-36. §*, illetve jelen SZMSZ rendelkezései figyelembe vételével rögzíteni kell (ha azokról más szabályzat nem rendelkezik):
 - a) a szervezeti egység által folytatott oktatás és tudományos kutatás tudományterületeit és tudományágait,
 - b) a szervezeti egység igazgatásával, nyilvántartási kötelezettségeivel, és egyéb, pl. gazdálkodási és tanulmányi feladataival összefüggő feladatvégzés rendjét, az ellátott feladatok munkafolyamatainak leírását,
 - c) a szervezeti egység vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét,
 - d) a szervezeti egységen belüli egységek, csoportok felsorolását, és azok működési rendjét, és ezek vezetői jogainak és kötelezségeinek szabályait,
 - e) a szervezeti egység vezetőjének munkáját segítő, javaslattételi és véleményező joggal felruházott értekezlet összetételét, feladat- és hatáskörét, működési szabályait,
 - f) a szervezeti egység helyettesítési rendjét,
 - g) a szervezeti egység egyetemen belüli azon kívüli kapcsolattartásának módját, szabályait.
- (8) Kari szervezeti egység létesítésére, megszüntetésére, nevének megváltoztatására a Kari Tanács határozata alapján a dékán tesz előterjesztést a Szenátusnak.

4.§ Karon működő egyéb szervezetek

- (1) A Karon az *SZMR 10-11-12. §* szerint munkavállalói érdekképviselői szervek működhetnek, melyeket működésük és tevékenységük tekintetében jogszabályban rögzített jogok illetik meg.
- (2) A Karon az *SZMR 13. §* szerint Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK), és Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DOK) működik, melyek a Szenátus által elfogadott alapszabályuk szerint működnek.
- (3) A Karon a *Doktori és Habilitációs Szabályzat* szerint az alábbi doktori iskolák működnek:
 - a) **Csonka Pál Doktori Iskola,**
 - b) **Építőművészeti Doktori Iskola.**

III. rész

KARI SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

5.§ A Kar működési alapelvei

- (1) A Kar a küldetésének, a fenntartói és egyetemi elvárásoknak történő folyamatos megfelelést eredményező irányítási rendszert működtet.
- (2) A Kar vezetése egyszemélyi, valamint operatív és stratégiai testületi részekből áll.
- (3) A Kar egyszemélyi felelős vezetője a dékán.
- (4) A Kar vezetéséhez szükséges döntések előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában kari szintű állandó vagy eseti kari testületek működnek közre.

6.§ Dékán

- (1) A dékánnak, mint átfogó szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatásköre, illetve felelőssége az *SZMR 28. § és 31. §* és a *HSZ 74. § (25.§ (2))* bekezdésben foglaltak mellett:
 - a) a karon folytatott oktatási tevékenység, kutatómunka, valamint a publikációs és innovációs tevékenység irányítása, ellenőrzése, koordinálása és szervezése,
 - b) a szabályzatoknak megfelelő együttműködés kialakítása a többi Karral és a Kancelláriával a Kar által használt helyiségek, építmények üzemeltetésében, karbantartásában, felújításában,

- c) eljárás és döntés minden olyan kari ügyben, melyet egyetemi szabályzat, szenátusi, rektori illetve kancellári döntés, vagy valamely kari szabályzat a hatáskörébe utal,
 - d) felelősség a kari stratégiai célok teljesüléséért, vezetőként hozott döntéseier.
- (2) A dékáni tisztség betöltésére a *HSZ 30.§* szerint pályázat útján, a munkáltatói jogokról szóló *Rektori–Kancellári Közös Utasítás*nak megfelelően kerülhet sor.

7.§ Dékánhelyettesek és hivatalvezető

- (1) A dékánt munkájában *dékáni utasítás*ban meghatározott dékánhelyettesek, és a Dékáni Hivatal vezetője segíti az *SZMR 32. §* szerint.
- (2) A dékánhelyettesi és hivatalvezetői tisztség betöltésére a *HSZ 30.§* szerint pályázat útján, a munkáltatói jogokról szóló *Rektori–Kancellári Közös Utasítás*nak megfelelően kerülhet sor.

8.§ Tanszékvezetők és tanszékvezető-helyettesek

- (1) A tanszékvezetőnek, mint szervezeti egység vezetőjének feladat- és hatáskörét, illetve felelősségét az *SZMR 33. §* és *35. §* rögzíti, további részletes feladat- és hatáskörét munkaköri leírása, valamint a tanszék ügyrendje tartalmazza.
- (2) A tanszékvezető háromévente, valamint megbízásának lejártakor beszámol a Kari Tanácsnak a saját és az általa vezetett tanszék tevékenységéről.
- (3) A tanszékvezető *dékáni utasítás*ban előírt tartalommal és gyakorisággal adatokat szolgáltat a tanszék oktatási, kutatási, gazdálkodási teljesítményéről.
- (4) A tanszékvezető munkájának segítésére tanszéki értekezletet, illetve tanszéki tanácsot lehet létrehozni és működtetni az *SZMR 34.§* szerint, melynek működési rendjét a tanszéki ügyrendben kell szabályozni.
- (5) Tanszékvezetői és tanszékvezető-helyettesi tisztség betöltésére a *HSZ 30.§* szerint pályázat útján, a munkáltatói jogokról szóló *Rektori–Kancellári Közös Utasítás* szerint kerülhet sor.

9.§ Dékáni Tanács

- (1) A *Dékáni Tanács (DT)* illetékessége főképpen a Kar vezetésével járó operatív feladatok végrehajtásának kimunkálása, előkészítése, szervezése illetve elemzések, javaslatok kidolgozása, illetve a *12.§ (1)* szerinti véleményezés.
- (2) A Dékáni Tanács működési rendjét elnöke, a dékán *dékáni utasítás*ban állapítja meg. A tanács tagjai a dékánhelyettesek, a hivatalvezető, és a kari *Hallgatói Képviselet (HK)* elnöke. Az ülésekre a dékán további személyeket is meghívhat. Az értekezletekről emlékeztető készül, amely időrendben dokumentált a Dékáni Hivatalban, és az értekezlet tagjainak betekinhető.

10.§ Tanszékvezetői Értekezlet

- (1) A *Tanszékvezetői Értekezlet (TÉ)* a dékán tanácsadó testülete, véleményével segíti a dékánt döntései előkészítésében, feladatai megoldásában. Humánpolitikai kérdésekben javaslattételi és/vagy véleményezési jogköre van, stratégiai kérdésekben véleményezési jogkörrel rendelkezik.
- (2) A Tanszékvezetői Értekezlet elnöke a dékán, tagjai a tanszékvezetők, valamint tanácskozási joggal a dékánhelyettesek, a hivatalvezető, és a dékán által meghívott esetleges további személyek. Az értekezletekről emlékeztető készül, amely időrendben dokumentált a Dékáni Hivatalban, és az értekezlet tagjainak betekinhető.

11.§ Képzési Szakbizottságok

- (1) A *Képzési Szakbizottságok (KSZB)* a graduális képzésekkel kapcsolatos feladatokat ellátó operatív és az oktatás stratégiai kérdéseivel is foglalkozó testületek.
- (2) A Képzési Szakbizottság összetételét, feladat- és hatáskörét a *Képzési Kódex (KK) 5. §* rögzíti. A Kar által gesztorált képzések esetén a bizottság elnökét és tagjait a dékán javaslata alapján Kari Tanács választja. Az elnök mandátuma utódjának megválasztásáig, a tagok mandátuma a

következő Kari Tanács alakuló üléséig tart, de tetszőleges alkalommal újraválaszthatók. A bizottsági tagság megszűnik, ha a tag egy szemeszter üléseinek több mint felén nem vesz részt.

- (3) A Képzési Szakbizottság összesen (beleértve a külső szakembert és a szakfelelőst is) legalább 5, legfeljebb 11 főből áll; oktató-kutató tagjai főállású, teljes munkaidős, minősített oktatók vagy kutatók lehetnek. A Kar által gesztorált képzések esetén minden érintett fél képviselőtét biztosítani kell. A bizottság üléseiről emlékeztető készül, amely időrendben dokumentált a Dékáni Hivatalban, és a bizottság tagjainak betekinthező. A napirend és a határozatok listája nyilvános, ennek pontos eljárásendjét a bizottság ügyrendje szabályozza.

12.§ Kari bizottságok, testületek

- (1) A **Kari Oktatási Bizottság**, és a **Kari Gazdasági Bizottság** feladata a Kar irányításának segítésére operatív feladatok ellátása, és a Kari Tanács elé kerülő, szakterületükre eső előterjesztések véleményezése, melyekkel kapcsolatban módosító javaslatokkal is élhetnek. A bizottságok saját illetékességi területükön önálló előterjesztéseket is tehetnek, melyek esetében a véleményező a Dékáni Tanács, és illetékesség esetén a Kar többi bizottsága.
- a) A bizottságok szavazati jogú tagjai:
 - a bizottság elnöke az adott területért felelős dékánhelyettes,
 - a bizottság oktató-kutató tagjainak száma legalább 2, legfeljebb 5 fő, akiket a Kar főállású, teljes munkaidős, minősített oktatói és kutatói köréből a dékán jelölése alapján a Kari Tanács választ meg, mandátumuk a következő Kari Tanács első üléséig tart, de tetszőleges alkalommal újraválaszthatók,
 - a bizottság összlétszámának negyedét a Kari HK delegálja.
 - b) A bizottság határozatait a jelenlévő szavazati jogú tagok egyszerű többségével, a Kari Tanács szavazási rendjének (20.§) értelemszerű alkalmazásával hozza meg.
 - c) A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a dékán, a Dékáni Hivatal delegáltja, illetve az elnök által a tárgyalat ügyekhez kapcsolódóan meghívott további személy(ek). A tanszékkel való információcsere, és a feladatok ésszerű megosztása érdekében a több tanszékot érintő témák esetén, vagy ha a bizottság – saját, vagy tanszéki kezdeményezésre – úgy dönt, a bizottság kibővített ülést tart, melyre minden tanszék delegálhat egy tanácskozási jogú tagot.
 - d) A bizottságok szavazati jogú tagjainál elvárás, hogy tevékenységükkel legjobb tudásuk szerint az összkari érdeket érvényesítsék, a bizottság szakterületére vonatkozó egyetemi és kari szabályokat ismerjék, és a bizottságon belüli munkamegosztás szerinti területen önálló munkát végezzenek. A tanszéki delegált tagoknál elvárás, hogy segítsék a bizottság munkáját, biztosítsák a bizottság és a tanszék közötti információcsere, és törekedjenek a vonatkozó egyetemi és kari szabályok megismerésére.
 - e) A szavazati jogú bizottsági tagság megszűnik, ha a tag egy szemeszter üléseinek több mint felén nem vesz részt.
 - f) A bizottság üléseiről emlékeztető készül, amely időrendben dokumentált a Dékáni Hivatalban, és a bizottság tagjainak betekinthező. A napirend és a határozatok listája nyilvános, ennek pontos eljárásendjét a bizottság ügyrendje szabályozza.
 - g) A **Kari Oktatási Bizottság (KOB)** illetékessége főképpen a graduális képzések Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának és Ügyrendjének véleményezése, a tantárgyprogramok és tantárgykövetelmények véleményezése, és részvétel az oktatás szervezésében, a kockázatkezeléshez és a kontroll folyamatokhoz tartozó operatív feladatok ellátása.
 - h) A **Kari Gazdasági Bizottság (KGB)** illetékessége főképpen a kari keretek és erőforrások felosztására vonatkozó szabályok, különösen a **Kari Költségvetési Szabályzat**, a **Kari Költségvetés**, és az egyetemi infrastruktúrával és a gazdasági ügyvitellel kapcsolatos javaslatok véleményezése, a kockázatkezeléshez és a kontroll folyamatokhoz tartozó operatív feladatok ellátása.

- (2) A Karon több olyan testület működik, melyek létrehozását és működését felsőbb szintű szabályozás írja le. E testületek összetételét, ügyrendjét, feladat- és hatáskörét az adott szabályzat rögzíti.
- A karon működő két **Tudományági Habilitációs Bizottság és Doktori Tanács (THBDT)** a **Doktori és Habilitációs Szabályzat 6.§** szerint működik.
 - A **Kari Tudományos és Művészeti Bizottság (KTMB)** illetékessége főképpen a kari tudományos és művészeti élet szervezése, és a Kari Tanács elé kerülő, szakterületükre eső előterjesztések véleményezése. A bizottság elnöke a tudományos területért felelős dékán-helyettes, tagjai a Karon működő doktori iskolák vezetői.
 - A **Kari Tudományos Diákköri Bizottság (KTDB)** a **Tudományos Diákköri Szabályzat (TDSZ)** előírásai szerint működik. A KTDB elnöke a **TDSZ 5. §** szerint egyben tanácskozási jogú tagja a Kari Tudományos és Művészeti Bizottságnak.
 - A **Kari Felvételi Bizottság** a BME és a Kar **Felvételi és átvételi szabályzatának** előírásai szerint működik.
 - A **Kari Tanulmányi Bizottság (KTB)** a **Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 4. §** előírásai szerint működik, összlétszáma hat fő.
 - A kari **Doktori Tanulmányi Bizottság (DTB)** a **Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) 173. §** előírásai szerint működik, összlétszáma négy fő.
 - A **Kari Kreditáviteli Bizottság (KKB)** a **TVSZ 6. §** előírásai szerint működik.
 - A **Záróvizsga Bizottságok (ZVB)** a **TVSZ 152. §** előírásai szerint állnak fel.
 - A **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB)** eseti kari bizottságai a **TVSZ 223. §** előírásai szerint állnak fel.
 - A **Kari Fegyelmi Bizottság** a **Hallgatók fegyelmi, kártérítési jogorvoslati szabályzatának** előírásai szerint működik.
- (3) Szükség esetén további bizottságok is felállíthatók, melyek összetételét, hatáskörét, és működésének szabályait a létrehozását elrendelő jogszabály, vagy egyetemi szabályzat, illetve a dékán, vagy kari tanácsi határozat állapítja meg.
- (4) A bizottságot annak elnöke hívja össze. Ügyrendjét – amennyiben más jogszabály vagy szabályzat eltérően nem rendelkezik – az elnök felterjesztésére a dékán fogadja el, és **dékáni utasítás**-ban rögzíti.

13.§ Kari Értekezlet

- A dékán a Kari Tanács és a Szenátus Kari tagjainak megválasztására, vagy egyéb kérdésben **Kari Értekezletet (KÉ)** hívhat össze.
- A Kari Értekezlet tagja minden, az **SZMR 20. §** szerinti munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott. Az értekezlet ülését a dékán vezeti.

14.§ Kari Fórum

- A dékán az általa fontosnak tartott kérdésekben **Kari Fórumot (KF)** hívhat össze. A fórum bármely, a kart érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, kötelező érvényű döntést azonban nem hozhat.
- A Kari Fórum tagja minden, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a karon foglalkoztatott személy. A fórum ülését a dékán vezeti.

15.§ Kari Tanács

- A **Kari Tanács (KT)** a Karnak – a Szenátus által átruházott jogkörökben eljáró – döntési, javaslat-tételi, véleményezési és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete (**SZMR 29.§**). A KT tagjainak jogállására, valamint a KT működésére az itt szabályozott eltérésekkel a Szenátus tagjainak jogállására, és a Szenátus működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni (**SZMR 19. §, 22. §**).
- A Kari Tanács összetétele és létszáma:

- a) A Kari Tanácsnak 36 szavazati jogú tagja van:
 - a dékán, aki egyben a Kari Tanács elnöke,
 - a Kar tanszékeinek tanszékvezetői, vagy azok állandó vagy eseti meghatalmazottjai,
 - 1 fő a kari szakszervezetek delegált képviselője,
 - 1 fő a Doktorandusz Önkormányzat delegált tagja,
 - 9 fő a Hallgatói Önkormányzat delegált tagjai,
 - 1 fő a Kari Értekezleten nem képviselt kari közalkalmazottak (továbbiakban: nem-oktatók) választott képviselője,
 - a Kari Értekezlet tagjainak (továbbiakban: oktatók) választott képviselői.
 - b) A Kari Tanács ülésein állandó meghívottak:
 - az Egyetem rektora,
 - a Kar előző ciklusbeli dékánja,
 - a dékán-helyettesek,
 - a Dékáni Hivatal vezetője, aki egyben a KT titkára,
 - a Kar BME Szenátusába választott tagjai,
 - a beosztott egyetemi tanárok,
 - a Kar képzéseiben érdekelt egyetemi karok képviselői,
 - a KT tiszteletbeli tagjai.
 - c) A Kari Tanács ülésein esetenként meghívottként szakmai szervezetek és külső intézmények képviselői is részt vehetnek.
 - d) A Kari Tanács ülésein az érintett témáktól függően alkalmanként meghívottak:
 - az oktatást felügyelő Minisztérium képviselője,
 - az építészmérnök-képzés területén működő felsőoktatási intézmények vezetői,
 - az Építéstudományi Egyesület elnöke.
 - a Magyar Urbanisztikai Társaság elnöke.
- (3) A Kari Tanács választott tagjainak mandátuma négy évre szól, a hallgatói önkormányzat által delegált tagok megbízatása legalább egy, legfeljebb három évre szól.
- (4) A Kari Tanácsi tagság megszűnik:
- a) a mandátum lejártakor, vagy a tag lemondásakor,
 - b) a közalkalmazotti, illetve hallgatói jogviszony megszűnésekor,
 - c) vezetői megbízáshoz kapcsolódó tagság esetén a dékáni, tanszékvezetői megbízás megszűnésekor,
 - d) delegált tag esetén visszahívásakor,
 - e) választott tag esetén dékánná vagy tanszékvezetővé történő kinevezésekor, vagy ha egy szemeszter KT üléseinek több mint felén nem vesz részt.
- (5) A Kari Tanács ülésére a szavazati jogú tagok az egyes napirendi pontokhoz kezdeményezhetik, hogy a dékán további személyeket is meghívjon tanácskozási joggal.

16.§ A Kari Tanács oktató tagjainak megválasztása

- (1) A **Kari Tanács** oktató képviselőinek választása során minden, az **SZMR 20. §** szerinti kari alkalmazott választhat és választható. A választás során biztosítani kell, hogy minden jogosult élhessen szavazati jogával. A megválasztott képviselőknek tevékenységükkel és szavazataikkal legjobb tudásuk szerint az összkari érdeket kell érvényesíteniük.
- (2) A választás megszervezésére és lebonyolítására a dékán minimum három fős jelölőbizottságot kér fel a kar teljes munkaidejű főállású közalkalmazottai közül.
- (3) A választás jelölési szakaszában minden tanszék kollektívája minimum kettő, maximum négy tagra tehet javaslatot. A jelöltek állítása során törekedni kell az esélyegyenlőségre. A jelöltséget vállaló jelöltek előzetes listáját a választás előtt legalább tizenöt nappal az érintettek körében nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A választásra összehívott Kari Értekezleten a jelölőlista kiegészülhet helyszíni jelöltekkel, amennyiben ők a jelöltséget vállalják, és azt jelenlévők többsége megszavazza.

- (5) Amennyiben a (3), illetve (4) bekezdés alapján bármely tanszékről négynél több jelölt adódna, akkor a Kari Értekezleten előzetes szavazást kell tartani a négy tanszéki jelölt kiválasztására.
- (6) A Kari Értekezleten tartott választás során csak az a leadott szavazat érvényes, amelyen pontosan a választható képviselők számával egyenlő számú jelölt van egyértelműen megjelölve, akik legalább a tanszékek felét reprezentálják.
- (7) A tagok a kapott érvényes szavazatok száma szerinti rangsor alapján kerülnek megválasztásra.
 - a) A KT sokszínűségének megőrzése érdekében valamely tanszékről csak akkor kerülhet be második jelölt, ha már minden tanszékről bekerült legalább egy választott jelölt – feltéve, hogy van olyan jelölt, aki a leadott érvényes szavazólapok legalább negyedén megjelölésre került.
 - b) A bekerülő tagok mellett a leadott érvényes szavazólapok legalább negyedén megjelölt jelöltek póttagnak minősülnek.
 - c) Amennyiben (pl. egy tag lemondása miatt) ciklus közben a KT előírt létszámának feltöltéséhez új választott tagra van szükség, akkor – az a) pont betartásával – a szavazatsorrend szerint következő póttag kerülhet be.
- (8) Amennyiben a fentiek betartásával nem tölthető fel a Kari Tanács létszáma, akkor jelen paragrafus szabályainak értelemszerű alkalmazásával új választást kell tartani.

17.§ A Kari Tanács nem oktató tagjának megválasztása

- (1) A Kari Tanács nem-oktató képviselőjének választása során minden, az SZMR 21. § szerinti kari alkalmazott választhat és választható. A választás során biztosítani kell, hogy minden jogosult élhessen szavazati jogával. A megválasztott képviselőnek tevékenységével és szavazatával legjobb tudása szerint az összkari érdeket kell érvényesítenie.
- (2) A választás jelölési szakaszában a szervezeti egységek jelölőlistát állítanak össze. A szavazás a szervezeti egységeken, urnás szavazással zajlik a jelölés szakaszában véglegesített jelölőlisták szerint. A szavazást a Dékáni Hivatal szervezi és bonyolítja le.

18.§ A Kari Tanács feladat- és hatáskörei

- (1) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik az SZMR 30. § (1), a HSZ 57. § (25.§ (1)), valamint a KK 4. § (2) bekezdésben foglaltak mellett:
 - a) a Kar stratégiai céljait tartalmazó tervek elfogadása,
 - b) minden olyan további ügy, melyet egyetemi szabályzat, szenátusi, rektori illetve kancellári döntés, vagy valamely kari szabályzat a hatáskörébe utal.
- (2) A Kari Tanács javaslatvételi hatáskörét az SZMR 30. § (2), és a HSZ 66–67. § határozza meg.
- (3) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat: az SZMR 30. § (3) bekezdésben foglaltak mellett:
 - a) humánpolitikai kérdésekben a HSZ 32. § előírásai szerint,
 - b) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
 - c) illetékességi körébe tartozó bármely további kérdésben.

19.§ A Kari Tanács működési rendje

- (1) A Kari Tanács hatáskörét elsősorban az ülésein gyakorolja. Személyi kérdéseket kivéve a dékán kezdeményezésére a Kari Tanács e-mail útján is szavazhat, a Szenátus elektronikus szavazására vonatkozó SZMR 22. § szerinti előírásai szerint.
- (2) A Kari Tanácsot a dékán szükség szerint, de félévenként legalább három alkalommal köteles összehívni. Az éves ülésterv szerinti alkalmakon túl a dékán rendkívüli ülést is összehívhat.
- (3) A Kari Tanácsot 15 napon belül – de 3 napon túl – össze kell hívni, ha azt a KT tagjainak egyharmada, vagy a hallgatói önkormányzat elnöke a napirend megjelölésével írásban kéri.
- (4) A Kari Tanács ülései az Egyetem foglalkoztatottjai, hallgatói számára nyilvánosak. A KT zárt ülést rendelhet el, amelyen csak a szavazati jogú tagok, valamint az állandó, és az adott napirendhez meghívottak vehetnek részt. A Kari Tanács ünnepélyes alkalmakkor nyilvános ülést tarthat.

- (5) A Kari Tanács valamennyi tagja a Kar egészének érdekét szem előtt tartva köteles eljárni, ennek érdekében a tanács munkájában legjobb tudása szerint közreműködni, és annak ülésén teljes időtartamban részt venni.
- (6) A Kari Tanács tagjait indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, javaslattételi és szavazati jog illeti meg. Az előterjesztések szabályaira vonatkozóan az **SZMR 45. §** szerinti előírások vonatkoznak.
- (7) A Kari Tanács tagjai a KT ülésén napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában a dékánhoz, dékánhelyettesekhez, a KT titkárához, továbbá a hallgatói és doktorandusz önkormányzathoz kérdést intézni. Amennyiben az ülésen a válaszadásra nincs lehetőség, úgy a megkérdezett 30 napon belül írásban köteles válaszolni, és a választ a KT minden tagjának megküldeni.
- (8) A Kari Tanács tagjai a KT ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel a (7) bekezdésben felsorolt személyeknek, akik 30 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (9) A Kari Tanács tagjai jogukat személyesen gyakorolják. A dékánt és a tanszékvezetőket akadályoztatásuk esetén írásbeli meghatalmazás alapján dékán esetén a kar, tanszékvezetők esetén saját tanszékük teljes munkaidős főállású vezető oktató-kutató munkatársa helyettesítheti, aki szavazati joggal rendelkezik.
- (10) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről az Iratkezelési Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a Dékáni Hivatal gondoskodik.
- (11) A Kari Tanács ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, határozatai és hangfelvételei az Egyetem foglalkoztatottjai és hallgatói számára – az adat- és titokvédelmi rendelkezések figyelembe vételével – nyilvánosak.
- (12) A Kari Tanács jegyzőkönyvét az ülést követő két héten belül a Kar honlapján közzé kell tenni.

20.§ A Kari Tanács szavazási rendje

- (1) A szavazást az elnök rendeli el. Szavazást kérhet a tanács bármely tagja, elrendeléséhez egyszerű többségi szavazás szükséges. Amennyiben az előterjesztő úgy dönt, hogy több kérdésről azok hasonlósága vagy tartalmi összetartozása miatt egybevonat határozati javaslatot kíván tenni, úgy a KT ezen kérdésekről egy szavazással dönt. A szavazás lehet nyilvános vagy titkos, az (5) bekezdésben leírtakat figyelembe véve.
- (2) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Nem szavazhat az a tag, akit jogszabály, vagy szabályzat az érintett ügykörrel összefüggő döntésben összeférhetetlennek tart, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható.
- (3) A Kari Tanács ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalkor tartani kell.
 - a) Érvénytelen annak a tagnak a szavazata, aki írásbeli szavazásnál értékelhetetlen szavazatot adott le, vagy szavazógépes szavazásnál nem adott le szavazatot.
 - b) Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni.
 - c) Amennyiben az érvényes szavazatok száma nem éri el a szükséges határozatképességi küszöböt, úgy a szavazást meg kell ismételni.
- (4) A Kari Tanács határozatait általában a jelenlévő tagok egyszerű többségével (az érvényes szavazatok több mint fele) hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. A KT összes szavazati jogú tagjai kétharmadának igenlő szavazatával:
 - a) javaslatot tehet a Szenátus számára a Kari SZMSZ-re, és módosítására vonatkozóan,
 - b) kezdeményezheti a dékán visszahívását.
- (5) A Kari Tanács titkosan szavaz:
 - a) személyi kérdésekben (több alternatív jelölt esetén a szavazás eredményét csak akkor szabad nyilvánosságra hozni, ha a testület már minden jelöltről szavazott),
 - b) az egyes bizottságok listáiról (akkor is, ha nem személyenként, hanem a teljes lista elfogadásáról, illetve támogatásáról szavaz),

- c) más ügyekben, ha úgy dönt.
- (6) Az előterjesztést az előterjesztőnek elektronikus úton, az előírt formai és tartalmi követelményeknek eleget téve, doc(x), vagy pdf formátumban a Dékáni Hivatalnak kell megküldenie, az ülés előtt legalább hét nappal – kivéve a 19.§ (3) szerinti esetet. Az előterjesztésekhez – elektronikus formában – csatolni kell az előterjesztéshez adott véleményező bizottsági véleményeket.
- (7) A Dékáni Hivatal a tervezett napirendet és az előterjesztéseket, és az esetleges kapcsolódó anyagokat az ülés előtt legalább öt nappal honlapján nyilvánosságra hozza.
- (8) Határidő után benyújtott, valamint szóbeli előterjesztéseket és módosító javaslatokat a Kari Tanács megjelent tagjainak egyszerű többségi egyetértésével lehet tárgyalni.

21.§ A Szenátus kari tagjainak megválasztása

- (1) A Szenátus kari tagjainak választása során minden, az **SZMR 20. §** szerinti kari alkalmazott választhat és választható. A választás során biztosítani kell, hogy minden jogosult élhessen szavazati jogával.
- (2) A választás megszervezésére és lebonyolítására a dékán minimum három fős jelölőbizottságot kér fel a kar teljes munkaidejű főállású közalkalmazottai közül.
- (3) A választás jelölési szakaszában minden tanszék tetszőleges számú tagra tehet javaslatot. A jelöltséget vállaló jelöltek előzetes listáját a választás előtt legalább tizenöt nappal az érintettek körében nyilvánosságra kell hozni.
- (4) A választásra összehívott kari oktatói-kutatói értekezleten a jelölőlista kiegészülhet a jelöltséget vállaló, és a jelenlévők egyszerű szótöbbségével megszavazott jelöltekkel.
- (5) A Kari Értekezleten tartott választás során csak az a leadott szavazat érvényes, amelyen pontosan a választható képviselők számával egyenlő számú jelölt van egyértelműen megjelölve.
- (6) A tagok a kapott érvényes szavazatok száma szerinti rangsor alapján kerülnek megválasztásra.
 - a) Mandátum az első, és az esetleges második fordulóban csak az 50%-ot meghaladó érvényes szavazati arány esetén szerezhető. Amennyiben a második forduló után is marad szabad mandátum, a harmadik fordulóban a legnagyobb támogatást elérő jelölt(ek) szerz(nek) mandátumot, illetve szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.
 - b) Amennyiben szükség van második illetve harmadik fordulóra, azokon minimum a még betöltetlen mandátumok számánál eggyel több jelölt szerepelhet (amennyiben azt vállalják) – ennél több viszont csak akkor, ha van még olyan jelölt, aki az előző fordulóban leadott érvényes szavazólapok legalább negyedén megjelölésre került, és nem ő kapta a legkevesebb szavazatot.

22.§ A Szenátus nem oktató tagjának megválasztása

- (1) A Szenátus nem-oktató képviselőjének választása során minden, az **SZMR 21. §** szerinti kari alkalmazott választhat és választható. Az egyetemi választói testület tagjai (a kari küldöttek) választása során biztosítani kell, hogy minden jogosult élhessen szavazati jogával.
- (2) A kari küldöttek választása az **SZMR 21. §** szerinti eljárásrendben zajlik. A szavazást a Dékáni Hivatal szervezi és bonyolítja le.

IV. rész

EGYÉB MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

23.§ A Kar irányításának és vezetésének jogi eszközei

- (1) A Kari irányítás és vezetés – jogszabályokon túli – jogi eszközei:
 - a) Kari SZMSZ,
 - b) Kari Tanácsi határozat,
 - c) a dékáni utasítás az **SZMR 41. §** szerint,
 - d) a dékán és dékán-helyettesek által kiadott körlevelek.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumok nyilvántartásáról és közzétételéről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

24.§ A Karon folytatott képzések alapításának, indításának, és folytatásának szabályai

- (1) A doktori képzés kivételével a Karon folytatott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait az Egyetemi *Képzési Kódex (KK)* és a *BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ)* rögzíti.
- (2) A doktori képzés a Kar által gesztorált doktori iskolák keretei között folyik. A doktori képzésről a vonatkozó jogszabályok, valamint a Szenátus által elfogadott *Doktori és Habilitációs Szabályzat* rendelkezik.

25.§ A Kar által adományozott kitüntetések, címek

- (1) **Címzetes oktatói címek:** A Kari Tanács a *HSZ 57. §* szerinti címeket adományozhat az arra érdemesnek ítélt, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, személyeknek.
- (2) **Jubileumi díszoklevelek:** A *HSZ 74. §* szerint a Kar dékánja arany-, gyémánt-, vas, rubin illetve platina díszoklevelet adományozhat annak, aki 50, 60, 65, 70 vagy 75 éve szerezte meg az oklevélét a Karon. Az adott évben díjazottak névsorát a Kari Tanács hagyja jóvá.
- (3) **Dékáni dicséret:** A Kar dékánja adományozhatja a Kar azon közalkalmazottainak, akik a Kar érdekében jelentős munkát végeztek.
- (4) **Hauszmann díj:** A díjat évente öt, abban az évben diplomát szerző hallgatónak ítéli oda egy négy fős, Kartól független építészekből álló zsűri. A díjat a Kar dékánja adja át a Diplomaosztó ünnepségen.
- (5) **Szentkirályi Zoltán díj:** A díjat évente a Kar egy kiemelkedő oktatója kaphatja meg, aki az oktató-nevelő munkájában hiteles személyiség, és akinek a Karon túl is ható tudományos-szakmai tevékenységét az egyetemesség jellemzi. A díjra javaslatot a Kar tanszékvezetői és vezető oktatói tehetnek. A díjazott személyéről a javaslatok alapján háromfős kuratórium dönt, melynek tagjai a Kar dékánja, valamint az oktatási és a tudományos területért felelős dékánhelyettesek. A díjat a Kar dékánja adja át a Kari Tanács ünnepi ülésén.
- (6) **Rados Jenő emlékérem:** Az érmet az építészettörténet, építészetelmélet és műemlékvédelem területén kiemelkedő alkotó, kutató és oktató munkát végző szakember kaphatja. Odaítéléséről egy háromtagú kuratórium dönt, melynek tagja a Kar dékánja, a **Magyar Tudományos Akadémia** illetékes bizottságának elnöke, és a Kar illetékes tanszékének delegáltja. Az emlékérmeket a Kar dékánja adja át a Kari Tanács ülésén.
- (7) **Szegő László Városépítési Ösztöndíj:** Szegő Vilma hagyatékának felhasználása révén, a hagyományozó szándékának megfelelően, végzős hallgatóknak adható ösztöndíj az Egyesült Államokban, az Egyesült Királyságban, Franciaországban, Svédországban, vagy Izraelben folytatandó város- vagy területrendezéssel kapcsolatos tanulmányok támogatására. Az ösztöndíjat a rektor nevében a dékán ítéli oda a bírálóbizottság véleménye alapján, a Kari Tanács által elfogadott eljárásrend szerint.

26.§ A Karhoz kapcsolódóan működő alumni testület és alapítvány

- (1) A **Kari Öregdiák Testület (KÖT)** célja, hogy összefogja a Kar végzett hallgatóit annak érdekében, hogy tarthassák a kapcsolatot egymással, és a Karral.
- (2) A **Hazai Korszerű Építészmérnök Képzésért Alapítványt** a kar korábbi oktatói magánszemélyek civil szervezeteként hozták létre. Az alapítvány célja, hogy összefogja mindazokat a hazai és külföldi személyeket, vállalkozókat, vállalatokat, szervezeteket, intézményeket, amelyek támogatják a hazai korszerű építészmérnök képzést, hozzájárulnak a Kar anyagi, tárgyi, technikai, infrastrukturális feltételeinek megőrzéséhez, fejlesztéséhez, hatékonyabbá tételéhez. Az alapítvány a befolyó támogatásokból az alapító okiratában leírtak szerint támogatja a hallgatók szakmai munkáját, segíti a magas színvonalú munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtését.

27.§ Törvényességi felügyelet

- (1) A dékán törvényességi felügyeletet gyakorol a Kari irányítás és vezetés jogi és más eszközei felett. Ennek keretében minden olyan Kari jogi, vagy más eszközt – kivéve a Kari Tanács határozatait –, amely ellentétes magasabb szintű jogi és más eszközzel, megsemmisít. A KT jogszabály-sértő intézkedése esetében a dékán a rektorhoz fordul.
- (2) A Kari Tanács megsemmisít minden olyan a Karon, illetve Kari hatáskörben működő tanács, testület által hozott döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, Egyetemi vagy Kari szabályzatot, Szenátusi vagy Kari Tanácsi határozatot sért.

28.§ Vegyes és záró rendelkezések

- (1) A jelen SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a BME más szabályzatainak, így különösen az *SZMR* és a *HSZ* rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) A módosított SZMSZ a Szenátus által történő elfogadást követő napon lép hatályba.
- (1) Jelen szabályzatot az Építészmérnöki Kar Kari Tanácsa **2016. november 30-i ülésén** megtárgyalta és elfogadásra javasolta. Az SZMSZ hatályba lépésével hatályát veszti minden olyan Kari szabályzat, más rendelkezés, mely e szabállyal ellentétes.

Budapest, 2016.

Molnár Csaba DLA
dékán

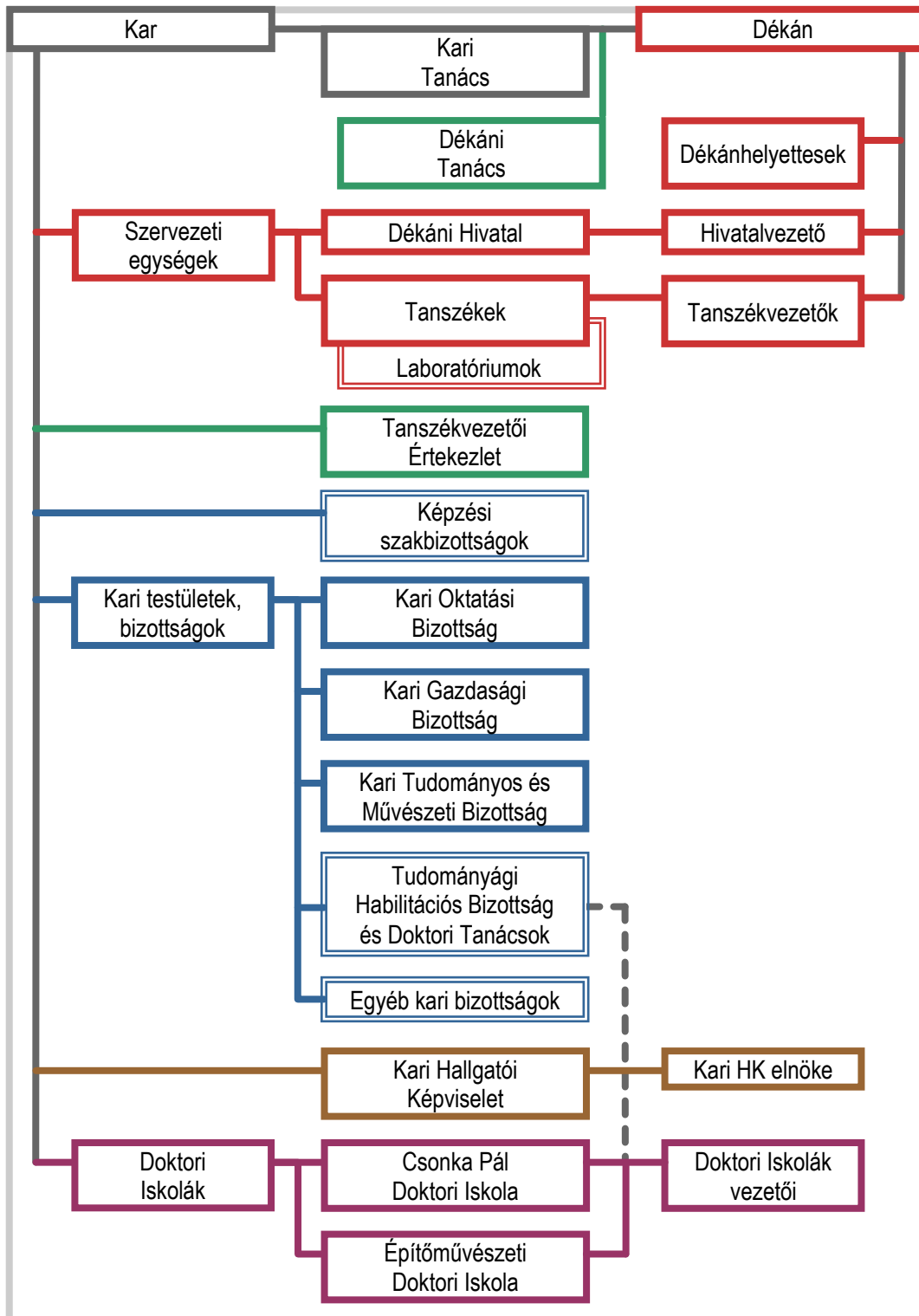
1. melléklet

AZ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR SZERVEZETI EGYSÉGEI

Az **Építésztechnológiai Kar** szervezeti egységeinek felsorolása, magyar és angol megnevezései, gazdálkodási (MGR) és tanulmányi (Neptun) rendszerben használatos kódjai a hagyományos sorrendben:

- a) **Építészeti Geometria és Informatika Tanszék**
angolul: *Department of Architectural Geometry and Informatics*
kódok: 101 • AG
- b) **Építéstechnológia és Építésmenedzsment Tanszék**
angolul: *Department of Construction Technology and Management*
kódok: 102 • EK
- c) **Építésztörténeti és Műemléki Tanszék**
angolul: *Department of History of Architecture and Monument Preservation*
kódok: 103 • ET
- d) **Épületenergetikai és Épületgépészeti Tanszék**
angolul: *Department of Building Energetics and Building Service*
kódok: 105 • EG
- e) **Épületszerkeztani Tanszék**
angolul: *Department of Building Constructions*
kódok: 106 • ES
- f) **Ipari és Mezőgazdasági Épülettervezési Tanszék**
angolul: *Department of Industrial and Agricultural Building Design*
kódok: 108 • IP
- g) **Középülettervezési Tanszék**
angolul: *Department of Public Building Design*
kódok: 109 • KO
- h) **Lakóépülettervezési Tanszék**
angolul: *Department of Residential Building Design*
kódok: 110 • LA
- i) **Rajzi és Formaismereti Tanszék**
angolul: *Department of Graphics, Form, and Design*
kódok: 111 • RA
- j) **Szilárdságtani és Tartószerkezeti Tanszék**
angolul: *Department of Mechanics, Materials and Structures*
kódok: 112 • ST
- k) **Urbanisztika Tanszék**
angolul: *Department of Urban Planning and Design*
kódok: 113 • UI
- l) **Dékáni Hivatal**
angolul: *Dean's Office*
kódok: 114 • DH

2. melléklet
AZ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR ORGANOGRAMJA



3. melléklet

AZ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KAR TEVÉKENYSÉGI KÖREI

A BME Alapító Okiratában felsorolt kormányzati funkció szerint megjelölt alaptevékenység kari tevékenységek alábontása a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet 3. sz. mellékletének szakfeladatok rendje alapján az alábbi:

Szám Szakfeladat megnevezése

6. KIADÓI TEVÉKENYSÉG, TÁVKÖZLÉS, INFORMATIKA

581100 Könyvkiadás

581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

581900 Egyéb kiadói tevékenység

8. SZAKMAI, TUDOMÁNYOS, MŰSZAKI TEVÉKENYSÉG

711000 Építésztechnológiai tevékenység, műszaki tanácsadás

712109 Egyéb, hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

712203 Fizikaitulajdonság-vizsgálat

712204 Összetett műszaki, elektronikai rendszer vizsgálata

712209 Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés

721911 Matematikai alap kutatás

721912 Matematikai alkalmazott kutatás

721913 Matematikai kísérleti fejlesztés

721971 Műszaki tudományi alap kutatás

721972 Műszaki tudományi alkalmazott kutatás

721973 Műszaki tudományi kísérleti fejlesztés

749010 Igazságügyi szakértői tevékenység

749040 K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

9. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK

823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

12. FELSŐ SZINTŰ KÉPZÉS, FELŐOKTATÁS

854123 Felsőoktatási szakképzés - Műszaki képzési terület

854161 Szakirányú továbbképzés

854163 Felsőoktatásba felvettek felzárkóztató képzése

854223 Alapképzés - Műszaki képzési terület

854243 Mesterképzés - Műszaki képzési terület

854263 Osztatlan képzés - Műszaki képzési terület

854273 Doktori képzés - Műszaki képzési terület

854284 Doktori képzés - Művészet képzési terület

854292 Kifutó rendszerben egyetemi képzés

13. EGYÉB OKTATÁS

855400 Kötelező szakmai továbbképzés

855900 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás

855945 Iskolarendszeren kívüli ISCED 6 szintű OKJ-s képzés

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások