



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Építészmérnöki Kar

4./2020. (VII. 9.) számú Dékáni Utasítás

A ZÁRÓVIZSGA, A DIPLOMATERV KÉSZÍTÉS ÉS A DIPLOMAVÉDÉS RENDJE A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN AZ ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI (3N-A1) SZAKON

Hatályba lép: 2020. július 9. napján

Hatályba lépés napja: 2020. július 9.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: -

Felülvizsgálat:

⇒ szakmai megfelelés: BME ÉPK Építész Alapképzési Szak Szakbizottság,
BME ÉPK Oktatási Bizottság

⇒ jogi megfelelés: BME Kancellária Jogi Igazgatósága

Felelős: Dr. Alföldi György dékán

Kiadmányozó: Dr. Alföldi György dékán

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet (továbbiakban: KKK), valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Tanulmányi és Vizsga Szabályzata (továbbiakban TVSZ), alapján az Egyetem Építészmérnöki Karán (továbbiakban: Kar) a 7 féléves BSc szakon (3N-A1) a záróvizsga, a diplomaterv készítés és a diplomavédés rendjét a dékáni utasítás (továbbiakban: Utasítás) az alábbiakban határozza meg.

I. fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § Az Utasítás célja

- (1) Az Utasítás célja, hogy meghatározza a hallgatók számára az építészmérnöki alapközü (BSc) oklevél megszerzéséhez a diplomaterv készítés, a záróvizsga és a diplomavédés rendjét, a hatályos egyetemi szabályozások alapján, azok kiegészítéseképpen.
- (2) A diplomaterv elkészítésével és megvédésével a hallgató igazolja alkalmasságát az építészmérnöki szakma azon területeire, melyek betöltéséhez a képzettségi szintje és a megszerzett diploma megfelelő, másrészt – amennyiben más, előírt feltételeket is teljesít – lehetőséget szerez arra, hogy folytassa tanulmányait a magasabb szintű, pl. mesterképzésekben.

2. § Az Utasítás hatálya

- (1) Az Utasítás hatálya kiterjed a Kar 7 féléves Építészmérnöki Alapképzési Szakának (3N-A1) valamennyi hallgatójára, a Kar e szakának oktatásában részt vevő valamennyi szervezeti egységére és ezek foglalkoztatottjaira, valamint a diplomatervek Kar által meghívott külső bírálóra és a diplomabizottság külső tagjaira.

3. § Alapvetések

- (1) Az Építészmérnöki Alapképzési Szak a KKK szerint diplomaterv készítéssel és záróvizsgával zárul.
- (2) A diplomaterv készítése a „BSc diplomatervezés” nevű tantárgy keretében történik.
- (3) A diplomaterv készítését témavezető irányítja.
- (4) A diplomatervet különböző fázisaiban a témavezető(k), valamint a tanszéki és kari bíráló bizottságok értékelik. Az elkészült diplomamunkát a védést megelőzően bíráltatni kell (opponencia).

- (5) A *BSc diplomatervezés* tantárgy érdemjegyének megszerzését követően, de még a diplomavédés előtt a jelöltnek szóbeli záróvizsgát (zárószigorlati alkalom) kell tennie.

II. fejezet KÜLÖNÖS RÉSZ

4. §

A Diplomatervezés tantárgyak

- (1) A diplomaterv elkészítésére a mintatanterv szerinti hetedik félév szolgál. A *BSc diplomatervezés* tantárgy az azonos nevű, kötelezően választható tantárgycsoport eleme, amelyet az a hallgató vehet fel, aki a mintatanterv előtanulmányi rendje szerinti követelményeket és egyéb kritérium követelményeket teljesítette (mérföldkő).
- (2) A *BSc diplomatervezés* tantárgyak kurzusait a Kar tanszékei, a TVSZ vonatkozó rendelkezései szerint hirdetik meg. A jelentkezés módját és határidejét a tanszéki honlapon teszik közzé.
- (3) A hallgatók a meghirdetést követően jelentkeznek a tanszékekre és oktatókhoz. Egy hallgató csak egy tanszékre és egy oktatóhoz jelentkezhet. A jelentkezési határidőt követő egy héten belül a tanszékek TR-en keresztül értesítik azon hallgatókat, akik jelentkezését a tanszék elfogadta. Az elfogadott jelentkezés után a hallgatóknak a tanulmányi információs rendszerben is fel kell venniük a megfelelő diplomatervezési kurzust.
- (4) A hallgató a diplomaterv témáját és kiírását attól a tanszéktől kapja, amelyen a diplomatervezésre való jelentkezését elfogadták. A feladatkiírással egyidejűleg a hallgató megkapja:
- a. *BSc diplomatervezés* tantárgy ütemtervét, a félévközi részfeladatok beadási határidejével,
 - b. a részfeladatok elismerésére és a konzultációk igazolására és egyéb hivatalos információk rögzítésére szolgáló *2. melléklet* szerinti kari diplomakísérő lapot,
 - c. a diplomamunkára vonatkozó szabályzatot, vagy annak elérhetőségét,
 - d. a tantárgyat meghirdető tanszék esetleges egyéb követelményeit, speciális információit.
- (5) A diplomaterv témája olyan, elsősorban építész tervezési feladat, amely egy valóságos tervezési folyamatot modellez, és amely helyszínét, tárgyát és programját a meghirdető tanszék határozza meg. A feladat lehet hipotetikus jellegű, amennyiben az a valóságban várható, reális feltételekre alapozott. A tervezés során az érvényben lévő hatósági és műszaki előírásokat, szabványokat be kell tartani. Ugyancsak törekedni kell a helyi település-szabályozási előírások betartására, illetve amennyiben azoktól eltér a terv, a javasolt szabályozást indokolni, és vázlattevi szinten jóváhagyatni szükséges. Kiadható részletes tervezési program is (ha ilyen az adott feladathoz rendelkezésre áll), de általános esetben a részletes tervezési program összeállítása a hallgató által elvégzendő feladat. A diplomaterv témájára, kivételes esetben, a témavezető és az oktatási szervezeti egység vezetőjének jóváhagyásával, maga a hallgató is tehet javaslatot. Ebben az esetben a tervezéshez szükséges a helyszínnel kapcsolatos adatok (alaptérkép, helyi szabályozási adatok stb.) beszerzése a hallgató feladata és felelőssége.

- (6) A diplomaterv részeit, tartalmi és formai követelményeit a jelen szabályzat *1. számú melléklete* foglalja össze.
- (7) A diplomatervek az építészeti munkarészekben túl
 - a. épületszerkezzetani,
 - b. tartószerkezzetii,
 - c. épületenergetikai, épületgépészeti és épületvillamossági,
 - d. építéstechnológia és építésmenedzsment szakági munkarészeket tartalmaznak.
- (8) A diplomaterv szakági részeinek konzultálásában az illetékes diszciplínát gondozó szaktanszékek működnek közre. Az *1. mellékletben* felsorolt szakági munkarészek részletes tartalmát a szakági diszciplínát oktató tanszékek határozzák meg, a Kari Oktatási Bizottság hagyja jóvá és a Kar dékáni körlevélben teszi közzé. Adott félévre vonatkozóan a szakági tanszékek által megfogalmazott elvárások aktualizálására legkésőbb a megelőző félév szorgalmi időszakának nyolcadik hetéig van mód.
- (9) Az építészmérnöki alapszakon mód van a hallgatók egyéni képességei vagy érdeklődése alapján olyan építészeti diplomamák kijelölésére is, amelyek súlypontja egy bizonyos szakterület (városépítészet, tartószerkezzet-tervezés, épületszerkezzet-tervezés, energetika, építészettörténet, ingatlanfejlesztés, építésberuházás, építéstechnológia) irányába tolódik el. Ebben az esetben a témavezető javaslatát figyelembe véve a diplomázó hallgató mellé a meghirdető tanszék vezetője, az illetékes szaktanszék vezetőjével egyeztetve, egy további, szakterületi társtémavezetőt kérhet fel, amely tényt a diplomakísérő lapon rögzíteni kell. A súlyponti szakterület feladatkiírását a szakterületi diszciplínát gondozó társtémavezető adja.
- (10) A *BSc Diplomatervezés* tantárgy érdemjegyét a félévvégi beadást követően a témavezető véleményét figyelembe véve a szakági osztályzatok beszámításával közös tanszéki értékelés során a diplomatervezés tantárgy tárgyfelelőse határozza meg. A szakágak aránya az érdemjegyben 10-10%, összesen 40%.

5.§

A témavezető személye és a diplomatervek konzultációja

- (1) Témavezetőt a diplomafeladatot kiadó oktatási szervezeti egység jelöli ki az alábbiak szerint:
 - a. Témavezető főállású, teljes vagy részmunkaidőben közalkalmazottként, vagy megbízási jogviszony keretében foglalkoztatott oktatója, kutatója, mestertanára, mesteroktatója, tanszéki mérnöke vagy professor emeritusa lehet.
 - b. Külső szakember, aki nincs az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban, témavezetőnek akkor kérhető fel, ha a felelős szervezeti egység egyidejűleg az „a” bekezdés szerinti (belső) témavezetőt is kijelöl.
- (2) A 4.§ (7) szerinti munkarészek készítését szakági konzulensek segítik. A szakági konzulenseket, illetve témavezetőket a szakterületért felelős tanszékek tanszékvezetői jelölik ki. Amennyiben ezt az oktatási kapacitás lehetővé teszi, a szakági konzulensek is választhatók. A szakági konzulensek személyét a kísérő lapon kell rögzíteni.
- (3) A diplomatervezés során a hallgató folyamatos, legalább kétheti rendszerességű konzultációt folytat, de tervfázisonként (konceptióterv, vázlattevv, végleges tevv) legalább 2-2 alkalommal konzultálnia kell az építész-, és szakáganként a félév során összesen legalább 3 alkalommal

a szakági konzulensekkel is. A konzulensek a konzultációk során a tervben (tervfázisban) annak készülségi fokát, a hallgató által elképzelt megoldásokat, azok továbbfejleszthetőségét ellenőrzik, javaslatokat tehetnek a fejlesztés irányára, és ennek megtörténtét aláírásukkal igazolják a kísérő lapon. A konzulens aláírása nem jelenti a terven közölt vagy elképzelt megoldásokkal való teljes egyetértést, csupán a konzultáción való részvételt igazolja.

- (4) A diplomaterv önálló munka, a különböző tervfázisok, az építészeti és szakági konzultációk, értékelések során esetlegesen előforduló, eltérő bírálói vélemények összehangolása és ezekről való végleges döntés a hallgató feladatának része. A jelölt a diplomatervéért teljes körű felelősséget vállal, ezért a konzulensek tanácsait jogában áll felülbírálni, de álláspontját a védés során a Diploma Bizottság előtt meg kell védenie.

6.§

A Diplomaterv bírálata

- (1) A diplomamunkát a félév során, annak különböző közbenső fázisaiban a témavezető (és a szakterületi társtémavezető) véleményezi és értékeli.
- (2) Az (1) pontban meghatározottakon túl a vázlattevértékelés Vázlattevértékelési Bíráló Bizottság előtt történik.

A háromtagú Vázlattevértékelési Bíráló Bizottságot a meghirdető tanszék vezetője, vagy a tanszékvezető megbízásából a BSc Diplomatervezés tantárgy tanszéki tárgyfelelőse állítja össze. A Vázlattevértékelési Bíráló Bizottság értékelésén hozzászólási joggal vehetnek részt a hallgató témavezetője, szakterületi társtémavezetője és szakági konzulensei.

- (3) Az elkészült diplomaterv bírálója (a továbbiakban: opponens) a TVSZ-ben meghatározott végzettségek közül mester vagy osztatlan képzésben szerzett, építés- vagy építészmérnöki egyetemi oklevéllel, valamint megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkező szakember lehet.
- (4) Az opponenseket a tantárgyat meghirdető tanszék vezetője kéri fel a témavezető javaslatának ismeretében. A diplomaterv bírálatát, az értékelések beérkezését és kezelését a meghirdető tanszék szervezi meg.
- (5) Szakterületi társtémavezetés esetén az általa kijelölt feladatrész bírálatára a megfelelő diszciplinát gondozó tanszék vezetője kér föl megfelelő végzettséggel és tapasztalattal rendelkező bírálót a tantárgyat meghirdető tanszék vezetőjével egyeztetve. Ebben az esetben az építész opponens és a szakági bíráló külön készítenek értékelést.
- (6) A bírálatokat legkésőbb öt nappal a diplomaterv védése előtt a jelölt számára hozzáférhetővé kell tenni. Az opponens a bírálat végén javaslatot tesz a diplomaterv minősítésére, elfogadására vagy ennek ellenkezőjére.

7.§

A Záróvizsga és a diplomavédés rendje

- (1) Az Építészmérnöki Alapszakon a záróvizsga a szóbeli záróvizsgából és a diplomavédésből áll, melyeket a Kar külön alkalommal, osztott módon szervez. A szóbeli záróvizsgát bonyolító Zárószigorlati (eseti) Bizottság és a Diploma Bizottság tagjai közösen tekintendők a Záróvizsga Bizottság tagjainak.

- (2) A dékán a féléves munkarendben tanévenként legalább két záróvizsga és diplomavédési időszakot jelöl ki. Záróvizsgázni és diplomát védeni csak a kijelölt időszakban lehet. A szóbeli záróvizsgák és a diplomavédések dátumait (záróvizsga időszak) az aktuális év időbeosztására vonatkozó dékáni utasítás tartalmazza.
- (3) A záróvizsga időszakra minden védeni szándékozó hallgatónak a tanulmányi rendszerben kell jelentkeznie a Központi Tanulmányi Hivatal által kihirdetett határidőig.
- (4) Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki a mintatanterv szerinti valamennyi előkövetelménynek és a TVSZ záróvizsgára vonatkozó követelményeinek eleget tett. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik záróvizsga-időszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után záróvizsga akkor tehető, ha a szakfelelős (a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egység vezetője véleményének ismeretében) a diplomaterv témáját aktuálisnak elfogadja. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.
- (5) A diplomavédést megelőzően szóbeli záróvizsgát kell tenni Építéstechnológia és építésmenedzsmentből, Épületszerkezetből és Tartószerkezet-tervezésből. A záróvizsga témákat és tételeket a három érintett tanszék, a megelőző félév nyolcadik tanulmányi hetéig közzéteszi a tanszék honlapján.
- (6) Nem kell szóbeli záróvizsgát tennie annak a hallgatónak, aki az ötéves Építészmérnöki Osztatlan Mesterképzési Szakról (3N-M0) jelentkezett át az Építészmérnöki Alapképzési Szakra, abból a tantárgyból, amelyből az osztatlan képzésen olyan zárószigorlatot tett, amely a fenti záróvizsgatantárgyak egyikének megfeleltethető.
- (7) A szóbeli záróvizsgát három fős, a három érintett tanszék által delegált, Zárószigorlati Bizottság előtt kell letenni, melynek legalább egy tagja egyetemi tanár vagy egyetemi docens. A záróvizsgákra való jelentkezést, a Kari Tanács által előzetesen megbízott elnökökből és a dékán által előzetesen megbízott tagokból álló bizottságok beosztását, valamint a vizsgák lebonyolítását az érintett tanszékek bevonásával a Dékáni Hivatal szervezi meg az oktatási dékánhelyettes irányításával.
- (8) A szóbeli záróvizsgán a hallgatók az előre megadott témákból húzott tételek alapján, rövid felkészülés után, rajzban és szöveges magyarázatokkal válaszolnak. A bizottság tagjai a témához kapcsolódó kiegészítő kérdéseket is feltehetnek. A vizsga végén a bizottság tagjai által külön-külön adott érdemjegyet a hallgatóval ismertetni kell. Az eseményről jegyzőkönyv készül, amely az alapvető adminisztratív adatokon (dátum, idő, résztvevők, stb.) felül a húzott vizsgatételeket és az érdemjegyeket is rögzíti.
- (9) Amennyiben valamelyik záróvizsga tantárgy vizsgája sikertelen volt, a jelöltnek csak abból kell ismétlő vizsgát tennie. A szóbeli záróvizsga legfeljebb két alkalommal (javítóvizsga, ismételt javítóvizsga) ismételhető.
- (10) Diplomavédésre az a hallgató bocsátható, aki a szóbeli záróvizsga mindhárom témájából legalább elégséges érdemjegyet szerzett, az elkészült diplomatervét a kitöltött és valamennyi konzulens által aláírt kísérlappal, valamint (elektronikus) diploma portfólióval együtt a beadási határidőre hiánytalanul beadja, és akinek a „BSc diplomatervezés” tantárgyára kapott érdemjegye legalább elégséges.

- (11) A diplomavédések szervezését (a bizottsági tagok felkérését, a diplomavédések időpontjának és helyszínének meghatározását) a meghirdető tanszékek javaslatát is figyelembe véve a Dékáni Hivatal végzi. Az elnök személyét a Kari Tanács, a tagok személyét a dékán hagyja jóvá. Az egyes vizsganapokra a diplomázókat a diplomatervet kiíró tanszék osztja be a tanulmányi rendszerben.
- (12) A diplomaterv védeése háromtagú Diploma Bizottság előtt történik. A bizottság tagjai:
- elnök, aki a szakma által elismert, építészmérnök végzettségű, az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem álló szakember,
 - egy vezető oktató vagy vezető kutató, a Kar tervezést oktató tanszékeinek képviselőjében,
 - egy nagy tapasztalatú (lehetőség szerint fokozattal rendelkező) oktató, vagy kutató a Kar szakági diszciplinákat oktató tanszékeinek képviselőjében,
 - a diploma kísérlapon rögzített speciális szakterületi témavezetés esetén a bizottság további tagja egy, a diplomafeladat specifikumainak megfelelő szakterületet képviselő szakember, akinek feladata a speciális szakterület szempontjainak érvényesítése a diplomavédésen,
 - a *b* és *c* pontokban nevezett oktatók egyike a TVSZ értelmében egyetemi tanár vagy egyetemi docens kell legyen.
- (13) A védésen hozzászólási joggal részt vehet a meghirdető tanszék vezetője, vagy képviselője.
- (14) A diplomavédés nyilvános. A védés menetét a védést bonyolító tanszékről kijelölt jegyzőkönyv-vezető írásban rögzíti.
- (15) A diplomavédés menete:
- A jelölt a diplomatervét a vizsgateremben kifüggeszti, majd azt röviden ismerteti, kiemelve a tervlapokról le nem olvasható körülményeket és megoldásokat.
 - A jegyzőkönyvvezető felolvassa az opponens írásban leadott véleményét.
 - A jelölt megválaszolja a bírálóknak tett észrevételeket.
 - A bizottság tagjai kérdéseket tesznek fel a jelöltnak. A kérdések lehetnek magával a tervvel kapcsolatosak, de a vizsgabizottság tagjai korlátlanul feltehetnek bármely kérdést, amelyek megválaszolását szükségesnek látják a jelölt alkalmasságának megítéléséhez.
 - A bizottság a jelöltek tervét és a vizsgán tanúsított felkészültségét a védések lezajlása után zárt ülésen értékeli, és megállapítja a diplomaterv osztályzatát és az oklevél minősítését.
- (16) A diplomaterv érdemjegyét 60 %-ban a bizottság tagjai által a helyszínen adott osztályzatok átlaga, 40%-ban a *BSc diplomatervezés* tantárgyra kapott érdemjegy adja. Vitás esetekben a bizottsági elnök szava dönt, de az elnök nem bírálhatja felül az egyes osztályzatokat. A záróvizsga eredményét és az oklevél érdemjegyét, a TVSZ-ben meghatározott módon, a diplomabizottság titkára számítja ki. A diplomavédés befejezésekor a bizottság elnöke hirdeti ki az eredményeket, minden egyes hallgató esetében külön a diplomaterv, és külön az oklevél érdemjegyét.
- (17) Sikertelen a diplomaterv megvédése, ha a jelölt a Diploma Bizottságtól vagy annak bármely tagjától a diplomatervére, illetve annak bármely munkarészére elégtelen osztályzatot kapott. A diplomaterv ismételt megvédése ugyanazon záróvizsga időszakban nem lehetséges. A jelölt a javítást vagy az eredeti terve módosításával, kiegészítésével, vagy új tervfeladat

elkészítésével teheti meg, a Diploma Bizottság és a záróvizsgát szervező oktatási szervezeti egység vezetőjének véleménye alapján a dékán döntésének megfelelően. A javítás módját a tanszék a sikertelen védés után a fentiek alapján közli a jelölttel, s ezt a jegyzőkönyvben rögzítik. Amennyiben a jelölt csak legfeljebb két részfeladatát köteles újra elkészíteni, az ismételt védés az előző alkalommal készült jegyzőkönyv felolvasásával kezdődik, és a korábbi folytatásaként bonyolítandó, de ismételten be kell mutatni, és meg kell védeni a teljes diplomatervet. A javításra rendelt diplomamunkát csak egy alkalommal lehet újra védelemre bocsájtani.

- (18) A diplomatervet és a terv portfólióját az aktuális jogszabályi előírások szerint a diplomázttató tanszéknek (digitális vagy papír formátumban), de legalább 5 évig meg kell őrizni. Az eredeti tervet átvételi elismervény ellenében a hallgatónak megőrzésre visszaadhatja.

III. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Az Utasítást a Dékáni Hivatal gondozza.
- (2) Az Utasítás az aláírását követő napon lép hatályba.
- (3) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a <https://www.epitesz.bme.hu/egyetemi-kari-szabalyzatok-utasitasok-tajekoztatok> oldalon.

Budapest, 2020. július 9.

Alföldi György DLA
dékán

Mellékletek:

1. sz. melléklet: A BSc Diplomatervezés Tantárgy tartalmi követelményei
2. sz. melléklet: A BSc Diplomatervezés tantárgyhoz szükséges kísérőlap tartalma

1. sz. melléklet - A BSc Diplomatervezés tantárgy tartalmi követelményei

A Diplomatervezés tantárgy feladatai

1. a) Előkészítő tanulmány készítése, egyéb – a feladat megoldásához szükséges – alátámasztó (kutatási) anyagok beszerzése, a tervezési program pontos összeállítása
b) Konceptióterv
2. Diploma vázlaterv (m=1:200) készítése építészeti és szakági munkarészekkel
3. Diplomaterv készítése m=1:100, (m=1:50) léptékű, védésre alkalmas műszaki-építészeti tervek, műszaki leírások elkészítése az alábbi szakági munkarészekkel:
 - épületszerkezetani,
 - tartószerkezeti,
 - épületenergetikai, épületgépészeti és épületvillamossági,
 - építéstechnológia és építésmenedzsment.

Megjegyzések:

1. *A benyújtandó munkarészek részletes tartalmát félévente aktualizálható dékáni körlevél tartalmazza.*
2. *Az fenti tartalmi követelmények átlagos esetre vonatkoznak, szakterületi témavezetést igénylő témakijelölés esetén a többlet munkaráfordításnak megfelelően az egyéb követelmények arányosan csökkenthetők, melyre a szakági tanszékvezetőkkel egyeztetett minimumkövetelményeket kell meghatározni.*

2. sz. melléklet – A BSc Diplomatervezés tantárgyhoz szükséges kísérőlap tartalma

A Kísérőlap minimális tartalmi követelményei

Általános adatok:

- kísérőlap címe: Kísérőlap a *BSc Diplomatervezés* tantárgyhoz
- hallgató neve és TR (Neptun) kódja
- témakiíró tanszék neve
- diplomamunka témája/címe
- témavezető neve, beosztása és tanszéke
- szakterületi témavezető neve, beosztása és tanszéke (amennyiben van)
- konzulensek neve, beosztása és tanszéke
- tanév/félév megjelölése

Teljesítési adatok:

- hallgatói félévközi konzultációinak nyilvántartása a témavezetővel, megfelelő esetben a szakterületi témavezetővel, valamint a szakági konzulensekkel (dátum, aláírás)
- koncepcióterv elfogadása (időpont, aláírás)
- vázlattelevél elfogadása (időpont, aláírás)
- félév végi leadás (időpont, aláírás)

A kísérőlapot a témakiíró tanszék bocsátja ki.