



## **Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építészmérnöki Kar**

- **Kari forrás- és költségallokációs eljárásrend** •



2020. június 17.

## ***Kari forrás- és költségallokációs eljárásrend***

A BME *Építészmérnöki Kar (ÉPK)* költségvetését az egyetem szenátusa állapítja meg. A kar, mint az egyetem önálló költségvetési kerettel rendelkező szervezeti egysége, az egyetemi gazdálkodási szabályok keretei között dönt a kari források és költségek tervezéséhez, elszámolásához, és felhasználáshoz kapcsolódó eljárásrendről. A források biztosításának és a költségek felhasználásának a célja, hogy a kar a döntéseiben megfogalmazott, a BME tradícióihoz méltó, korszerű és innovatív oktatási, alkotási, kutatási tevékenységet tudjon kifejteni. Az eljárásrend célja a források és kiadások karon belüli rendezése, a kari gazdálkodási folyamatok átlátható és konzisztens rendszerbe foglalása.

### **Kari összefoglaló**

---

- 1.§ *A kari főtábla* a fontosabb kari költségvetési folyamatok összefoglaló megjelenítését szolgálja.
- (1) *A kari főtábla* sorai a kar logikailag és gazdálkodásilag elkülöníthető folyamatait jelenítik meg.
  - (2) *A kari likviditás és tartalék [LT]* rovat a különféle jogcímenek befolyó pénzek kezelésére szolgál: ide érkeznek a kari bevételek, és innen kerülnek tovább a kari költségvetésben meghatározott célokra.
  - (3) A kar dékáni hivatala és doktori iskolái önálló belső elszámolási egységek.
    - a) *A Dékáni Hivatal [DH]* rovat a kar központi adminisztratív, vezetési szervezeti egységének kereteit tartalmazza, melynek főbb tételei a dékáni hivatal foglalkoztatottjaihoz kapcsolódó *személyi kiadások*, a hivatali működéshez kötődő *működési költségek*.
    - b) Az *Építőművészeti Doktori Iskola [DLA]* és a *Csonka Pál Doktori Iskola [PHD]* rovatok a kar doktori iskoláinak kereteit tartalmazzák, melyek főbb tételei az iskolák (pl. eljárási díjakból, pályázatokból, nettó önköltségi díjakból származó) *saját bevételei*, a működésüket segítő *tárgyévi kari keret*, illetve a tevékenységükhöz kapcsolódó *kiadások* (pl. opponensi díjak, vendégprofesszorok költségei).
    - c) A dékáni hivatal maradványa, illetve a doktori iskolák működését segítő tárgyévi kari keretek maradványai az év végén, vagy a következő évi költségvetés részeként visszakerülnek a (2) pont szerinti *kari likviditás és tartalék* keretre.
  - (4) Az *elkülönített keretek [EKK]* rovat több keret gyűjtőszava, melyek adatait a beszámoló tartalmazza.
    - a) Néhány kisebb keret működése önálló logikát követ, mely kevésbé érinti a kar gazdálkodását<sup>1</sup>.
    - b) A karon átfolyó pályázatok keretei saját pénzügyi tervüknek és ütemezésüknek megfelelően mozognak, és a kari költségvetéshez tipikusan csak a egyetemi és kari hozzájárulás révén kapcsolódnak.
  - (5) Az egyetemi szabályok értelmében a kar (dékán, dékáni hivatal) felelős a kari költségvetés éves eredményéért, a tervezett és a valós pénzügyi folyamatok összehangolásáért, szabályosságáért, valamint a kar likviditásáért. A gazdálkodás folyamatosságát és biztonságát, kari szintű kockázatának kezelése érdekében a Kar évente kétszer vizsgálja a tanszéki és a kari tervek teljesülését. Ha a Kar éves teljesítményét veszélyeztető helyzetet talál, a kari vezetés módosított tervet dolgoz ki, melyet a Kari Tanács elé terjeszt.
  - (6) *A kari főtábla* néhány kerete a gazdálkodás folyamatosságát és biztonságát szolgálja.
    - a) *A belső megelőlegezés [BM]* a karon belül működő forgóalap pl. pályázatok előfinanszírozására – mivel ez csakis karon belüli keretmozgásokat tartalmaz, a kar külső helyzetét nem befolyásolja.
    - b) *A dékáni tartalék [DT]* az előre nem tervezett kiadások fedezetéül szolgáló alap, melynek felhasználása dékáni hatáskörben történhet.
    - c) Az *általános egyetemi költségek [ÆK]* kerete az egyetemnek átvándó bevételarányos általános egyetemi költségekhez történő hozzájárulás rendezésére szolgál.
  - (7) Az *oktatási-kutatási egységek [OK]* rovat a kar tanszékeit fedi le.

---

<sup>1</sup> Például ha a jegyzetértékesítési forgókeret terhére új jegyzet nyomtatására kerül sor, az annak eladásából származó későbbi bevétel automatikusan visszatöltődik ugyanezen keretre.

- a) A rovat alapvetően a kari költségvetés, illetve az egyetemi és kari hozzájárulás révén kapcsolódik a kari keretekhez.
- b) A kari költségvetés tanszékekre osztott keretén, és a karon belüli elszámolások egyenlegein túl (pl. hozzájárulások, likviditási kölcsön) a rovatban szereplő keretmozgások tanszéki adatszolgáltatáson alapulnak, az általuk tervezett saját bevételek, keretátadások, kiadások egyenlegeit tartalmazzák.
- (8) Az áttekintő táblázat oszlopai a gazdálkodási egységek pénzügyi tervének alapvető tételeit tartalmazzák.
- (9) A **maradvány** rovat értelemszerűen a gazdálkodó egységek maradványait mutatja.
- a) Az [ME] érték az egységek névleges, megelőlegezéssel együtt vett maradványainak tényadata, melyek összege a kar egyetemi költségvetés szerinti maradványával egyenlő.
- b) Az [MEE] érték az *egyetemi megelőlegezés*, melyet negatív előjellel kell szerepeltetni, mivel a valós saját maradvány valójában ennyivel kevesebb az [ME] értékénél<sup>2</sup>.
- c) Az [MEB] érték a kari *belső megelőlegezés*, melyet a megelőlegezést kapó egységeknél negatív, a *belső megelőlegezés* sorban pozitív előjellel kell szerepeltetni – összegük a teljes oszlopra nulla.
- d) A gazdálkodó egységek (és a kar) „nettó” maradványát a fenti három érték összegzése adja.
- (10) A tárgyévi **állami finanszírozás [ÁF]** az egyetemi költségvetés szerinti költségvetési támogatás, mely a kari elszámolási rendnek megfelelően teljes egészében a *kari likviditás és tartalék* keretre érkezik, és a kari költségvetés keretében kerül továbbosztásra<sup>3</sup>.
- (11) A tárgyévi várható **saját bevétel** a gazdálkodó egységek tervezett adatain alapszik.
- a) Az [SBO] és [SBK] érték az egyetemen kívülről várható oktatási és egyéb bevételek összege.
- b) Az [SBE] érték a karon kívülről várható egyetemen belüli (nem rezsiköteles) keretátadások összege.
- (12) Az **átcsoportosítás karon belül** a kar belső keretmozgásait mutatja több oszlopra bontva – az egyes tételeket előjelesen szerepeltetve, hogy összegük a teljes oszlopra nullára adódjon.
- a) Az [KVA] érték a kari költségvetésben szereplő keretátadásokat mutatja, ahol az egyes egységeknek átadott kereteket a *kari működési keret* fedezi.
- b) Az [KRI] érték a várható *saját bevétel* után számított 5%-os kari rezszi, ahol az egyes egységek rezszi-befizetéseit a *kari likviditás és tartalék* keret fogadja.
- c) Az egyéb karon belüli keretmozgások (pl. évközi kari likviditási kölcsön) szükség esetén további oszlopokban jelenhetnek meg.
- d) A tanszékek közötti (egyazon soron belül) keretmozgások a táblázatban nem szerepelnek.
- (13) A tárgyévi **tervezett kiadás** a gazdálkodó egységek tervezett adatain alapszik.
- a) A [TKR] érték a várható *saját bevétel* alapján számított egyetemi rezszi összege.
- b) A [TKE] érték a karon kívüli, egyetemen belüli keretátadások várható összege (a [TKR]-en felül).
- c) A [TBK], [TKH] és [TKD] érték az egyetemen kívülré irányuló bér-, egyéb személyi és dologi („nem-személyi”) kiadások várható összege.
- (14) A **maradvány várható érteke** a gazdálkodó egységek év végére várható maradványát mutatja.
- a) Az [MZE] érték az év végén várhatóan fennálló *egyetemi megelőlegezés*, melyet pozitív előjellel kell szerepeltetni, mivel a következő évi költségvetésben a kar [ME] maradványaként fog megjelenni.
- b) Az [MZK] érték az év végén várható kari *belső megelőlegezés*, melyet a megelőlegezést kapó egységeknél pozitív, az önrész-fedezeti alapról negatív előjellel kell szerepeltetni (az oszlop összege nulla).
- c) Az [MZ] az egységek névleges, megelőlegezéssel együtt vett maradványainak év végére várható értéke, mely a táblázat összes előző oszlopjának összegzésével adódik.

<sup>2</sup> Amikor a megelőlegezés fedezete befolyik, annak összege a bevételt növeli, ám ugyanakkora összegben a megelőlegezési állományt is csökkenti. Ha pedig a megelőlegezés fedezete mégsem folya be, akkor azt vissza kell téríteni – hosszabb távon tehát ekkor sem marad a szervezeti egységénél.

<sup>3</sup> A kari költségvetés együtt kezeli például az állami finanszírozású és az önköltséges oktatást, hiszen ezek a gyakorlatban is ugyanazon teremben, ugyanazon oktató vezetésével zajlanak – költségük tehát egymástól függetlenül nem kalkulálható, legfeljebb utólag, a létszámok alakulásának ismeretében arányosítható.

- 2.§ A kari költségvetés tartalmazza a tárgyévben várható kari bevételek és kiadások táblázatait, utóbbi részé-  
ként részletezve a kari stratégiai célokat szolgáló kereteket.
- (1) Az adatok konzisztenciája érdekében a bevételek és kiadások táblázatának minden értékéről meg kell  
adni, hogy a *kari fő tábla* mely sorához és oszlopához kapcsolódik.  
A gyakorlatban kétféle párosítás fordulhat elő.
- a) A kar bevételei és kiadásai a *kari likviditás és tartalék* keret valamelyik oszlopában jelennek meg.  
b) A kari költségvetés keretmozgásai a *karon belüli átcsoportosítás* valamelyik sorában jelennek meg,  
mely keretmozgások összegének ellentettje a *kari likviditás és tartalék* keretet terheli.
- (2) A kiadási oldal keretei – a tanszékekre osztott keretek kivételével – éves keretösszegként kezelendők, és  
eltérő egyedi döntés hiányában esetleges év végi maradványuk a kar maradványát növeli.
- a) A keretek maradványának rendezése történhet akár évvégi maradványuk tényleges átvezetésével,  
akár úgy, hogy az ott maradt kerettel automatikusan csökken tárgyévi támogatásuk.  
b) Amennyiben egy keret esetében a felhasználás már a következő évi kari költségvetést megelőzően  
szükségessé válik (pl. első féléves ösztöndíjak), a zavartalan működés érdekében – a kari gazdasági  
vezetés döntése alapján – az előző évvel azonos keret feltételezhető.
- (3) Amennyiben azt a kar helyzete lehetővé teszi, a költségvetésben fedezetet kell biztosítani a kari haszná-  
latú területek és oktatási eszközök felújítására.

## Allokációs algoritmus

---

- 3.§ A kari költségvetési algoritmus az egyetemi allokációs szabályokkal összhangban, de azoktól eltérő tartalommal és metódussal kerül kialakításra, a kari sajátosságokhoz alkalmazkodva kezeli mind a kari szintű saját bevételek, mind a kari költségek elosztását, a források és kiadások tanszékek közötti allokációkat. Az egyes rovatok súlyozása a tárgyévi kari költségvetésben kerül meghatározásra.
- 4.§ A *tudományos pontok [TP]* rovat a tanszéki tudományos teljesítményeket veszi figyelembe.
- (1) A számítás alapja az egyetemi pontrendszer alapján készített egyetemi szintű táblázat.  
(2) Az oktatási arány 130%-át meghaladó értéknél a limit feletti pontszám 50%-a veendő figyelembe.  
(3) A rovat keretét növeli a Stipendium Hungaricum program nettó várható keretének 10%-a.
- 5.§ A *doktorandusz [DR]* rovat a tanszéken tanuló államilag finanszírozott doktoranduszok teljesítményét veszi figyelembe (nem-kari hallgató esetén a karra osztva).
- (1) Az oktatási arány 130%-át meghaladó értéknél a limit feletti pontszám 50%-a veendő figyelembe.  
(2) A Stipendium Hungaricum programban részt vevő doktorandusz hallgatókat is itt kell másfélszeresen beszámítani, és ennek fedezetül e kari keretet ezzel arányosan növelni kell.
- 6.§ A *nyelvi kompetencia [NY]* rovat az e célra meghatározott keretet a MAB által támasztott nyelvi feltételeket teljesítő, az angol nyelvű képzésben tárgyfelelősként számba vehető, főállású, minősített oktatók száma szerint allokálja a tanszékekre (részmunkaidő esetén a részmunkaidő arányában), az angol felsőfokú nyelvvizsgát kétszeres szorzóval számolva.
- (1) Az oktatási arány 130%-át meghaladó értéknél a limit feletti pontszám 50%-a veendő figyelembe.
- 7.§ A *kari TDK keret [TDK]* a kari költségvetésben e célra meghatározott keretet allokálja a tanszékekre a költségvetési évet megelőző év TDK és OTDK eredményei arányok alapján.
- (1) A TDK esetén a felosztás alapja a tanszéken készült, és az őszi konferencián bemutatott dolgozatok száma, ami a témavezető(k) tanszéke alapján, arányosítva kerül a tanszékeknél elszámolásra. A tanszéken készült 3., 4., 5. és 6. TDK dolgozat 1-es, az ennél alacsonyabb és magasabb sorszámú dolgozatok degresszív szorzóval számíthatók.
- (2) Az OTDK esetén a keretet a díjazott dolgozatok (beleértve a különdíjas munkákat is) alapján kell felosztani, a témavezetők alapján tanszék(ek)hez rendelve. Az 1. dolgozat teljes, az ennél magasabb számú dolgozatok degresszív szorzóval veendő figyelembe.

## **Állami finanszírozású és költségterítéses oktatás**

---

- 8.§ Az állami finanszírozású saját kari hallgató [KH] és állami finanszírozású oktatás [ÁO] rovatok, a költségterítéses képzések kerete [KT], és a Stipendium Hungaricum [SH·O] rovat oktatási kerete együttesen adja a fedezetét a kari reguláris oktatás alapján tanszékekre osztott kereteknek.
- (1) A fenti módon kialakított keretek tanszékekre osztásának alapja háromnegyedrészt az egyetemi metódus alapján számolt képzetes kontaktóraszámok aránya, egynegyedrészt az ugyanazon táblázat alapján számolt összesített hallgató × kredit alapon számított oktatási teljesítmény aránya.
  - (2) A tanszéki arányok kalkulálásakor értelemszerűen figyelembe kell venni minden (állami ösztöndíjas és önköltséges, angol és magyar) reguláris oktatási teljesítményt. A Stipendium Hungaricum program és az önköltséges angol oktatás szorzója 150%. A *General Course* tárgyai esetében a kreditszámnak a heti óraszám felel meg.
  - (3) Az oktatási táblázatban rendezhető a több tanszék együttműködésében oktatott tárgyak oktatási és tárgy-bónusz értékeinek megosztása.

## **Költségallokálás, csillapítás, likviditás**

---

- 9.§ A tanszéki területek [TK·T] költségét a használt területek arányában kell a tanszékekre osztani, a kari területek [TK·K] és kari általános [KÁK] költséget a tanszékek bruttó összbevétele arányában kell allokálni.
- 10.§ A csillapítás a tranziens tényezők okozta tanszéki likviditási nehézségek csökkentésére szolgál.
- (1) Amennyiben az egyes tanszékek nettó (általános- és területköltség levonása utáni) keretének az előző éves (esetleges későbbi korrekciók utáni) értékre vetített arányváltozása és a csillapítási középérték különbsége meghaladja a  $\pm 5\%$ -ot, azt korigálni kell. A középérték alapesetben megegyezik a tanszékek összesített keretének változási arányával, attól szükség esetén legfeljebb oly mértékben tér el, hogy a csillapítási szabály minden tanszékre érvényesíthető legyen.
  - (2) Az összesített keret  $+11,11\%$  ill.  $-9,09\%$  feletti változása esetén a tanszéki keret és a középérték hányadosa  $100\pm 4,5\%$  ill.  $100\pm 5,5\%$  között kell maradjon.
  - (3) A csillapítás nem (nem automatikusan) vonatkozik azon esetekre, amikor a változás nem tükrözi a tanszék pénzügyi helyzetének valós változását.<sup>4</sup>
  - (4) A csillapítás korlátozottan vonatkozik a tudományos pontokra: az előző évi kari költségvetésben át kell vezetni az egyetemi költségvetésben elszámolt ki- és belépőket, és az így korigált tanszéki keretek adják a csillapítás bázisát.<sup>5</sup>
- 11.§ Amennyiben az egyetemi gazdálkodási rend által megkívánt bérfeltöltés kari szinten likviditási nehézséget okoz, a költségvetés idején a tanszékekre allokált keretek a tanszékek költségvetési arányának megfelelően kerülnek meghatározásra, azzal a megkötéssel, hogy egy tanszék csak akkor kaphat dologi keretet, ha már minden tanszék állami finanszírozású bérkerete feltöltésre került.
- (1) Amennyiben a tanszékek bérkerete nem fedezhető teljes egészében az allokált keretből, a tanszékeket a saját vezetőik által összeállított likviditási terv alapján három csoportba kell sorolni:
    - »A« nincs likviditási probléma, a tanszék saját forrásból képes feltölteni bérkeretét,
    - »B« likviditási hiány mutatkozik, de a teljes évre tervezett bevétel fedezi a kiadásokat,
    - »C« a teljes évre tervezett bevétel nem elegendő a tanszéki kiadások finanszírozására.
  - (2) A »B« csoportba sorolt tanszékek kötelesek negyedévente beszámolni anyagi helyzetükről a kari vezetőknek. Ha valamely tanszék gazdálkodása nem fenntartható (például a tanszéki tartalékok túlzott mértékű felélése kevés saját bevétel miatt), akkor automatikusan a »C« csoportba sorolódik át.

---

<sup>4</sup> Például plusz terület használatba vétele tanszéki saját bevételt termelő tevékenység céljából.

<sup>5</sup> A ki- és belépők egyszerre változtatják a bevételi és a kiadási oldalt, ami megalapozatlan alsó és felső csillapításhoz vezethetne.

- (3) A »C« csoportba került tanszékek vezetői az átsorolás után egy héten belül kötelesek olyan gazdálkodási tervet készíteni, melyet végrehajtva tanszékük besorolása »B«-re változik, akár azon az áron is, hogy javaslatot tesznek a Dékánnak az elbocsátandók körére. A »C« típusú tanszéken minden nem kötelező bérkifizetést (jutalmak, kiegészítések, tanszékvezetői pótlék kari része, stb.) azonnal meg kell szüntetni.
- (4) A munkaviszony megszüntetése miatt keletkező költségek 50%-ának fedezésére igénybe vehető a kari likviditási tartalék.<sup>6</sup> A költség 50% feletti részét, vagy ha előre nem látható okból válik szükségessé az alap igénybevétele, azt kölcsönként kell tekinteni, melyet arányosan, határidőt kítűzve vissza kell fizetni.<sup>7</sup>
- (5) A tanszékvezető által kidolgozott gazdálkodási tervről a tanszékvezetői értekezlet véleményének kikérése után a dékán dönt. Amennyiben a terv nem támogatható, a tanszékvezető megbízását a dékán visszavonhatja, és maga dolgoz ki javaslatot a helyzet komplex rendezésére.

12.§ Az ÉPK költségvetésében bármely támogatásra méltónak ítélt célra támogatási keret állítható föl.

- (1) Bármely keret felhasználása csak a megfelelő elosztási, felhasználási és garanciális szabályok elfogadása után, azoknak megfelelően történhet.
- (2) Alapesetben a keret felosztása az igénybe vételre a határidőig jelentkező, és a feltételeknek megfelelő szervezeti egységek bruttó költségvetési bevétele arányában történik (a jellemzően többévente igénybe vett keretek túligénylése esetén a jelentkezők közötti rangsoroláskor az előbbi arány súlyozandó az igénybe vétel óta eltelt évek számával, és az utolsó tíz évben felhasznált keret reciprokával).
- (3) Keret felhasználása csak a kar vezetése által jóváhagyott pénzügyi terv, költségbecslés alapján történhet.
- (4) A keret igénybe vételének feltétele lehet a megfelelő önerő.
- (5) Visszatérítendő keret esetén elvárás, hogy az igénylő várhatóan képes legyen az ütemezett törlesztésre.
- (6) A fel nem használt keret automatikusan visszaszáll a karra.
- (7) A cél nem teljesítése esetén a keret – alapesetben évi 5% mértékű kamattal – visszajár.

13.§ Amennyiben egy tanszék megelőlegezések nélkül számított előző év végi „maradványa” (azaz az év végén a témaszámain lévő szabad keretek összege) eléri előző évi „személyi” plusz „nem-személyi” kiadásainak 50%-át, a tanszék vezetője legkésőbb a tárgyévi kari költségvetés elfogadásáig tervet készít(het) a maradvány egészének vagy egy részének tervezett felhasználására.

- (1) A felhasználás célja a tanszék humánpolitikai fejlesztési tervének, a tanszék tudományos, alkotói tevékenysége növelésének illetve az oktatási-kutatási infrastruktúra tanszéki szintű fejlesztési elképzeléseinek megfelelő tartalmú lehet.
- (2) A felhasználási tervről a tanszékvezetői értekezlet és a kari gazdasági bizottság véleményének kikérése után a dékán dönt.
- (3) A felhasználási terv elfogadása esetén az a kari költségvetés mellékletét képezi, és az attól való eltérésre csak újabb Kari Tanácsi döntés esetén van lehetőség.
- (4) Az elfogadott terven felüli rész, vagy elfogadott terv hiányában a fenti módon kalkulált 50% feletti rész a tárgyévi kari költségvetés keretében a *kari Jövő Alap* keretére kerül.

### ***Jövő Alap***

A *Jövő Alap* célja, hogy megjelenítse a kar közös erőfeszítéseit, a közös minőségi oktatás-alkotás-kutatás fejlesztés érdekében rendezze egymás mellé forrásait. Feladata, a kar lehetőségeihez képest, az egyes egységek lehetőségein túlmutató rendszerszerű beavatkozások és eszközök biztosítása, a kar szellemi és fizikai fejlesztésének elősegítése.

14.§ Az ÉPK költségvetésében a következő kereteket állítja fel.

<sup>6</sup> Az ilyen támogatást elnyert tanszékek létszámát az következő három évben a kari vezetés nyomon követi, hogy csak indokolt esetben (pl.: további nyugdíjazás) kerüljön sor új felvételre.

<sup>7</sup> Vis maior helyzetnek tekinthető például egy az év vége felé beérkező követelés, kötelezettség, melynek adott évben történő ki-egyenlítésére nincs mód, a következő évben viszont kigazdálkodható.

- (1) ÉPK 2020
  - a) F2F oktatás fizikai környezetének megteremtése támogatás → felelős: *Dékán, tanszékvezetők*
  - b) A kari digitális ökoszisztéma megteremtése → felelős: *Dékán, tanszékvezetők*
  - c) Tananyag fejlesztés támogatás → felelős: *Dékán, ODH, NDH*
    - Korszerű tananyagok és azok egyes részeinek (pl. jegyzet) fejlesztése, magyar és angol nyelven, a *Digitális Tudástárban* elhelyezve, elektronikus oktatási rendszerben (*Moodle*) felhasználható módon, elkészítésének támogatása
    - E-learning anyagok és rendszerek fejlesztése, magyar és angol nyelven, a *Digitális Tudástárban* elhelyezve, elektronikus oktatási rendszerben (*Moodle*) felhasználható módon, elkészítésének támogatása.
  - d) Kari makett műhely kialakítása, és fenntarthatóságának megalapozása
  - e) Kari Vizualizációs Műhely kialakítása, hallgatói öntevékeny kör bevonásával (*KépKocka*).
- (2) Minőségi oktatás-alkotás-kutatás
  - a) *fokozatszerzési támogatás* • fél éves „alkotói szabadság” → felelős: *TDH*
    - tanszékek támogatása a kieső oktatók helyettesítésében MTA doktori vagy habilitáció esetén adjunktusi, PhD/DLA fokozat esetén tanársegédi hat havi fizetésnek megfelelő keret átadásával
  - b) *publikáció elősegítése* • objektív költségek térítése → felelős: *TDH*
    - WOS, Scopus, Scimago, ICONDA adatbázisokban indexelt folyóirat pozitív, befogadó bírálata esetén page fee, Open Access díjak támogatása
    - MTA követelményeinek megfelelő konferenciacikk esetén a konferencia részvételi díjának támogatása
    - nemzetközi tervpályázati részvétel támogatása
  - c) *konferenciaszervezés és vendégelőadás támogatása* • objektív költségek térítése → felelős: *TDH*
    - a karhoz köthető, érdemi külföldi részvétellel megvalósuló, a *Periodica Polytechnica Architecture* folyóirathoz kézirat benyújtását eredményező konferenciák szervezésnek támogatása
    - külföldi vendégelőadók meghívásának támogatása
  - d) *Periodica Polytechnica Architecture* elismertségének javítása → felelős: *főszerkesztő*
  - e) *Doktori Iskolák* sikerességének támogatása → felelősök: *doktori iskolák vezetői*
  - f) Munkatársak, belső képzések → felelős: *Dékán*
    - *nyelvi kompetencia fejlesztése*, angol nyelvi továbbképzés, sikeres nyelvizsgák támogatása
    - digitális, programozási kompetenciák megteremtése támogatása
    - pedagógiai kompetenciák támogatása
    - esélyegyenlőségi képzések támogatása
  - g) *kapcsolatfejlesztés támogatása*
- (3) Hallgatók
  - a) hallgatói terek kialakítása, K255 „elfoglalás”, kialakítás → felelős: *Dékán, HK elnök*
  - b) kiválósági, illetve szociális alapú hallgatói támogatások
  - c) TDK / OTDK támogatása • objektív költségek térítése → felelős: *TDH és KTDT elnök*
- (4) Szegő Vilma hagyatékának méltó felhasználása • végzős hallgatók ösztöndíja → felelős: *Dékán*<sup>8</sup>

## Kiegészítő szabályok

- 
- 15.§ Az egyetemi *költségvetési tartalék* feltöltéséből a karra háruló befizetési kötelezettséget a *kari likviditás és tartalék* keret terhére kell teljesíteni.
  - 16.§ A kari költségvetés mellékletei:
    - a) *kari költségvetési algoritmus*
    - b) *kari fő tábla | kari és tanszéki költségvetések*
- 

<sup>8</sup> BME KSZ. 2018 17.§ (8) Szegő Vilma öröksége átmenetileg a Likviditási és tartalékalapba került. (...) 2018. június 30-ig tisztázni kell az örökség belső jogosultjait, és az összeg felhasználási módját.  
 Megjegyzés: a Kancellária kérésének megfelelően az ÉPK 2017. évi költségvetése kapcsán elkészült a Szegő Vilma hagyatékának felhasználására vonatkozó Dékáni Utasítás tervezete, melyet a kar először elektronikusan, majd 2017. 04. 19-én nyomtatott formában is eljuttatott a kancelláriára – azóta jóváhagyásra vár.