



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Építészmérnöki Kar

1./2020. (V.13.) számú Kari Tanácsi Határozat

A ZÁRÓVIZSGÁK ÉS DIPLOMAVÉDÉSEK SZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ RENDKÍVÜLI SZABÁLYOK A BME ÉPÍTÉSZMÉRNÖKI KARÁN AZ OSZTATLAN ÉS MESTER SZAKOKON A TÁVOLLÉTI OKTATÁS IDŐSZAKÁBAN

Hatályba lép: 2020. május 13. napján

Hatályba lépés napja: 2020. május 13.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszközök módosítások nyomán követéséhez: -

Felülvizsgálat:

- ⇒ szakmai megfelelés: BME ÉPK Oktatási Bizottság
- ⇒ jogi megfelelés: BME Kancellária Jogi Igazgatósága

Felelős: Dr. Alföldi György dékán

Kiadmányozó: Dr. Alföldi György dékán

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), a 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról (továbbiakban: KKK), valamint a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Tanulmányi és Vizsga Szabályzata (továbbiakban TVSZ), az egyetem a COVID-19 okozta járványhelyzetben eljáró Koordinációs Bizottságának határozatait, valamint az Egyetemi Tanulmányi Bizottság távolléti oktatásra vonatkozó irányelvei, alapján az Egyetem Építészmérnöki Karon (továbbiakban: Kar) működő osztatlan és mesterképzési szakokon a záróvizsga, a diplomaterv készítés és a diplomavédés rendjét jelen Kari Tanácsi Határozat (a továbbiakban: Határozat) az alábbiakban rendeli el:

I. fejezet ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. § A Szabályzat célja

- (1) A BME Építészmérnöki Karán a diplomamunka készítés, a záróvizsgák és a diplomavédés szabályait kari szintű szabályozó eszközök rögzítik. Jelen határozat a COVID-19 okozta járványhelyzet során fennálló rendkívüli távoktatási időszak alatt szükséges ideiglenes módosításokat tartalmazza, minden egyéb kérdésben a korábbi szabályozás marad érvényben.

2. § A Szabályzat hatálya

- (1) A Határozat a COVID-19 okozta járványhelyzet során fennálló rendkívüli helyzetre való tekintettel, kizárólag a 2020. júniusi és augusztusi diplomavédési időszak alatt érvényes. Hatálya kiterjed a Karon az érintett szakok valamennyi hallgatójára, e szakok oktatásában résztvevő valamennyi szervezeti egységére és ezek foglalkoztatottjaira, valamint a diplomatervek Kar által meghívott külső bírálóira és a diplomabizottság külső tagjaira.

3. § Alapfogalmak

- (1) Az építészmérnöki osztatlan és építész mesterképzési szakok a KKK szerint diplomaterv készítéssel és záróvizsgával zárulnak.

II. fejezet KÜLÖNÖS RÉSZ

4. § Általános elvek

- (1) A diplomavédések időpontjai az Építészmérnöki Karon a Koordinációs Bizottság intézkedései szerint, illetve a Kari Munkarendben lefektetettek alapján kerültek meghatározásra. Az egyes témakiíró tanszékek saját hatáskörben döntenek el a diplomavédésre jelentkező hallgatók létszáma alapján a szükséges napok dátumát, illetve az azon szereplő hallgatók létszámát – figyelembe véve a helyzet okozta többlet időkeret igényt, és a többi tanszékkel is egyeztetett kiemelt szakági konzultációk igényét.
- (2) A diplomavédések információs technológiai eszközökkel, kamera használata mellett, online módon történnek.
- (3) Amennyiben egy hallgatónak a diplomavédés során olyan technikai nehézsége adódik, amely a diplomavédés megszakításához vezet, ezt az első adandó alkalommal (a BME szabályozásnak megfelelően) köteles jelezni a diplomavédést szervező tanszék felé a BME által meghatározott módon, ennek hiányában a tárgyfelelősnek írt e-mailben.
- (4) Technikai nehézségek miatt megszakadt diplomavédés esetén a pótlási alkalom igénybevétele a hallgató számára díj- és következménymentes.
- (5) A Diplomabizottság összesen 5 fő szavazati jogú tagból áll: elnök, két fő külső szakember tag, a témakiíró tanszék vezetője (vagy az általa kijelölt vezető oktató vagy vezető kutató) valamint a konzulens tanszékek közül a kiemelt szakági munkarészt konzultáló tanszék képviselője. Tekintettel a COVID-19 okozta járványhelyzet során fennálló rendkívüli helyzetre, kizárólag a 2020 tavaszi félévben szervezett diplomavédési időszakban, a bizottság működése akkor is szabályos, ha a külsős tagok közül az elnök és egy fő külső szakember tag vesz részt az ülésen a diplomavédés idején érvényben lévő szabályok által meghatározott módon.
- (6) A konzulens tanszékek közül a kiemelt szakági munkarészt konzultáló tanszék képviselője főállású, teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott doktori fokozattal rendelkező oktató, kutató, professor emeritus, vagy doktori fokozattal rendelkező nyugdíjas oktató lehet. Tekintettel a COVID-19 okozta járványhelyzet során fennálló rendkívüli helyzetre, kizárólag a 2020. tavaszi félévben szervezett diplomavédési időszakban a főállású, teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatásra irányuló feltétel alól mentesülhet a kiemelt szakági munkarészt konzultáló tanszék képviselője, amennyiben a Kar dékánja előzetesen jóváhagyja, a legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig az érintett tanszék tanszékvezetője által leadott, erre vonatkozó névsort. A kiemelt szakági munkarészt konzultáló tanszékeknek, azon prognosztizált védési alkalmak számának megfelelő létszámot kell biztosítani, amelyekben érintettek, a rendkívüli

helyzetre való tekintettel, eleve az esetlegesen szükséges helyettesítésről is gondoskodva.

5.§

A diplomamunka félév végi beadására vonatkozó szabályok

- (1) A diplomamunka (a Diplomatervezés tantárgyak félévvégi munkarészeinek) beadása a féléves munkatervben megadott határidő figyelembevételével a diplomatervezést oktató tanszék által meghatározott helyen, digitális módon, felhő alapon történik. Az építészeti terveket, a szakági munkarészeket, és a tervezési naplót 1-1, összesen 6db pdf formátumú dokumentumban kell feltölteni. A megfelelő fájl méretről és a feltöltésről a hallgató gondoskodik.
- (2) A diplomamunka munkarészeit nyomtatott formában nem kell beadni.

6.§

A diplomavédésre vonatkozó szabályok

- (1) A diplomatablókát és a kiemelt szakági munkarészeket a féléves munkarend szerint 2020. június 15. 24 óráig kell digitálisan a témakiíró tanszék által biztosított tárhelyre feltölteni (javaslat: Dropbox "File Request" funkciója időzárás beadási/feltöltési időt alkalmazva, de alternatív, a fenti funkciókat betöltő más tárhely is megfelelő, amelyet a diplomáztató tanszék megfelelőnek tart és időben kihirdet a diplomázók felé). Ez helyettesíti a diplomaterv digitális leadását DVD-n vagy CD-n.
- (2) Nyomtatott formában egyik munkarészt sem kell beadni.
- (3) Makett munkarész készítése nem kötelező, annak kiváltására a szokásosnál nagyobb mennyiségű látványterv, animáció, a megértést segítő vizualizációs platform is választható. Amennyiben a hallgató mégis modell készítését választja, azt, illetve az arról készült fotódokumentációt a védés során lesz lehetősége bemutatni.
- (4) A diplomamunka munkarészeit a tanszéki diplomafelelős a beadást követő 24 órán belül elküldi az opponensnek bírálatra.
- (5) A diplomázó hallgató a diplomaprezentációt ppt/pptx, és pdf formátumokban legkésőbb a védés előtt 48 órával elküldi a témakiíró tanszék felelősének.
- (6) A tanszéki felelős feladata a prezentáció letöltése, ellenőrzése és a diplomatablókkal együtt a diplomabizottság tagjai számára való elküldése, illetve az azokhoz való hozzáférés biztosítása, a védés előtt legkésőbb 24 órával.
- (7) Az információs technológiai eszközökkel, kamera használata mellett, online módon történő diplomavédésen a prezentáció vetítését/megosztását a témakiíró tanszék biztosítja.
- (8) A diplomavédés nyilvánosságát, amennyiben ez technikailag az adott napon lehetséges, MS TEAMS alkalmazás használatával biztosítja a BME témakiíró tanszéke. A

diplomavédés csatornájának elérhetőségét a szervező tanszék saját honlapján teszi közzé.

- (9) A diplomavédés alkalmával, személyazonosság igazolása céljából személyazonosító okirat felmutatása kérhető a hallgatótól.
- (10) A diplomavédés során felmutatott okmányokról felvétel nem készíthető.
- (11) A diplomavédésen való részvétel feltétele az online video kapcsolat megteremtésére alkalmas kamera, amelyet a hallgató biztosít.
- (12) Amennyiben a diplomavédés technikai nehézségek (pl. az internetkapcsolat minősége) miatt megszakadna, a bizottság a hiba minősége és hossza figyelembevételével dönt a diplomavédés folytatásáról vagy felfüggesztéséről, utóbbi döntést jegyzőkönyvezni kell.

7.§

A Záróvizsga és a diplomavédés rendje

III. fejezet

ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen Kari Tanácsi Határozatot a Dékáni Hivatal gondozza. Értelmezési kérdésekben az oktatásért felelős dékánhelyettes illetékes, vitás kérdések eldöntésére a Kari Tanulmányi Bizottság bevonásával kerülhet sor.
- (2) A Kari Tanácsi Határozat a járványhelyzet elmúltával hatályát veszti.
- (3) Jelen Szabályzat megtalálható és letölthető a <https://www.epitesz.bme.hu/egyetemi-kari-szabalyzatok-utasitasok-tajekoztatok> oldalon.

Budapest, 2020. május 13.

Alföldi György DLA
dékán